

# BILANCIO CONSUNTIVO 2024



**CONFSEVIZI**  
CISPEL Lombardia



# SOMMARIO

ORGANI .....	2
CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO .....	3
STATO PATRIMONIALE .....	5
CONTO ECONOMICO .....	7
CONTO ECONOMICO-COMMERCIALE .....	9
CONTO ECONOMICO – ISTITUZIONALE.....	11
SCHEDE DI LETTURA: I COSTI.....	13
SCHEDE DI LETTURA: I RICAVI .....	20
RISULTATO D’ESERCIZIO .....	23
RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI CONTABILI .....	24



# ORGANI

## Il Presidente

Yuri Santagostino | CAP HOLDING SPA

## I Vicepresidenti / Vicepresidente vicario

Renato Acquistapace | FARMACIA COMUNALE E SERVIZI DI MONTANO LUCINO SRL (vicario)

Laura Elena Cinquini | CEM AMBIENTE SPA fino al 30/04/2025

## I Consiglieri

Renato Acquistapace | FARMACIA COMUNALE E SERVIZI DI MONTANO LUCINO SRL

Gianantonio Arnoldi | FNM SPA

Pierluigi Arrara | AMGA SPA

Elena Alda Bardelli | GAIA SERVIZI SRL fino al 30/04/2025

Lorella Alda Bigatti | NUOVENERGIE E TELERISCALDAMENTO SRL

Enrico Boerci | BRIANZACQUE SRL

Piero Bonasegale | AMAGA SPA

Marco Canzi | ACINQUE SPA

Laura Elena Cinquini | CEM AMBIENTE SPA fino al 30/04/2025

Alberto Fulgione | CEM AMBIENTE SPA

Massimiliano Ghizzi | TEA SPA SB

Eva Karin Imparato - PAVIA ACQUE SCARL

Alessandro Lanfranchi | PADANIA ACQUE SPA

Giuseppe Negri | SOCIETÀ ACQUA LODIGIANA SRL fino al 30/05/2025

Sara Pasqualetti | AZIENDA SPECIALE SERVIZI PUBBLICI

Massimiliano Riva | AEB SPA

Paolo Sabbioni | COGESER SPA

Corrado Zambelli | ALER BERGAMO-LECCO-SONDRIO

## Il Collegio dei Revisori

Anna Maria Allievi | Presidente

Angelo Magistro | Componente effettivo

Ugo Ottaviano Zanello | Componente effettivo

## Il Direttore Generale

Giuseppe Viola

# CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO

COSTI	CONSUNTIVO 2023	PREVENTIVO 2024	CONSUNTIVO 2024
<b>ACQUISTO MATERIE PRIME</b>	<b>5.583,98</b>	<b>13.000,00</b>	<b>5.359,35</b>
Cancelleria e materiale di consumo	4.268,38	5.000,00	4.464,37
Stampati e tipografiche	85,60	1.000,00	177,55
Acquisto beni per ufficio	1.230,00	1.000,00	717,43
Archivio Tremelloni		5.000,00	
Biblioteca aziendale		1.000,00	
<b>COSTI PER SERVIZI</b>	<b>73.008,61</b>	<b>110.730,00</b>	<b>77.972,26</b>
Spese telefoniche	2.873,00	4.500,00	2.956,00
Fornitura energia elettrica	2.529,25	4.000,00	2.933,94
Abbonamenti giornali	416,84	1.500,00	524,00
Postali	51,51	730,00	84,35
Servizi informatici	24.540,85	29.000,00	24.761,46
Fotocopiatrice	2.166,71	3.000,00	2.189,52
Spese pulizie	4.005,00	10.000,00	8.510,00
Assicurazioni	6.661,81	9.500,00	9.899,25
Allarme e vigilanza	2.620,81	4.000,00	3.401,03
Collaborazioni	12.768,12	22.500,00	12.654,49
Manutenzioni	8.140,71	10.000,00	2.683,72
Biblioteca-CIRIEC-Economia Pubblica	6.234,00	10.000,00	7.374,50
Oneri straordinari		2.000,00	
<b>COSTI PER GODIMENTO BENI DI TERZI</b>	<b>23.695,76</b>	<b>25.000,00</b>	<b>21.234,29</b>
Spese condominiali e di riscaldamento	23.695,76	25.000,00	21.234,29
<b>COSTI DEL PERSONALE</b>	<b>268.730,95</b>	<b>341.000,00</b>	<b>309.397,84</b>
Stipendi (impiegati e direzione)	173.835,61	220.000,00	203.806,97
Oneri accessori (Inps, contributi obbl.)	51.798,64	60.000,00	58.788,90
Quota TFR/Prev. comp. e san.	23.757,29	35.000,00	23.716,30
Piano Welfare aziendale	11.750,00	15.000,00	15.358,34
Altri costi del personale (buoni pasto)	3.868,20	5.000,00	3.356,20
INAIL	882,80	2.000,00	1.412,57
Spese di viaggio e trasferta	2.838,41	4.000,00	2.958,56
<b>ORGANI</b>	<b>79.452,56</b>	<b>99.500,00</b>	<b>78.405,48</b>
Giunta Esecutiva	21.664,00	35.000,00	21.084,00
Collegio Revisori dei Conti	6.396,50	7.500,00	6.968,00
Ufficio Presidenza (Pres. e Vicepres.)	40.100,00	42.000,00	37.716,50
Oneri (Inps L. 335)	10.938,73	12.000,00	11.629,72
Rimborsi organi associazione	353,33	3.000,00	1.007,26
<b>ATTIVITÀ</b>	<b>366.773,74</b>	<b>341.000,00</b>	<b>403.128,37</b>
Attività formativa	46.231,01	50.000,00	68.031,39
Comunicazione ed eventi	57.094,58	80.000,00	68.066,54
Comitati di settore	44.446,86	46.000,00	65.142,87
Spese attività istituzionali	40.060,99	45.000,00	45.743,71
Oneri (Inps L. 335, Inpgi)	2.784,16	4.000,00	2.624,00
Gara farmaci 2024-2025	52.353,05	/	/
Attività di servizio c/associati area formativa	50.303,09	58.000,00	70.734,20
Attività di servizio c/associati area giur-amm	73.500,00	58.000,00	82.785,66

<b>COSTI</b>	<b>CONSUNTIVO 2023</b>	<b>PREVENTIVO 2024</b>	<b>CONSUNTIVO 2024</b>
<b>SPESE GENERALI</b>	<b>87,76</b>	<b>1.000,00</b>	<b>9,06</b>
<b>ONERI FINANZIARI</b>	<b>475,57</b>	<b>1.500,00</b>	<b>506,20</b>
<b>AMMORTAMENTI</b>	<b>30.835,77</b>	<b>32.000,00</b>	<b>31.692,97</b>
<b>IMPOSTE E TASSE</b>	<b>56.429,53</b>	<b>50.000,00</b>	<b>67.451,50</b>
<b>FONDO DI RISERVA</b>		<b>10.000,00</b>	
<b>ACCANTONAMENTI</b>	<b>220.000,00</b>		<b>80.000,00</b>
<b>TOTALE GENERALE COSTI</b>	<b>1.125.074,23</b>	<b>1.024.730,00</b>	<b>1.075.157,32</b>

<b>RICAVI</b>	<b>CONSUNTIVO 2023</b>	<b>PREVENTIVO 2024</b>	<b>CONSUNTIVO 2024</b>
<b>CONTRIBUTI ASSOCIATIVI</b>	<b>771.707,66</b>	<b>803.730,00</b>	<b>815.846,00</b>
Aziende servizio pubblico locale	518.924,00	549.310,00	562.924,00
Aler	17.012,00	17.000,00	17.012,00
Aziende servizi vari	84.524,00	25.500,00	25.220,00
Trasporti		60.600,00	57.606,00
Farmacie	149.268,00	151.320,00	153.084,00
<b>CONTRIBUTI STRAORDINARI</b>	<b>21.504,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>22.004,00</b>
<b>RICAVI PER ATTIVITÀ E RICAVI DIVERSI</b>	<b>334.712,72</b>	<b>187.000,00</b>	<b>240.919,71</b>
Attività formativa	5.450,00	10.000,00	11.315,00
Comunicazione ed eventi	36.998,00	35.000,00	34.698,00
Gara farmaci 2024-2025	120.848,25		
Attività di servizio c/associati area formativa	63.946,40	65.000,00	81.775,60
Attività di servizio c/associati area giur-amm	95.150,00	65.000,00	98.953,75
Biblioteca-CIRIEC-Economia Pubblica	12.084,66	11.000,00	12.648,78
Ricavi diversi	235,41	1.000,00	1.528,58
<b>PROVENTI FINANZIARI E DA TITOLI DI INVESTIMENTO</b>	<b>17.261,80</b>	<b>12.000,00</b>	<b>15.513,71</b>
<b>PROVENTI STRAORDINARI</b>			
<b>TOTALE GENERALE RICAVI (1)</b>	<b>1.145.186,18</b>	<b>1.024.730,00</b>	<b>1.094.283,42</b>
<b>TOTALE GENERALE COSTI (2)</b>	<b>1.125.074,23</b>	<b>1.024.730,00</b>	<b>1.075.157,32</b>
<b>AVANZO (1-2)</b>	<b>20.111,95</b>	<b>0,00</b>	<b>19.126,10</b>

