Azienda Territoriale
Energia e Servizi

AVVISO PUBBLICO

PER LA RICERCA DI PERSONALE FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI UN POSTO – A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME 75% – DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO ADDETTO ALLA SEGRETERIA DIREZIONALE E ALLA COMUNICAZIONE, CON ESPERIENZA - LIVELLO 2 CCNL COMMERCIO, CON POSSIBILITA' DI CONVERSIONE A TEMPO PIENO.

Ates S.r.l. (Azienda Territoriale Energia e Servizi), con sede a Trezzo sull'Adda (MI), via G. Pastore n. 2/4 – P.I. e C.F. 05064840969, società *"in-house"* a totale partecipazione pubblica, la quale si occupa di gestire la manutenzione, la conduzione e l'efficientamento degli impianti termici e della pubblica illuminazione dei Comuni soci;

- visto l'art. 19 del D.lgs. n. 175 del 19 agosto 2016 ove statuito che *"Le società stabiliscono, con propri provvedimenti, i criteri e le modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'art. 35 del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001"*;
- visto il regolamento per il reclutamento del personale Ates S.r.l.;
- visto lo Statuto sociale approvato in data 01.03.2022 il quale attribuisce la responsabilità del personale, fino alla qualifica di Quadro, al Direttore Generale, tra cui rientrano le procedure di assunzione di personale, nel rispetto di quanto stabilito dal CCNL;
- visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- dando atto che è facoltà della società procedere in qualsiasi momento alla sospensione della procedura concorsuale, alla proroga ed alla non assunzione del vincitore del concorso per motivi, sia di ordine legislativo, sia discrezionali della società;

rende noto che

è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio, per la copertura mediante contratto di lavoro subordinato individuale a tempo indeterminato e part time 75% – con inquadramento al 2 livello del CCNL Commercio, RAL base € 31.962,00, con possibilità di conversione a tempo pieno – di:

n. 1 posto di **IMPIEGATO AMMINISTRATIVO ADDETTO ALLA SEGRETERIA DIREZIONALE E ALLA COMUNICAZIONE.**

La risorsa avrà le seguenti **mansioni specifiche**:
- segreteria direzionale: gestione autonoma e diretta dell'agenda del Presidente del Consiglio di Amministrazione, del Direttore Generale, degli appuntamenti, delle scadenze, della corrispondenza;
- gestione dei rapporti di segreteria con gli organi societari (Consiglio di Amministrazione, Assemblea dei Soci, Comitato di Indirizzo e Controllo);
- gestione autonoma ed in via esclusiva delle PEC, in entrata ed in uscita, con smistamento e verifica di evasione e della corrispondenza in generale con i Comuni Soci;
- gestione del calendario e della disponibilità per riunioni e incontri istituzionali delle sale (CdA e Assemblea), assicurandone l'ordine e l'efficienza;
- pubblicazioni di contenuti e comunicazioni, gestione dei rapporti con i media, coordinamento di eventi e cerimonie;
- incombenze di segreteria di Ates, quali la gestione delle firme digitali e l'archiviazione documentale.

A. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. conoscenza fluente della lingua italiana;
2. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatti salvi i requisiti e le eccezioni di cui al DPCM n. 174/1994 e s.m.i.;
3. conoscenza del territorio delle Province di Milano, Bergamo e Monza Brianza ed, in particolare, dei Comuni di Trezzo sull'Adda, Vaprio d'Adda, Grezzago, Pozzo d'Adda, Canonica d'Adda, Busnago, Trezzano Rosa, Capriate San Gervasio, Orio al Serio, Brusaporto, Grassobbio, Calcinate, Pessano con Bornago, Cambiago, Cologno Monzese, Senago, San Giuliano Milanese, Cassina de' Pecchi, Cusano Milanino e Bresso;
4. età non inferiore a 18 anni;
5. idoneità fisica all'impiego; la società ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente;
6. godimento dei diritti politici e civili;
7. non essere escluso dall'elettorato attivo;
8. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
9. non aver ricevuto sanzioni disciplinari di sospensione dal lavoro nelle precedenti attività svolte;
10. non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscono, così come stabilito dalle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con società partecipate;
11. diploma quinquennale di istruzione secondaria superiore, attinente all'oggetto, o titoli equipollenti e/o superiori.

Sono considerati titoli preferenziali:

- precedente esperienza in ambito delle attività di segreteria direzionale tra cui, gestione della corrispondenza, organizzazione di meetings e riunioni di governance, tenuta dei libri sociali, archiviazione documentale;
- precedente esperienza in ambito di relazioni con la Direzione Generale e di Area,
- conoscenza ed utilizzo dei principali strumenti informatici;
- eventuali ulteriori competenze riconducibili all'attività svolta da Ates S.r.l. di cui all'oggetto sociale;
- disponibilità immediata a prendere servizio.
- esperienza lavorativa presso Enti locali e conoscenza del territorio di riferimento in cui opera Ates Srl.

