

PROCEDURA DI SELEZIONE N 46/2025 (46/2025)

ALFA SRL gestisce il servizio idrico integrato per la Provincia di Varese, promuovendo ogni giorno la qualità, il controllo e il continuo miglioramento della nostra acqua investendo costantemente nel nostro capitale umano. Chi stiamo cercando?

INFORMAZIONI GENERALI DI SELEZIONE

Data di pubblicazione: 29/09/2025

Termine invio domande: 28/10/2025

Ruolo ricercato: ADDETTO/A JUNIOR AREA APPALTI & ESECUZIONE

CCNL: Gas – Acqua

Numero posti disponibili: 1

Modalità di valutazione: Titoli, Colloqui tecnici e motivazionali

Titolo di studio minimo richiesto: Diploma di scuola superiore

Tipologia di contratto: Apprendistato (Il livello di inquadramento ed il correlato trattamento economico saranno comunicati e definiti al termine del processo di selezione con il candidato vincitore/vincitrice)

Area di assegnazione: Area Appalti

Referente diretto: Responsabile di area

Sede di lavoro: Provincia di Varese (con possibilità di Smart-working, ove possibile)

Responsabile del procedimento selettivo: Responsabile Sviluppo Organizzativo e Sistemi di Gestione

ALCUNE ATTIVITA' E RESPONSABILITA' LEGATE AL RUOLO

La risorsa si occuperà di attività amministrative inerenti:

- Gestione delle modifiche contrattuali ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici;
- Supporto alle procedure di approvvigionamento di beni, servizi e lavori ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici;
- Verifica dei requisiti di carattere generale e speciale posseduti dagli Appaltatori/Subappaltatori;
- Adempimenti relativi in materia di pubblicità e trasparenza;
- Supporto nella gestione dei contratti di subappalto e dei subcontratti;
- Gestione dei rapporti con operatori economici;
- Supporto alle aree funzionali nella gestione amministrativa dei contratti in fase esecutiva.

REQUISITI NECESSARI PER LA TUA CANDIDATURA

- Diploma di scuola superiore;
- Patente B;
- Buona padronanza di utilizzo del pacchetto Office;
- Buone doti di organizzazione e pianificazione, predisposizione al lavoro in team, precisione, proattività e problem solving.

REQUISITI PREFERENZIALI PER LA TUA CANDIDATURA

- Laurea Triennale/Magistrale e/o ciclo unico in materie giuridiche/economiche;
- Esperienza pregressa nella gestione delle procedure di gara e nell'esecuzione dei contratti pubblici;
- Conoscenza del Codice dei Contratti Pubblici;
- Conoscenza di applicativi e-procurement certificati Agid e gestionali (in particolare Bravo Solution; oErp Cloud);
- Conoscenza di PCP Anac.

Mod. 01 I-HR-01 – Rev.05 del 01.08.2025

Invitiamo i candidati a non inviare il proprio curriculum, qualora non si siano in possesso dei requisiti minimi richiesti dalla procedura di selezione. Le eventuali candidature pervenute non in linea con quanto specificato nel bando non saranno considerati ai fini del processo di selezione.

MODALITA' DI INVIO CANDIDATURA

Utilizzare la sezione **lavora con noi** nel sito www.alfavarese.it candidandosi alla/e Procedure di selezione di interesse.

MODALITA' DI SELEZIONE

- **Screening dei curricula:** La Funzione HR&S verifica i curricula ricevuti rispetto ai requisiti minimi indicati nella procedura di selezione. L'area tecnica valuta le esperienze e competenze dei curricula pervenuti dai candidati. Questa attività permetterà di definire un primo elenco di candidati ritenuti idonei.
- **Colloquio:** Colloquio sia conoscitivo/motivazionale/comportamentale con la Funzione HR&S (Punti 4/10) sia tecnico funzionale con il Direttore/Responsabile e/o delegato/i dell'Area/Settore/Ufficio richiedente (punti 6/10);
Qualora il Responsabile di Funzione lo ritenga opportuno, al colloquio ne potranno seguire altri di approfondimento nelle settimane successive.
- **Esito Selezione:** Redazione di graduatoria finale (Punteggio minimo 6/10);
- **Proposta di assunzione** da parte della Funzione HR&S atta alla condivisione delle condizioni economiche e contrattuali per il/la vincitore/vincitrice del processo di selezione;
- **Chiusura procedura di selezione:** pubblicazione di graduatoria finale pubblica e invio da parte della Funzione HR&S del codice alfa-numerico ai candidati presenti in graduatoria.

COSA OFFRIAMO

- Ambiente di lavoro inclusivo e attento ai temi di sostenibilità;
- Buoni pasto elettronici;
- Flessibilità oraria e smart-working, ove il ruolo lo consenta;
- Attenzione alla salute e benessere dei dipendenti: assistenza sanitaria integrativa, formazione continua...;
- Piattaforma Welfare: beni e servizi scelti per tutelare il tempo libero e agevolare il risparmio;
- Premio di risultato e valorizzazione del lavoro per obiettivi.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento U.E. 2016/679, ai fini del trattamento dei dati personali nell'ambito del presente avviso di selezione, si rimanda al Documento informativo ex art. 13 Reg. UE 2016/679-GDPR disponibile sul portale Lavora con Noi di Alfa.”

PUBBLICITA'



Oltre alla pubblicazione sul sito web aziendale www.alfavarese.it, le procedure selettive saranno pubblicizzate su www.linkedin.com e/o testate giornalistiche e/o altri canali idonei per garantire la massima pubblicità delle procedure.

Le candidature inviate oltre il termine sopra specificato non saranno prese in considerazione. Il processo di selezione è effettuato ai sensi del vigente “*Regolamento per la ricerca, la selezione e l’assunzione del personale*” e del “*Regolamento Incarichi Extra Istituzionali*” scaricabili dal sito www.alfavarese.it e sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti sopra presentati.

La ricerca è rivolta ai candidati di entrambi i sessi (D.Lgs 198/2006) ed in rispetto del principio delle pari opportunità (L. 903/77). La diversità culturale, sessuale, legata all’età o alla carriera, alimenta i nostri valori. ALFA SRL ha l’obiettivo di abbattere ogni barriera e pregiudizio: offriamo un ambiente di lavoro accessibile, accogliente ed inclusivo nel rispetto degli obblighi di legge. L’assunzione è subordinata all’accertamento dell’idoneità alla mansione da parte del medico competente ai sensi del D.Lgs. n. 81/08.

Gallarate, 29/09/2025

ALFA Srl
Per il Direttore Generale
*Responsabile Sviluppo Organizzativo e
Sistemi di Gestione*
F.to Dott.ssa Sara Rossi