# STATO PATRIMONIALE

ATTIVITÀ		PASSIVITÀ	
<b>Immobilizzazioni immateriali</b>	<b>6.880,00</b>	<b>Capitale</b>	<b>78.350,98</b>
<i>Altre immobilizzazioni immateriali</i>	6.880,00	Fondo di dotazione	78.350,98
Altre immobilizzazioni immateriali	9.800,00	<b>Altre riserve</b>	<b>609.000,00</b>
Sito internet	9.500,00	Altre riserve	609.000,00
F.do amm. altre immob. immat.	-12.420,00	<b>Utili (perdite) portati a nuovo</b>	<b>433.284,72</b>
<b>Immobilizzazioni materiali</b>	<b>692.175,06</b>	Utili esercizi precedenti	433.284,72
<i>Terreni e fabbricati</i>	679.097,51	<b>Fondi per trattamento quiescenza</b>	<b>3.041,46</b>
Fabbricati uso ufficio	785.083,85	Fondi di pensione integrativa	3.041,46
Fondo amm. fabbricati	-105.986,34	<b>Fondi per imposte</b>	<b>50.649,79</b>
<i>Attrezzature industriali e commerciali</i>	1.531,57	Fondi imposte e tasse	50.649,79
Attrezzatura specifica	6.108,65	<b>Altri fondi per rischi e oneri</b>	<b>753.814,67</b>
Fondo amm. attrezzatura specifica	- 4.577,08	Fondo ricerche e investimento	513.814,67
<i>Altri beni</i>	11.545,98	Fondo gara farmaco	20.000,00
Mobili e arredi	7.136,93	Fondo acquisto immobile	220.000,00
Hardware IT	28.390,61	<b>Trattamento fine rapporto</b>	<b>55.165,90</b>
Fondo amm. mobili e arredi	-2.922,97	Fondo TFR lavoratori subordinati	55.165,90
Fondo amm. hardware	-21.058,59	<b>Debiti verso fornitori</b>	<b>275.611,53</b>
<b>Immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>950.000,00</b>	<i>Debiti vs fornitori entro es. succ.</i>	275.611,53
<i>Altri titoli non costituenti imm.</i>	950.000,00	Fornitori beni e servizi entro es. succ.	168.429,59
Polizza Fideuram	250.000,00	Fatture da ricevere entro es. succ.	29.942,09
Titoli BTP	700.000,00	Fatture da ricevere	77.239,85
<b>Crediti</b>	<b>83.747,28</b>	<b>Debiti tributari</b>	<b>16.852,22</b>
<i>Crediti verso clienti</i>	41.727,12	<i>Debiti tributari</i>	16.852,22
Crediti vs clienti entro es. succ.	46.107,52	IRES - Saldo	1.223,00
F.do rischi cred. clienti entro es. succ.	-4.380,40	IRAP - Saldo	1.357,00
<i>Crediti verso altri</i>	42.020,16	Erario c.to rit. IRPEF entro es. succ	12.973,13
IVA in compensazione entro es. succ.	25.961,95	Erario c.to rit. IRPEF/IRES prof./coll.	1.299,09
Altri crediti in compens.	87,22	<b>Debiti vs istituti di prev. e sicurezza</b>	<b>15.154,78</b>
Credito d'imp. per investim. pubblicitari	6.645,00	<i>Debiti vs istituti di prev. e sicurezza</i>	15.154,78
Depositi cauzionali entro es. succ.	7.460,38	Debiti vs INPS dip. entro es. succ	11.234,00
Note di credito da ricevere entro es.	35,00	Debiti vs INPS lav. a progetto entro es. succ	3.392,00
Erario c.to. imposte sostitutive	132,61	Debiti vs INAIL entro es. succ.	528,78
Deposito piano welfare aziendale	1.698,00	<b>Altri debiti</b>	<b>21.575,88</b>
<b>Disponibilità liquide</b>	<b>589.436,37</b>	<i>Altri debiti entro es. succ.</i>	21.575,88
<i>Depositi bancari e postali</i>	589.340,97	Quattordicesima mensilità	7.182,07
Banca popolare di Sondrio	33.121,40	Dipendenti c/ferie maturate	12.958,27
Banca Fideuram	554.307,55	Debiti carte di credito	1.435,54
Carta prepagata BPS	1.912,02		
<i>Denaro e valori in cassa</i>	95,40		
Cassa contanti in sede	95,40		
<b>Ratei e risconti attivi</b>	<b>9.389,32</b>		
<i>Risconti attivi</i>	9.389,32		
Risconti attivi	3.807,97		
Risconti attivi - Polizze assicurative	5.581,35		

<b>TOTALE ATTIVITÀ</b>	<b>2.331.628,03</b>

<b>TOTALE PASSIVITÀ</b>	<b>2.312.501,93</b>
<b>UTILE D'ESERCIZIO</b>	<b>19.126,10</b>
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>2.331.628,03</b>

# CONTO ECONOMICO

COSTI		RICAVI	
<b>Costi per materie prime</b>	<b>5.359,35</b>	<b>Ricavi delle vendite e prestazioni</b>	<b>1.077.241,13</b>
<i>Acquisti di materiali di consumo</i>	5.359,35	<i>Contributi associativi</i>	837.850,00
Cancelleria e materiale di consumo	4.464,37	Aziende servizio pubblico locale	562.924,00
Stampati e tipografiche	177,55	Aler	17.012,00
Acquisto beni per ufficio	717,43	Aziende servizi vari	25.220,00
<b>Costi per servizi</b>	<b>559.507,31</b>	Farmacie	153.084,00
<i>Costi altri servizi</i>	77.972,26	Trasporti	57.606,00
Assicurazioni	9.899,25	Contributi straordinari	22.004,00
Abbonamenti	524,00	<i>Ricavi per attività</i>	239.391,13
Spese telefoniche	2.956,00	Attività formativa	11.315,00
Manutenzioni	2.683,72	Comunicazione ed eventi	34.698,00
Servizi informatici	24.761,46	Attività v/associati-area formativa	81.775,60
Fotocopiatrice	2.189,52	Attività v/associati-area giur-amministr.	98.953,75
Spese postali e bollati	84,35	Progetto biblioteca	12.648,78
Collaborazioni	12.654,49	<b>Altri ricavi e proventi</b>	<b>1.528,58</b>
Fornitura energia elettrica	2.933,94	<i>Altri ricavi prov. non rientr. att. gest.o</i>	1.528,58
Servizi di pulizia	8.510,00	Abbuoni e arrotondamenti attivi	7,16
Allarme e vigilanza	3.401,03	Plusvalenze attive ordinarie	163,94
Progetto biblioteca	7.374,50	Sopravvenienze attive ordinarie	1.357,48
<i>Costi per servizi di consulenza</i>	1,20	<b>Altri proventi crediti immobilizzazioni</b>	<b>15.385,69</b>
Spese e servizi bancari (non finanziari)	1,20	<i>Altri proventi finanziari altri crediti</i>	15.385,69
<i>Attività</i>	403.128,37	Altri proventi finanziari	15.385,69
Attività Formativa	68.031,39	<b>Proventi diversi dai precedenti</b>	<b>128,02</b>
Comunicazione ed eventi	68.066,54	<i>Altri proventi finan. diversi dai precedenti</i>	128,02
Oneri (Inpgi Collaboratori)	544,00	Interessi attivi bancari e postali	128,02
Comitati di settore	65.142,87		
Attività Istituzionali	45.743,71		
Oneri (Inps L.335)	2.080,00		
Attività V/Associati-area formativa	70.734,20		
Attività V/Associati-area giur-amministr.	82.785,66		
<i>Organi</i>	78.405,48		
Emolumenti Giunta Esecutiva	21.084,00		
Emolumenti Collegio Revisori	6.968,00		
Emolumenti Ufficio Presidenza	37.716,50		
Oneri (Inps L.335)	11.629,72		
Rimborsi Organi Associazione	1.007,26		
<b>Costi per godimento beni di terzi</b>	<b>21.234,29</b>		
<i>Affitti, locazioni e oneri accessori</i>	21.234,29		
Spese condominiali	21.234,29		
<b>Costi per il personale</b>	<b>309.397,84</b>		
<i>Salari e stipendi</i>	225.480,07		
Retribuzione del personale dip.	203.774,18		
Arrot. att./pass. su retribuz.	32,79		
Piano Welfare aziendale	15.359,34		

<b>COSTI</b>	
Altri costi (Buoni Pasto)	3.356,20
Spese di viaggio e trasferta	2.958,56
<i>Oneri sociali e previdenziali</i>	<i>60.201,47</i>
INPS – dipendenti	58.788,90
INAIL	1.412,57
<i>Trattamento di fine rapporto</i>	<i>23.716,30</i>
Quota TFR/Previdenza complementare	23.716,30
<b>Ammortamenti e svalutazioni</b>	<b>31.692,97</b>
<i>Amm.to immobilizzazioni immateriali</i>	<i>3.660,00</i>
Amm.to altre immobilizz. immateriali	3.660,00
<i>Amm.to immobilizzazioni materiali</i>	<i>28.032,97</i>
Amm.to ordinario terreni e fabbr	23.552,52
Amm.to ordinario attrezzature	191,12
Amm.to ordinario altri beni	4.289,33
<b>Altri accantonamenti</b>	<b>80.000,00</b>
<i>Accantonamenti per oneri e spese future</i>	<i>80.000,00</i>
Acc.to fondo ricerche e investimenti	30.000,00
Acc.to fondo per acquisto immobile	50.000,00
<b>Oneri diversi di gestione</b>	<b>55.266,56</b>
<i>Imposte e tasse non relative al reddito</i>	<i>54.485,85</i>
Imposta di bollo	1.754,30
IMU immobili strumentali	6.530,00
Tassa smaltimento rifiuti	4.296,00
IVA indetraibile per pro/rata	41.905,55
<i>Periodici, pubblicazioni e quote assoc.</i>	<i>771,65</i>
Quote associative	771,65
<i>Altri oneri di gestione</i>	<i>9,06</i>
Sanzioni tributarie e previdenziali	1,60
Abbuoni e arr.pass.non comprens.nei ricavi	7,46
<b>Interessi ed altri oneri finanziari</b>	<b>505,00</b>
<i>Altri interessi ed oneri finanziari</i>	<i>505,00</i>
Spese e servizi bancari (finanziari)	505,00
<b>Imposte correnti</b>	<b>12.194,00</b>
IRES	1.873,00
IRAP	10.321,00
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>1.075.157,32</b>
<b>UTILE D'ESERCIZIO</b>	<b>19.126,10</b>
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>1.094.283,42</b>