I requisiti e i titoli preferenziali di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, i candidati dovranno rendere una specifica dichiarazione circa l'assenza di vincoli di parentela entro il secondo grado con soggetti appartenenti ai Comuni soci di Ates e che esercitano sulla stessa il controllo analogo proprio della modalità gestionale dell'*in-house providing*, e/o con dirigenti, amministratori o dipendenti di Ates S.r.l. che ricoprono ruoli apicali, e ciò al fine di consentire alla società di valutare l'eventuale sussistenza di situazioni di incompatibilità legate al ruolo e alle mansioni che il candidato potrà ricoprire.

Inoltre, i candidati non dovranno trovarsi nelle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, comma 16-ter per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni (c.d. "pantouflage").

La Retribuzione Annua Lorda di base inizialmente prevista è pari ad € € 31.962,00 L'effettiva retribuzione potrà essere commisurata al grado di esperienza del candidato. L'azienda applica, altresì, politiche di welfare aziendale, oltre alla corresponsione del buono pasto giornaliero.

B. DOMANDA D'AMMISSIONE

La domanda d'ammissione deve essere indirizzata e presentata alla società Ates entro il giorno

4 dicembre 2026 ore 17:30

La stessa può essere inoltrata a mezzo raccomandata A/R o a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo atesenergia@pec.net oppure consegnata direttamente presso gli uffici di Ates S.r.l. – via G. Pastore n. 2/4 – 20056 Trezzo sull'Adda (Mi), nei seguenti giorni ed orari:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 17:30.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'Ufficio postale accettante o dalle ricevute di cui sopra.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni che il candidato è tenuto a fornire. La firma da apporre in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 36 del D.P.R. n. 445/2000.

La società non si assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La società si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni del candidato, oltre a rispondere ai sensi del citato art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000.

La società garantisce, ai sensi della legge 125/91 e s.m.i., le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e pertanto il presente avviso pubblico deve intendersi rivolto ad entrambi i sessi.

A corredo della domanda il candidato dovrà produrre:

1) curriculum vitae con eventuali certificazioni relative ai titoli di merito che, in relazione alla mansione richiesta possono essere utili a dimostrare le sue capacità, attitudini e pratica professionale, agli effetti della valutazione;
2) documento d'identità valido;
3) codice fiscale;
4) informativa privacy.

La domanda di ammissione e i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della L. 370/88.

Le procedure di reclutamento agli avvisi di avvio delle selezioni non costituiscono in alcun modo proposta contrattuale da parte della società.

È facoltà della società prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di

ammissione.
È altresì facoltà della società procedere con provvedimento motivato alla revoca, sospensione o proroga del presente avviso in qualsiasi momento del procedimento di selezione o non procedere ad alcuna assunzione anche una volta terminato il procedimento, ferma restando la validità dell'eventuale graduatoria anche per successive assunzioni.
Gli interessati potranno chiedere copia del presente avviso, nonché chiedere informazioni presso l'Ufficio Amministrativo di Ates S.r.l. al seguente indirizzo e-mail: info@atesenergia.it o telefonando al numero 02/90980388.

C. GRADUATORIA E NOMINA

L'avviso del superamento preliminare della selezione, da parte dei candidati, verrà pubblicato sul sito istituzionale www.atesenergia.it.
Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.
La graduatoria di merito dei candidati sarà redatta in base ad un colloquio orale con la società.
Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio nel termine che verrà stabilito, anche sotto riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso e dichiarati nella domanda di ammissione al medesimo.
A parità di condizioni, considerata la natura dell'attività da svolgere, la società potrà valutare l'assunzione del candidato di età più giovane.
La società si riserva di attingere alla graduatoria risultante dalla presente selezione per successive assunzioni con riferimento al medesimo inquadramento contrattuale.

D. TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

I dati personali acquisiti nell'ambito del procedimento di espletamento del presente avviso, saranno trattati nel pieno rispetto della L. n. 196/2003 e del G.D.P.R. 679/2016, sulla tutela del trattamento dei dati personali.
Il titolare del trattamento dei dati è la società Ates S.r.l., con sede a Trezzo sull'Adda, via G. Pastore n. 2/4.
Il responsabile del trattamento è il Direttore Generale, dott. Ugo Ottaviano Zanello.

Trezzo sull'Adda, 13 novembre 2026

Il Direttore Generale
Dott. Ugo Ottaviano Zanello