<b>RICAVI</b>	
<b>TOTALE RICAVI</b>	<b>1.094.283,42</b>

## CONTO ECONOMICO-COMMERCIALE

COSTI		RICAVI	
<b>Costi per materie prime, sussidiarie</b>	<b>535,94</b>	<b>Ricavi delle vendite e delle prestazioni</b>	<b>240.387,13</b>
<i>Acquisti di materiali di consumo</i>	535,94	<i>Contributi associativi</i>	12.000,00
Cancelleria e materiale di consumo	444,44	Contributi straordinari	12.000,00
Stampati e tipografiche	17,76	<i>Ricavi per attività</i>	228.387,13
Acquisto beni per ufficio	71,74	Attività formativa	11.315,00
<b>Costi per servizi</b>	<b>190.468,28</b>	Comunicazione ed eventi	34.698,00
<i>Costi altri servizi</i>	7.059,78	Attività v/associati area formativa	81.775,60
Assicurazioni	989,93	Attività v/associati area giuridica	98.953,75
Abbonamenti	52,40	Progetto biblioteca	1.644,78
Spese telefoniche	295,60	Altri ricavi e proventi	<b>168,94</b>
Manutenzioni	268,37	<i>Altri ricavi prov. non rient. att. gest</i>	168,94
Servizi informatici	2.476,15	Abbuoni e arrotondamenti attivi	5,00
Fotocopiatrice	218,95	Plusvalenze attive ordinarie	163,94
Spese postali e bollati	8,44		
Collaborazioni	1.265,45		
Fornitura energia elettrica	293,39		
Servizi di pulizia	851,00		
Allarme e vigilanza	340,10		
<i>Attività</i>	<i>179.707,70</i>		
Attività formativa	3.478,00		
Comunicazione ed eventi	20.800,52		
Attività istituzionali	5.585,98		
Attività v/associati area formativa	70.734,20		
Attività v/associati-area giuridica	79.109,00		
<i>Organi</i>	<i>3.700,80</i>		
Emolumenti Ufficio Presidenza	3.000,00		
Oneri (Inps L.335)	700,80		
<b>Costi per godimento beni di terzi</b>	<b>2.123,43</b>		
<i>Affitti, locazioni e oneri accessori</i>	<i>2.123,43</i>		
Spese condominiali	2.123,43		
<b>Costi per il personale</b>	<b>30.939,79</b>		
<i>Salari e stipendi</i>	<i>22.548,01</i>		
Retribuzione del personale dip.	20.377,42		
Arr. att/pass su retribuzione	3,28		
Piano Welfare aziendale	1.535,83		
Altri costi (Buoni Pasto)	335,62		
Spese di viaggio e trasferta	295,86		
<i>Oneri sociali e previdenziali</i>	<i>6.020,15</i>		
INPS – dipendenti	5.878,89		
INAIL	141,26		
<i>Trattamento di fine rapporto</i>	<i>2.371,63</i>		
Quota TFR/Previdenza complementare	2.371,63		
<b>Ammortamenti e svalutazioni</b>	<b>3.169,29</b>		
<i>Amm.to immobilizzazioni Immateriali</i>	<i>366,00</i>		

COSTI		RICAVI	
Amm.to altre immobilizz. immateriali	366,00		
<i>Amm.to immobilizzazioni materiali</i>	<i>2.803,29</i>		
Amm.to ordinario terreni e fabbr	2.355,25		
Amm.to ordinario attrezzature	19,11		
Amm.to ordinario altri beni	428,93		
<b>Oneri diversi di gestione</b>	<b>5.525,76</b>		
<i>Imposte e tasse non relative al reddito</i>	<i>5.448,59</i>		
Imposta di bollo	175,43		
IMU immobili strumentali	653,00		
Tassa smaltimento rifiuti	429,60		
IVA indetraibile pro/rata	4.190,56		
<i>Periodici, pubblicazioni e quote assoc.</i>	<i>77,17</i>		
Quote associative	77,17		
<b>Interessi ed altri oneri finanziari</b>	<b>50,50</b>		
<i>Altri interessi ed oneri finanziari</i>	<i>50,50</i>		
Spese e servizi bancari (finanziari)	50,50		
<b>Imposte correnti</b>	<b>2.4801,00</b>		
IRES	1.873,00		
IRAP	607,00		
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>235.292,99</b>	<b>TOTALE RICAVI</b>	<b>240.556,07</b>
<b>UTILE D'ESERCIZIO</b>	<b>5.263,08</b>		
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>240.556,07</b>		

## CONTO ECONOMICO – ISTITUZIONALE

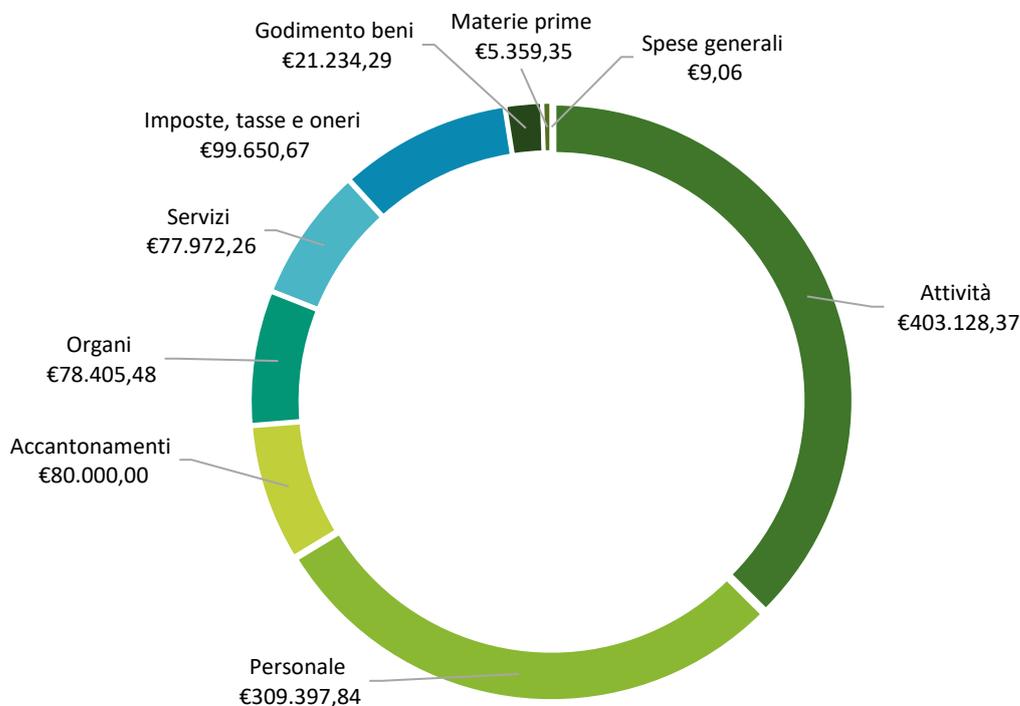
COSTI		RICAVI	
<b>COSTI DELLA PRODUZIONE</b>	<b>829.695,83</b>	<b>VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	<b>838.213,64</b>
<b>Costi per materie prime, sussidiarie</b>	<b>4.823,41</b>	<b>Ricavi delle vendite e delle prestazioni</b>	<b>836.854,00</b>
<i>Acquisti di materiali di consumo</i>	<i>4.823,41</i>	<i>Contributi associativi</i>	<i>825.850,00</i>
Cancelleria e materiale di consumo	4.017,93	Aziende servizio pubblico locale	562.924,00
Stampati e tipografiche	159,79	Aler	17.012,00
Acquisto beni per ufficio	645,69	Aziende servizi vari	25.220,00
<b>Costi per servizi</b>	<b>369.039,03</b>	Farmacie	153.084,00
<i>Costi altri servizi</i>	<i>70.912,48</i>	Trasporti	57.606,00
Assicurazioni	8.909,32	Contributi straordinari	10.004,00
Abbonamenti	471,60	<i>Ricavi per attività</i>	<i>11.004,00</i>
Spese telefoniche	2.660,40	Progetto biblioteca	11.004,00
Manutenzioni	2.415,35	<b>Altri ricavi e proventi</b>	<b>1.359,64</b>
Servizi informatici	22.285,31	<i>Altri ricavi prov. non rientr. att. gest.o</i>	<i>1.359,64</i>
Fotocopiatrice	1.970,57	Abbuoni e arrotondamenti attivi	2,16
Spese postali e bollati	75,91	Sopravvenienze attive ordinarie	1.357,48
Collaborazioni	11.389,04	<b>PROVENTI FINANZIARI</b>	<b>15.513,71</b>
Fornitura energia elettrica	2.640,55	<b>Altri proventi crediti immobilizzazioni</b>	<b>15.513,71</b>
Servizi di pulizia	7.659,00	<i>Altri proventi finanziari altri crediti</i>	<i>15.385,69</i>
Allarme e vigilanza	3.060,93	Altri proventi finanziari	15.385,69
Progetto biblioteca	7.374,50	<b>Proventi diversi dai precedenti</b>	<b>128,02</b>
<i>Costi per servizi di consulenza</i>	<i>1,20</i>	<i>Altri proventi finanz. diversi dai prec.</i>	<i>128,02</i>
Spese e servizi bancari (non finanziari)	1,20	Interessi attivi bancari e postali	128,02
<i>Attività</i>	<i>223.420,67</i>		
Attività formativa	64.553,39		
Comunicazione ed eventi	47.266,02		
Oneri (Inpgi Collaboratori)	544,00		
Comitati di settore	65.142,87		
Attività Istituzionali	40.157,73		
Oneri (Inps L.335)	2.080,00		
Attività v/associati-area amminist.	3.676,66		
<i>Organi</i>	<i>74.704,68</i>		
Emolumenti Giunta Esecutiva	21.084,00		
Emolumenti Collegio Revisori	6.968,00		
Emolumenti Ufficio Presidenza	34.716,50		
Oneri (Inps L.335)	10.928,92		
Rimborsi Organi Associazione	1.007,26		
<b>Costi per godimento beni di terzi</b>	<b>19.110,86</b>		
<i>Affitti, locazioni e oneri accessori</i>	<i>19.110,86</i>		
Spese condominiali	19.110,86		
<b>Costi per il personale</b>	<b>278.458,05</b>		
<i>Salari e stipendi</i>	<i>202.932,06</i>		
Retribuzione del personale dip.	183.396,76		
Arrot. att./pass. su retribuz.	29,51		
Piano Welfare aziendale	13.822,51		

COSTI		RICAVI	
Altri costi (buoni pasto)	3.020,58		
Spese di viaggio e trasferta	2.662,70		
<i>Oneri sociali e previdenziali</i>	<i>54.181,32</i>		
INPS – dipendenti	52.910,01		
INAIL	1.271,31		
<i>Trattamento di fine rapporto</i>	<i>21.344,67</i>		
Quota TFR/Previdenza complementare	21.344,67		
<b>Ammortamenti e svalutazioni</b>	<b>28.523,68</b>		
<i>Amm.to immobilizzazioni immateriali</i>	<i>3.294,00</i>		
Amm.to altre immobilizz. immateriali	3.294,00		
<i>Amm.to immobilizzazioni materiali</i>	<i>25.229,68</i>		
Amm.to ordinario terreni e fabbr.	21.197,27		
Amm.to ordinario attrezzature	172,01		
Amm.to ordinario altri beni	3.860,40		
<b>Altri accantonamenti</b>	<b>80.000,00</b>		
<i>Accantonamenti per oneri e spese future</i>	<i>80.000,00</i>		
Acc.to fondo ricerche e investimenti	30.000,00		
Acc.to fondo per acquisto immobile	50.000,00		
<b>Oneri diversi di gestione</b>	<b>49.740,80</b>		
<i>Imposte e tasse non relative al reddito</i>	<i>49.037,26</i>		
Imposta di bollo	1.578,87		
IMU immobili strumentali	5.877,00		
Tassa smaltimento rifiuti	3.866,40		
IVA indetraibile per pro/rata	37.714,99		
<i>Periodici, pubblicazioni e quote assoc.</i>	<i>694,48</i>		
Quote associative	694,48		
<i>Altri oneri di gestione</i>	<i>9,06</i>		
Sanzioni tributarie e previdenziali	1,60		
Abbuoni e arr.pass.non compr.nei ricavi	7,46		
<b>ONERI FINANZIARI</b>	<b>454,50</b>		
<b>Interessi ed altri oneri finanziari</b>	<b>454,50</b>		
<i>Altri interessi ed oneri finanziari</i>	<i>454,50</i>		
Spese e servizi bancari (finanziari)	454,50		
<b>IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>9.714,00</b>		
<b>Imposte correnti</b>	<b>9.714,00</b>		
IRAP	9.714,00		
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>839.864,33</b>	<b>TOTALE RICAVI</b>	<b>853.727,35</b>
<b>UTILE D'ESERCIZIO</b>	<b>13.863,02</b>		
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>853.727,35</b>		

## SCHEDE DI LETTURA: I COSTI

Al fine di facilitarne la lettura, di seguito vengono illustrate in maniera approfondita le diverse voci presenti nel bilancio consuntivo 2024.

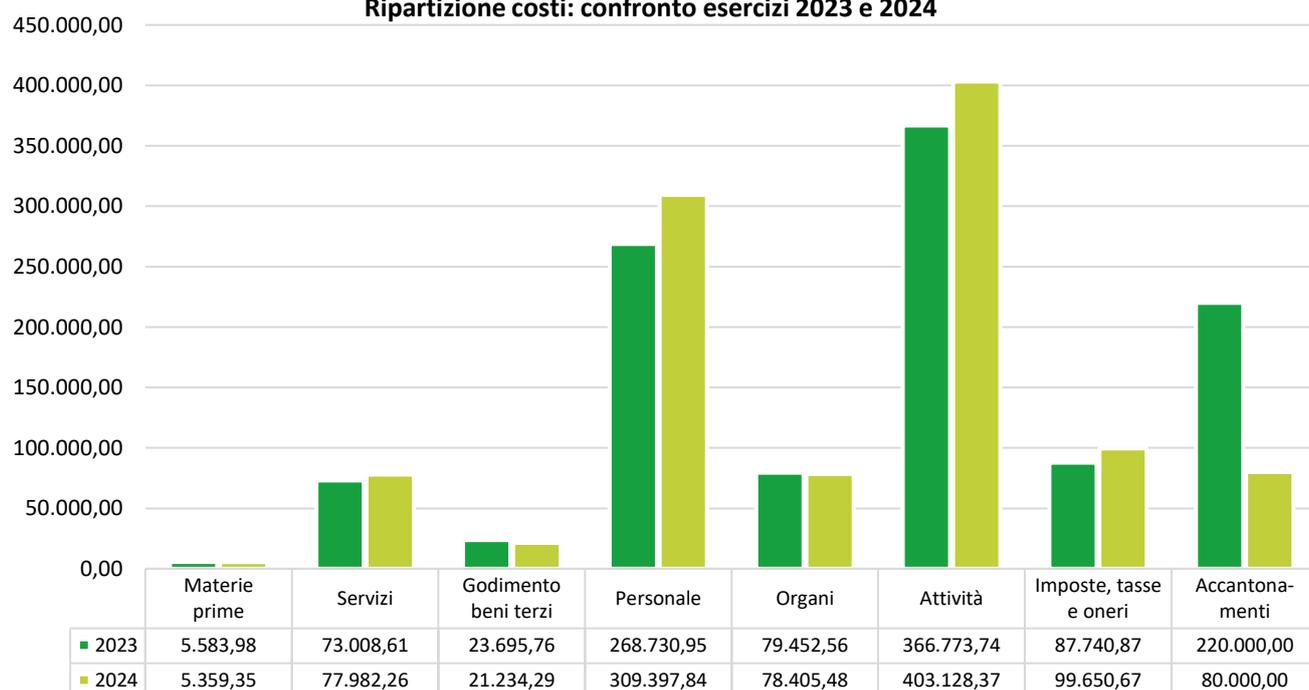
Il grafico che segue riporta la suddivisione dei costi sostenuti dall'Associazione nel 2024.



La ripartizione dei costi nel bilancio consuntivo 2024 è in linea con il bilancio d'esercizio 2023.

Per quanto riguarda i principali scostamenti, si registrano alcuni incrementi nei costi legati al personale e alle attività mentre risultano più contenute le spese relative ai servizi.

**Ripartizione costi: confronto esercizi 2023 e 2024**



## ACQUISTO MATERIE PRIME

In tale voce sono ricomprese le spese relative agli stampati, alla cancelleria e al materiale di consumo. La spesa, pari a 5.359,35 euro, risulta sostanzialmente in linea con il consuntivo 2023, ma inferiore rispetto al costo stimato nel bilancio preventivo 2024, in quanto la sede non ha richiesto nel corso dell'esercizio spese o interventi significativi di arredo e sistemazione dell'Archivio Tremelloni e della Biblioteca aziendale.

## COSTI PER SERVIZI

Tale categoria comprende i costi per le spese telefoniche, i servizi informatici, la sicurezza, le manutenzioni, le assicurazioni e le collaborazioni varie (D.lgs. 81/2008 e Reg. EU 679/2016, consulenza fiscale e legale, consulente del lavoro e DPO).

I costi, pari a 77.982,26 euro, risultano superiori del 7% rispetto all'esercizio precedente.

## COSTI PER GODIMENTO DI BENI E SERVIZI

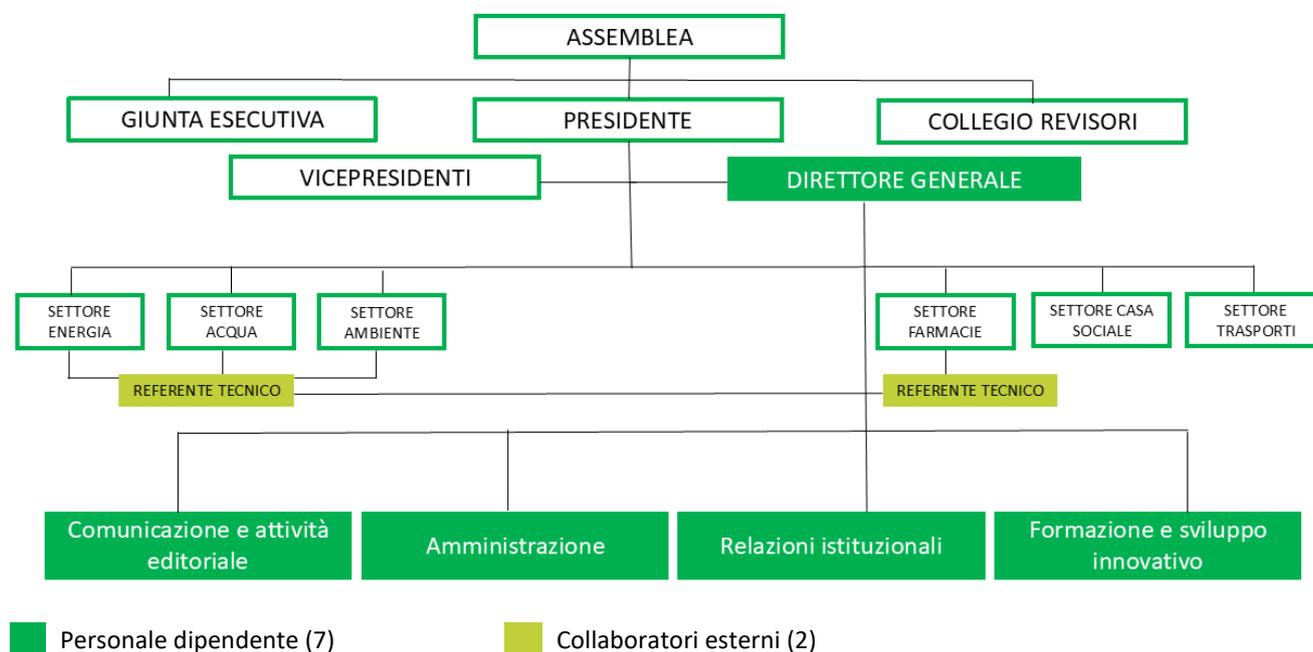
I costi, pari a 21.234,29 euro, riguardano le spese condominiali della sede associativa di Rozzano, Strada 4 - Palazzo Q7.

## COSTI DEL PERSONALE

Tale voce, pari a 309.397,84 euro, comprende gli stipendi e gli oneri accessori di tutto il personale in servizio (impiegati e direzione).

La spesa tiene conto dell'assunzione a tempo pieno della risorsa per il settore Comunicazione e attività editoriale e del conseguente aumento degli oneri accessori.

Il costo è inferiore rispetto al Preventivo 2024, in quanto l'assunzione di una risorsa a tempo pieno nell'area Amministrazione avverrà nel 2025.



N. dipendenti	Dipendenti full time	Dipendenti part time	Stage
7	4	2	1

Nel corso dell'esercizio, l'Associazione ha investito significativamente nella crescita professionale dei propri collaboratori, promuovendo percorsi formativi mirati al rafforzamento delle competenze tecniche e trasversali. Complessivamente, infatti, sono state erogate 1.000 ore di formazione, coinvolgendo il personale in attività volte a sviluppare l'innovazione, l'efficienza operativa e lo sviluppo individuale.

Questo impegno riflette l'attenzione dell'Associazione al valore delle persone e alla loro crescita continua, con l'obiettivo di favorire un ambiente di lavoro sempre più qualificato e motivante.

Inoltre, nel 2024 Confservizi Lombardia ha proseguito nel rafforzare le proprie politiche di welfare aziendale, con l'obiettivo di migliorare il benessere del personale e favorire una maggiore conciliazione tra vita professionale e personale. In tale ambito, l'Associazione ha confermato il lavoro agile, consentendo al personale di svolgere le proprie attività in modalità smart working per 1 o 2 giorni a settimana.

Parallelamente, sono stati messi a disposizione strumenti integrativi di supporto al reddito e alla qualità della vita, tra cui un piano sanitario integrativo volontario e un Piano Flexible Benefit, accessibile tramite un portale online dedicato. Ogni dipendente può destinare il budget disponibile - variabile in base all'inquadramento e al contratto (full-time o part-time) - a una gamma di servizi, che include rimborsi per spese mediche e di trasporto, versamenti a fondi pensione integrativi o acquisti diretti quali buoni carburante, spesa, voucher per attività culturali o legate al benessere.

Tali misure confermano l'impegno dell'Associazione nella promozione di un ambiente di lavoro attento alle esigenze individuali e orientato alla sostenibilità sociale.

## ORGANI

Tale voce, pari a 78.405,48 euro, comprende i costi per le attività di funzione degli organi associativi e per la partecipazione degli stessi a iniziative e incontri in presenza o da remoto.

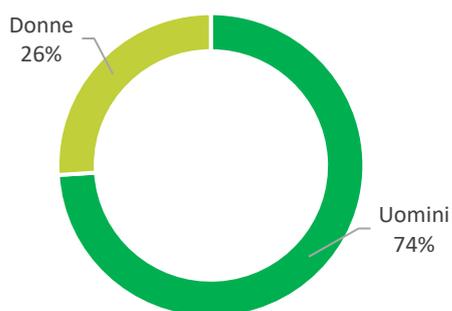
La spesa è in linea con gli anni precedenti.

Si ricorda che la presente spesa è regolata dal "regolamento amministratori" approvato dalla Giunta Esecutiva nella seduta del 14 luglio 2022.

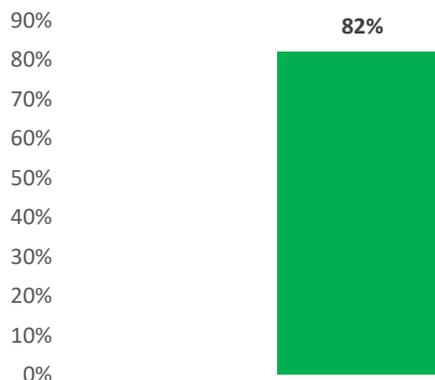
Nel corso del 2024 si è registrato il cambio di vertice dell'Associazione, con la nomina del Presidente Yuri Santagostino, e l'aggiornamento della composizione della Giunta Esecutiva che ha visto l'ingresso di tre consiglieri e la nomina del coordinatore casa sociale.

Il tasso di partecipazione alle sedute della Giunta Esecutiva risulta in linea con l'anno passato, pari all'82%.

**Composizione Giunta Esecutiva**



**Tasso di partecipazione Giunta Esecutiva**



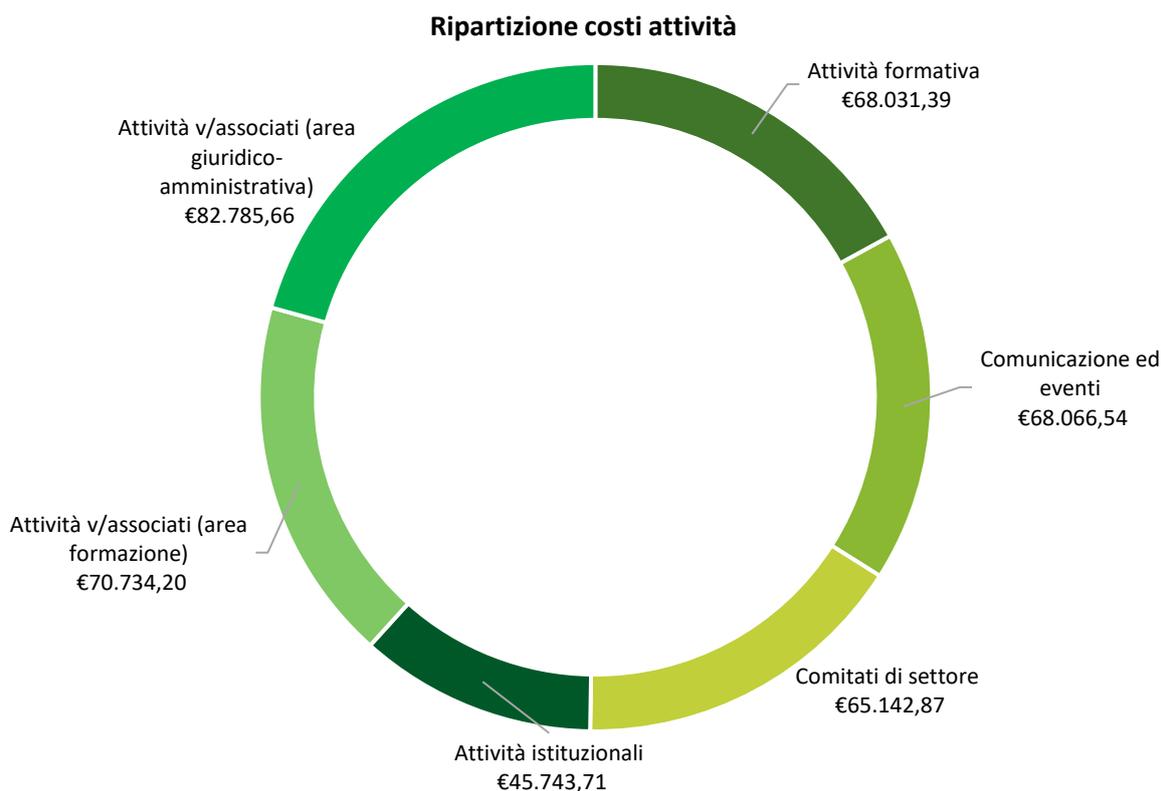
## ATTIVITÀ

Questa categoria rappresenta la spesa riconducibile sia alle attività di settore sia a quelle di carattere più istituzionale (totalmente gratuite per gli associati).

Rientrano in questa voce anche le attività di servizio a favore degli associati per le quali è previsto un minimo di corrispettivo, per interventi particolarmente mirati e a richiesta della singola impresa.

Il capitolo chiude complessivamente a 403.128,37 euro con un incremento pari al 10% rispetto al bilancio consuntivo 2023.

Di seguito viene riportato in maniera grafica la ripartizione dei costi legati alle attività associative.



## ATTIVITÀ FORMATIVA

I costi, pari a 68.031,39 euro, comprendono le spese inerenti all'organizzazione di attività seminariali (quali le docenze, i servizi di supporto e l'affitto degli spazi) oltre alle borse di studio destinate agli associati che partecipano alla terza edizione del master in "Gestione dei servizi pubblici e delle utilities", promosso dall'Università degli studi Milano-Bicocca, in collaborazione con Confservizi Lombardia.

Confservizi Lombardia crede nel valore e sostiene con forza la promozione di questo percorso formativo in quanto, oltre a essere un investimento strategico, punta a rafforzare la qualità professionale e a promuovere la cultura di coloro che lavorano (o lavoreranno) nelle aziende pubbliche.

L'investimento nella terza edizione del master, a.a 2024-2025, è stato accolto con favore dalle aziende associate e ha registrato l'immatricolazione di 24 studenti di cui 15 provenienti da aziende associate, 4 provenienti da aziende associate a Confservizi Veneto e Friuli-Venezia Giulia e 5 esterni.

Questa opportunità formativa è stata infatti colta in maniera eterogenea dalle aziende. Come per le edizioni precedenti, l'Associazione ha sovvenzionato 15 borse di studio del valore di 2.500 euro ciascuna per i dipendenti delle aziende associate, per un valore complessivo di 37.500 euro.

Rispetto alle edizioni passate è stato dimensionato il numero complessivo delle ore di lezione: 300 ore di lezione frontale il venerdì dal'8 novembre 2024 a giugno 2025, oltre a e 450 ore di stage garantito/project work (per gli studenti che già lavorano in azienda).

Tuttavia, non sono cambiati né l'approccio - trasversale e integrato - né l'obiettivo di fornire agli studenti conoscenze e competenze manageriali, organizzative e relazionali.

MASTER  
GESTIONE DEI SERVIZI  
PUBBLICI E DELLE  
UTILITIES



Nel corso del 2024, l'Associazione ha inoltre organizzato 39 iniziative formative gratuite rivolte alle aziende associate, con l'obiettivo di promuovere l'aggiornamento continuo, la crescita professionale e il rafforzamento delle competenze sia trasversali che specifiche.

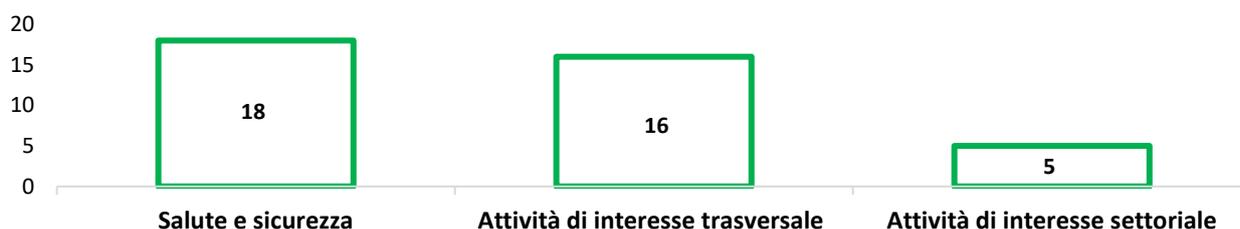
ATTIVITÀ  
FORMATIVA  
GRATUITA



Le attività si sono articolate principalmente su tre ambiti:

- Formazione su salute e sicurezza dei lavoratori
- Formazione di interesse trasversale, volta ad affrontare tematiche comuni indipendentemente dal settore di appartenenza. In questo ambito sono state proposte iniziative formative su
  - aggiornamento normativi (Decreto riordino per le società in house, modello 231, digitalizzazione degli appalti);
  - sostenibilità ambientale e sociale (change management e gestione aziendale);
  - tematiche legate alla diversity&inclusion (supporto ai caregiver, dal welfare al well-being);
  - sviluppo delle soft skill (public speaking)
- Formazione di interesse settoriale orientata a rispondere a esigenze specifiche di determinati ambiti professionali
  - Corsi dedicati agli addetti dei laboratori analisi, con focus su aspetti tecnici e normativi;
  - Attività mirate a supportare le aziende associate nella gestione degli adempimenti legati alla partecipazione alla gara farmaci.

Attività formativa gratuita 2024

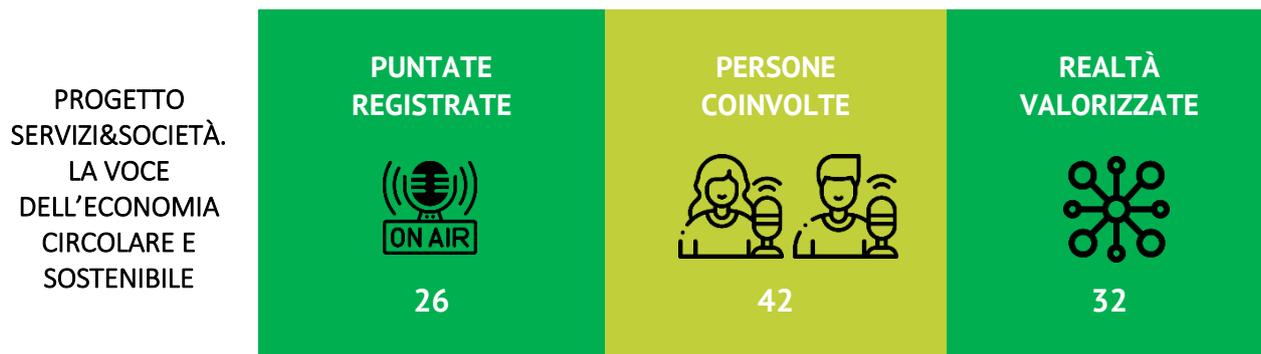


## COMUNICAZIONE ED EVENTI

Questa voce, pari a 68.066,54 euro, comprende le spese relative alle attività di comunicazione, i costi sostenuti per le attività di direzione, redazione e distribuzione della rivista *Servizi&Società* e le spese connesse all'organizzazione degli eventi.

Nella voce attività di comunicazione sono ricomprese le spese legate al progetto *Servizi&Società. La voce dell'economia circolare e sostenibile*: la campagna radiofonica promossa dall'Associazione all'interno della trasmissione "Pane al pane" di Radio Lombardia.

Nel corso delle 26 puntate del 2024, sono state coinvolte 25 aziende (rappresentanti di aziende associate o partner) che hanno avuto modo di valorizzare le esperienze di sostenibilità (ambientale, economica e sociale) sviluppate dalle rispettive imprese, enti, associazioni.



## COMITATO DI SETTORE

Tale voce, pari a 65.142,87 euro, comprende le spese legate alle attività dei settori, istituiti per affrontare le tematiche delle rispettive aree.

Il capitolo chiude con un rialzo del 46% rispetto all'anno precedente, dovuto in particolare al progetto "Scenari del servizio idrico integrato in Lombardia: il punto di vista dei gestori". Il progetto ha portato all'elaborazione di un documento di posizionamento, frutto di un processo di confronto con tutti i gestori del servizio idrico lombardo (in plenaria e attraverso singole interviste) finalizzato ad approfondire 4 temi:

- gli investimenti e la qualità tecnica;
- l'assetto organizzativo e la performance degli operatori;
- il finanziamento degli investimenti, tenuto conto delle capacità di indebitamento delle gestioni;
- l'assetto di governance.



## ATTIVITÀ ISTITUZIONALI

In questa voce sono comprese le spese legate all'attività istituzionale dell'Associazione, pari a 45.743,71 euro. Rientrano in questa categoria:

- la partecipazione a manifestazioni e fiere di settore (quali Ecomondo e l'Assemblea nazionale di Anci);
- le iniziative patrocinate e sponsorizzate;
- i costi legati all'organizzazione dell'Assemblea annuale dei soci;

Si segnala inoltre che, nel corso del 2024, le attività relazionali con le associazioni di categoria regionali hanno registrato un nuovo impulso. Per rendere ancora più capillare e autorevole la rappresentanza, al coordinamento Confservizi Nord Italia si è unita Confservizi Emilia-Romagna.

Il coordinamento Confservizi Nord Italia intende essere uno spazio di condivisione e programmazione tra le Associazioni regionali e, nel corso degli anni, ha promosso azioni comuni a favore delle imprese associate, valorizzando, allo stesso tempo, in modo complementare e sinergico la collaborazione con il sistema delle Federazioni nazionali (ASSTRA e Utilitalia).

In questo ambito, si inserisce la partecipazione congiunta a Ecomondo e all'iniziativa "Facciamo l'Italia, giorno per giorno" organizzata in occasione dell'assemblea annuale di Anci.

Inoltre, nel 2024, insieme ad Assimpredil Ance e sulla scia di quanto realizzato in occasione delle elezioni regionali, l'Associazione ha organizzato un confronto con i candidati al Parlamento europeo per approfondire le strategie e le proposte dedicate agli investimenti per le infrastrutture, alla transizione energetica, ai servizi di pubblica utilità.

#### ATTIVITÀ DI SERVIZIO A FAVORE DEGLI ASSOCIATI

In questa categoria sono comprese le spese, pari complessivamente a 153.519,86 euro, legate alle attività di servizio a favore degli associati.

I costi sono ripartiti in due voci: area giuridico-amministrativa e area formativa.

Nell'area giuridico-amministrativa rientrano invece le attività di assistenza e supporto alle aziende associate per questioni legislative o legate alla gestione di servizi.

Per quanto riguarda l'area formativa, sono ricompresi 83 corsi di formazione organizzati su richiesta delle aziende associate, con una crescita del 30% rispetto all'anno precedente.

	2023	2024
Accessi alla piattaforma digitale	194	115
Corsi realizzati su richiesta	63	83

#### ONERI FINANZIARI, AMMORTAMENTI E IMPOSTE E TASSE

La spesa complessiva, pari a 99.650,67 euro, riguarda principalmente gli ammortamenti relativi alla quota annua sul valore di acquisto dell'immobile e l'IVA indetraibile che nonostante una vigile e attenta gestione delle imputazioni dei costi e dei ricavi, ha registrato un aumento rispetto al consuntivo 2023.

#### ACCANTONAMENTI

L'importo, pari a 80.000,00 euro si riferisce:

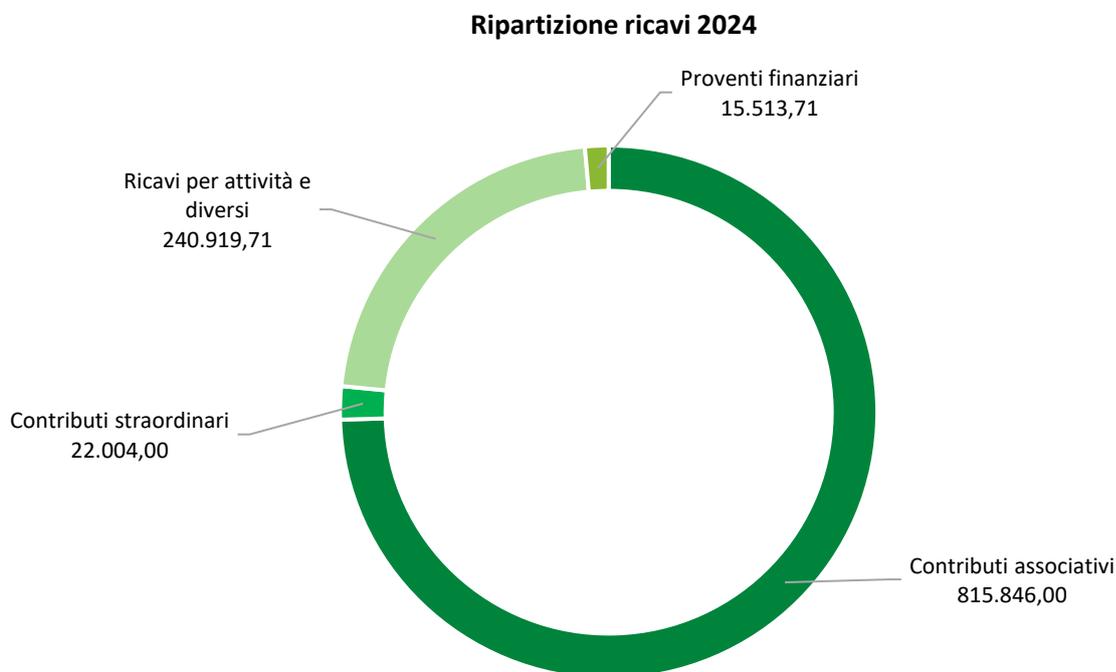
- all'accantonamento di 50.000 euro per l'eventuale acquisto di un immobile adiacente la sede, considerando l'esigenza di spazi più ampi e consoni allo svolgimento delle attività formative dell'Associazione;
- all'accantonamento di 30.000 euro al "Fondo ricerche e sviluppo".

Rispetto all'esercizio precedente, la voce registra un decremento del 68%, considerato che nell'anno 2024 non è stato attivato il servizio "gara farmaci" che ha periodicità biennale.

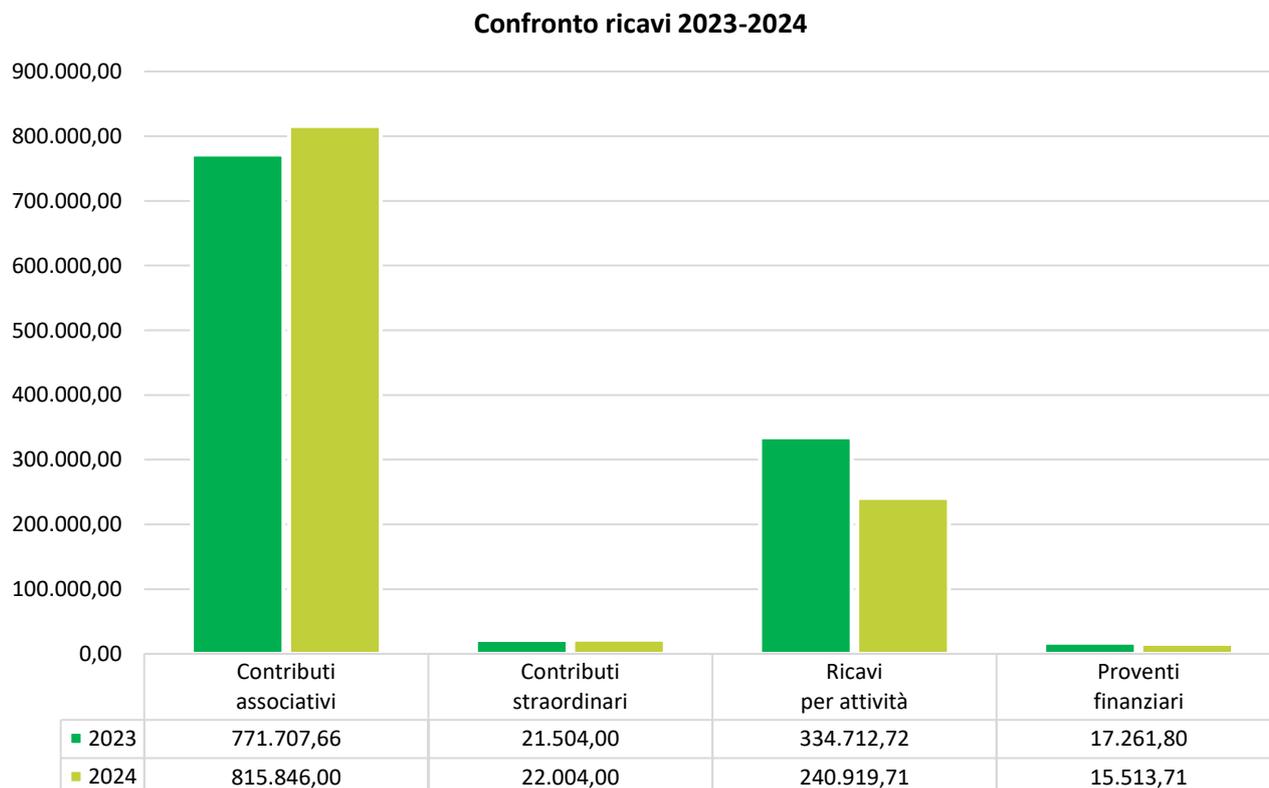
## SCHEDE DI LETTURA: I RICAVI

Nel 2024 i ricavi, pari a 1.094.283,42 euro, hanno registrato un decremento del 4% e, considerando che non è stato svolto il servizio gara farmaco, il risultato è stato molto positivo.

I ricavi risultano essere ripartiti secondo le seguenti categorie:

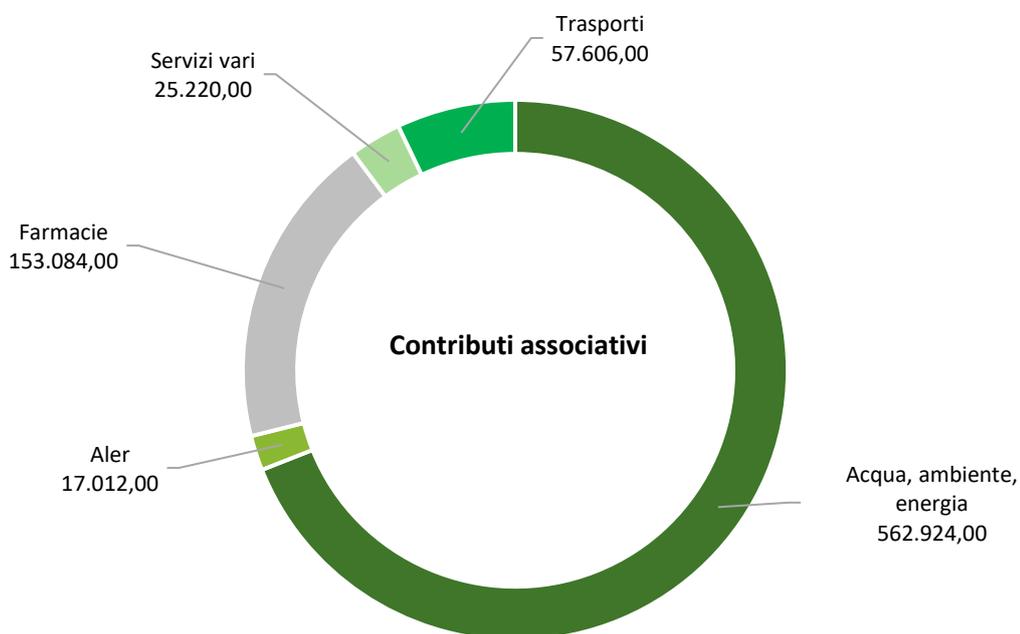


Si propone di seguito un confronto tra i ricavi di cui Confservizi Lombardia ha beneficiato nell'esercizio precedente e i risultati del bilancio 2024.



## CONTRIBUTI ASSOCIATIVI

Le quote associative per l'anno 2024, pari a 815.846,00 euro, risultano essere così distribuite:



Nel 2024, i contributi associativi hanno registrato un incremento del 6%, dovuto a 7 nuove adesioni e all'adeguamento di alcune quote associative.

Rispetto all'esercizio precedente, è stata aggiunta la voce "trasporti", precedentemente ricompresa in "Servizi vari".



Nel 2024 si sono registrate complessivamente 4 disdette. In particolare:

- 3 disdette volontarie
- 1 disdetta per incorporazione in un'altra azienda associata (con adeguamento della relativa quota associativa).

## CONTRIBUTI STRAORDINARI

Il capitolo, pari a 22.004,00 euro, comprende i contributi erogati per l'anno 2024 da Utilitalia e Fonservizi a sostegno delle attività istituzionali e seminariali.

La voce registra una crescita del 2% rispetto al bilancio consuntivo 2023.

## RICAVI PER ATTIVITÀ

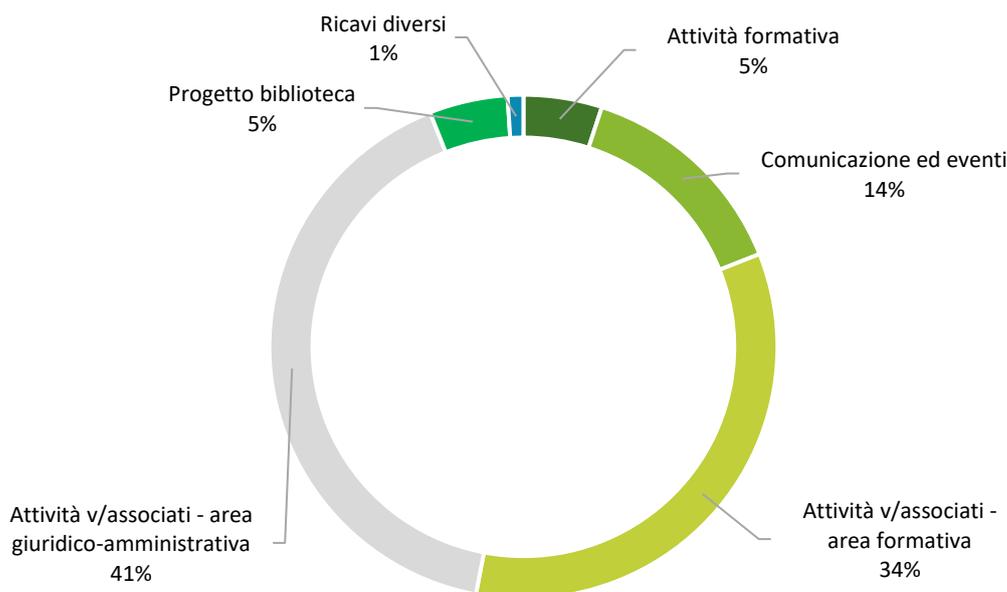
La categoria, pari a 240.919,71 euro, registra nell'esercizio 2024 un calo del 28%. Tale differenza è dovuta al fatto che nel corso dell'esercizio non erano previste entrate dovute alla Gara farmaci.

La voce è comunque superiore al bilancio preventivo 2024.

Il capitolo si compone delle seguenti categorie:

- attività formativa (11.315,00 euro): comprende le quote di partecipazione a iniziative formative (gratuite per le associate) corrisposte da aziende non associate, come ad esempio, la partecipazione ai seminari dedicati agli addetti ai laboratori analisi.
- comunicazione ed eventi (34.698,00 euro): include le inserzioni pubblicitarie su *Servizi&Società* e i contributi legati a sponsorizzazioni di eventi
- attività v/associati - area formativa (81.775,60 euro): comprende i corrispettivi per l'organizzazione di corsi di formazione su richiesta delle aziende associate
- attività v/associati - area giuridico-amministrativo (98.953,75 euro): comprende i corrispettivi per progetti tematici (circuiti inter-laboratorio ed elaborazione PEF) o servizi di supporto su richiesta delle aziende associate
- progetto biblioteca (12.648,78 euro): comprende il contributo corrisposto da Fondazione Utilitatis a sostegno dei costi di redazione e pubblicazione di *Economia Pubblica*.
- ricavi diversi (1.528,58 euro): comprende il contributo di alcuni crediti degli anni precedenti

Ripartizione dei ricavi per attività



## PROVENTI FINANZIARI

I proventi finanziari, pari a 15.513,71 euro, fanno riferimento agli interessi sul patrimonio di liquidità finanziaria e sui titoli investiti in prodotti con capitale garantito.

## RISULTATO D'ESERCIZIO

L'esercizio 2024 chiude con un avanzo di 19.126,10 euro che si propone di riportare a nuovo.

# RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI CONTABILI

Gentili associate e associati di Confservizi CISPEL Lombardia,

siete chiamati in Assemblea ad approvare il bilancio di esercizio di Confservizi CISPEL Lombardia chiuso al 31 dicembre 2024 che si compone dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico, supportato da prospetti di raffronto con gli anni precedenti e da Note Illustrative.

Il collegio sindacale, nell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024, ha svolto sia le funzioni previste dagli artt. 2403 e ss. c.c. sia quelle previste dall'art. 2409 – bis c.c.

La presente relazione unitaria contiene nella sezione A) la *“Relazione del Revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39”* e nella sezione B) la *“Relazione ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c.”*.

## A) RELAZIONE DEL REVISORE INDIPENDENTE AI SENSI DELL'ART. 14 DEL D. LGS. 27 GENNAIO 2010, N. 39

Abbiamo svolto la revisione contabile del bilancio d'esercizio di Confservizi CISPEL Lombardia, costituito dallo Stato Patrimoniale e dal Conto Economico al 31 dicembre 2024 e, a nostro giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria dell'Associazione al 31 dicembre 2024 in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Abbiamo svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia.

Siamo indipendenti rispetto all'Associazione, in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio.

Riteniamo di aver acquisito elementi probativi sufficienti e appropriati su cui basare il nostro giudizio.

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio, che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte di controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità dell'Associazione di continuare a operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per un'adeguata informativa in materia.

Gli amministratori utilizzano il presupposto della continuità associativa nella redazione del bilancio d'esercizio, a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione dell'Associazione o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

Il collegio sindacale ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria dell'Associazione.

I nostri obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza, che il bilancio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il nostro giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia individui sempre un errore significativo, qualora esistente.

Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia, abbiamo esercitato il giudizio professionale e abbiamo mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile.

Inoltre:

- abbiamo identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali;
- abbiamo definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi;
- abbiamo acquisito elementi probativi sufficienti e appropriati su cui basare il nostro giudizio;
- abbiamo acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno dell'Associazione;
- abbiamo valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati, nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori;
- siamo giunti a una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli amministratori del presupposto della continuità associativa e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di un'incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità dell'Associazione di continuare a operare come un'entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, siamo tenuti a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa in bilancio, ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del nostro giudizio. Le nostre conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che l'Associazione cessi di operare come un'entità di funzionamento;
- abbiamo valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione;
- abbiamo comunicato ai responsabili delle attività di *governance*, identificati ad un livello appropriato come richiesto dagli ISA Italia, tra gli aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 14, comma 2, lettera e), del D.lgs. 39/10, rilasciata sulla base delle conoscenze e della comprensione dell'impresa e del relativo contesto acquisite nel corso dell'attività di revisione, non abbiamo nulla da riportare.

## **B) RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ DI VIGILANZA AI SENSI DELL'ART. 2429, COMMA 2, C.C.**

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 la nostra attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di comportamento del collegio sindacale emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

### **B1) ATTIVITÀ DI VIGILANZA AI SENSI DEGLI ARTT. 2403 E SS. C.C.**

Abbiamo vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione.

Abbiamo partecipato alle riunioni della Giunta Esecutiva.

Abbiamo avuto incontri con il Presidente e il Direttore Generale dell'Associazione e, sulla base delle informazioni disponibili, non abbiamo rilevato violazioni della legge e dello statuto, né operazioni manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale.

Abbiamo acquisito dall'organo amministrativo, anche durante le riunioni svolte, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dall'Associazione e, in base alle informazioni acquisite, non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Abbiamo acquisito conoscenza e abbiamo vigilato sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.

Non sono pervenute denunce dai soci ex art. 2408 c.c.

Nel corso dell'esercizio non sono stati rilasciati dal collegio sindacale pareri previsti dalla legge.

Nel corso dell'esercizio non sono state effettuate segnalazioni all'organo di amministrazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15 D.L. n. 118/2021.

## **B2) OSSERVAZIONI IN ORDINE AL BILANCIO D'ESERCIZIO**

I risultati della revisione legale del bilancio da noi svolta sono contenuti nella sezione A) della presente relazione.

A titolo informativo riportiamo che i criteri di valutazione non si discostano da quelli adottati nei precedenti esercizi e sono così riassunti:

- le immobilizzazioni sono iscritte al costo di acquisto comprensivo degli oneri accessori di diretta imputazione;
- i crediti ed i debiti sono iscritti al valore nominale;
- le disponibilità liquide corrispondono alle effettive giacenze di cassa e dei depositi bancari di conto corrente alla data di chiusura dell'esercizio;
- le quote annuali di ammortamento sono calcolate in considerazione della vita residua utile dei beni;
- i ratei ed i risconti sono stati calcolati su base temporale in modo da riflettere in bilancio il principio della competenza.

Confservizi CISPEL Lombardia chiude l'esercizio con un risultato positivo pari ad Euro 19.126,10.

Il risultato positivo degli ultimi esercizi ci consente di affermare che il nuovo criterio di calcolo dei contributi associativi, introdotto nel 2015, e il rilancio di attività a favore degli associati che ne è seguito ha permesso di stabilizzare la redditività senza più alcun rischio di continuità, anzi con sempre migliori prospettive di crescita.

Dal confronto dello Stato Patrimoniale al 31 dicembre 2024 rispetto a quello del 31 dicembre 2023 si evince un incremento del Totale Attivo del 3% e del Totale Passivo del 5%, mentre il Patrimonio Netto si è incrementato del 2% in linea con la crescita dell'Associazione sia per il numero degli associati sia per le attività ed i servizi svolti.

Il Patrimonio Netto al 31 dicembre 2024 risulta incrementato dall'utile portato a nuovo dell'esercizio precedente pari ad Euro 20.111,95.

L'utile a fine esercizio 2024 risulta essere inferiore del 5% circa rispetto all'esercizio precedente.

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>VARIAZIONE</b>	<b>VARIAZIONE %</b>
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>2.331.628,03</b>	<b>2.260.230,00</b>	<b>71.398,03</b>	<b>3%</b>
<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>1.191.866,23</b>	<b>1.139.594,30</b>	<b>52.271,93</b>	<b>5%</b>
<b>PATRIMONIO NETTO</b>	<b>1.120.635,70</b>	<b>1.100.523,75</b>	<b>20.111,95</b>	<b>2%</b>
<b>AVANZO</b>	<b>19.126,10</b>	<b>20.111,95</b>	<b>-985,85</b>	<b>-5%</b>

Di seguito viene riportato un confronto relativo ai ricavi, sia con riferimento al consuntivo dell'esercizio precedente sia con riferimento al preventivo 2024.

	PREVENTIVO 2024	CONSUNTIVO 2024	CONSUNTIVO 2023	VARIAZIONE CONSUNTIVO 2024 E PREV 2024	VARIAZIONE %	VARIAZIONE CONS. 2024 E CONS. 2023	VARIAZIONE %
<b>CONTRIBUTI ASSOCIATIVI</b>							
Aziende servizio pubblico locale	549.310,00	562.924,00	518.924,00	13.614,00	2,48%	44.000,00	8,48%
ALER	17.000,00	17.012,00	17.012,00	12,00	0,07%	0,00	0,00%
Aziende servizi vari	25.500,00	25.220,00	84.524,00	-280,00	-1,10%	-59.304,00	-70,16%
Trasporti	60.600,00	57.606,00					
Farmacie	151.320,00	153.084,00	151.247,66	1.764,00	1,17%	1.836,34	1,21%
<b>TOTALE CONTRIBUTI ASSOCIATIVI</b>	<b>803.730,00</b>	<b>815.846,00</b>	<b>771.707,66</b>	<b>12.116,00</b>	<b>1,51%</b>	<b>44.138,34</b>	<b>5,72%</b>
<b>CONTRIBUTI STRAORDINARI</b>	<b>22.000,00</b>	<b>22.004,00</b>	<b>21.504,00</b>	<b>4,00</b>	<b>0,02%</b>	<b>500,00</b>	<b>2,33%</b>
<b>RICAVI PER ATTIVITA' E RICAVI DIVERSI</b>	<b>187.000,00</b>	<b>240.919,71</b>	<b>334.712,72</b>	<b>53.919,71</b>	<b>28,83%</b>	<b>-93.793,01</b>	<b>-28,02%</b>
<b>PROVENTI FINANZARI E DA TITOLI INV.</b>	<b>12.000,00</b>	<b>15.513,71</b>	<b>17.261,80</b>	<b>3.513,71</b>	<b>29,28%</b>	<b>-1.748,09</b>	<b>-10,13%</b>
<b>PROVENTI STRAORDINARI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>				
<b>TOTALE RICAVI</b>	<b>1.024.730,00</b>	<b>1.094.283,42</b>	<b>1.145.186,18</b>	<b>69.553,42</b>	<b>6,79%</b>	<b>-50.902,76</b>	<b>-4,44%</b>
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>1.024.730,00</b>	<b>1.075.157,32</b>	<b>1.125.074,23</b>	<b>50.427,32</b>	<b>4,92%</b>	<b>-49.916,91</b>	<b>-4,44%</b>
<b>AVANZO</b>		<b>19.126,10</b>	<b>20.111,95</b>			<b>-985,85</b>	<b>-4,90%</b>

Con riferimento a quanto sopra il collegio rileva che l'ammontare dei ricavi nel 2024 è risultato essere superiore a quanto preventivato del 6,79%, mentre è prevista una leggera riduzione per il 2025 del 4% circa. Il totale costi, come già precisato, risulta essere superiore a quanto preventivato per il 4,92%, ma con una previsione in riduzione del 4% circa per il 2025.

Si evidenzia un decremento del Risultato di Esercizio del 5% circa, dato sostanzialmente dagli accantonamenti effettuati a fronte di un eventuale acquisto di un immobile adiacente alla sede per sviluppare l'attività formativa già in essere, e potenzialmente in crescita, e dall'incremento del Fondo ricerca e sviluppo.

Di seguito si riporta una sintetica analisi delle variazioni evidenziate:

- i contributi associativi, pari ad Euro 815.846,00, sono in leggero aumento rispetto a quanto preventivato e registrano un incremento del 5,7% rispetto al consuntivo 2023;
- i contributi straordinari, pari ad Euro 22.004,00, rappresentano il contributo erogato da Utilitalia e Fonservizi a sostegno delle attività istituzionali e seminariali, in linea rispetto a quanto previsto e registrano un incremento del 4% rispetto a quanto previsto e del sostanziale del 34% circa rispetto al consuntivo 2023;
- i ricavi per attività e i ricavi diversi, pari a Euro 240.919,71, registrano un incremento del 28,8% circa rispetto a quanto preventivato, dato l'incremento delle attività in tutti i settori e una riduzione del 28% circa rispetto al consuntivo 2023, in quanto la voce non comprende l'espletamento della gara del farmaco;
- i proventi finanziari hanno registrato un incremento rispetto a quanto previsto del 29% e un leggero decremento rispetto al consuntivo 2023.

Di seguito vengono analizzati i costi:

	PREVENTIVO 2024	CONSUNTIVO 2024	CONSUNTIVO 2023	VARIAZIONE CONSUNTIVO 2024 E PREV 2024	VARIAZIONE %	VARIAZIONE CONS. 2024 E CONS. 2023	VARIAZIONE %
<b>COSTI</b>							
<b>ACQUISTO MATERIE PRIME</b>							
Cancelleria e materiale di consumo	5.000,00	4.464,37	4.268,38	-535,63	-10,71%	195,99	4,39%
Stampati e tipografiche	1.000,00	177,55	85,60	-822,45	-82,25%	91,95	51,79%
Acquisto beni ufficio	1.000,00	717,43	1.230,00	-282,57	-28,26%	-512,57	-71,45%
Archivio Tremoloni	5.000,00			-5.000,00	-100,00%		
Biblioteca aziendale	1.000,00			-1.000,00	-100,00%		
<b>Totale parziale</b>	<b>13.000,00</b>	<b>5.359,35</b>	<b>5.583,98</b>	<b>-7.640,65</b>	<b>-58,77%</b>	<b>-224,63</b>	<b>-4,19%</b>
<b>COSTI PER SERVIZI</b>							
Spese telefoniche	4.500,00	2.956,00	2.873,00	-1.544,00	-34,31%	83,00	2,81%
Fornitura energia elettrica	4.000,00	2.933,94	2.529,25	-1.066,06		404,69	
Abbonamenti giornali	1.500,00	524,00	416,84	-976,00	-65,07%	107,16	20,45%
Postali	730,00	84,35	51,51	-645,65	-88,45%	32,84	38,93%
Servizi informatici	29.000,00	24.761,46	24.540,85	-4.238,54	-14,62%	220,61	0,89%
Fotocopiatrice	3.000,00	2.189,52	2.166,71	-810,48	-27,02%	22,81	1,04%
Spese per pulizie	10.000,00	8.510,00	4.005,00	-1.490,00	-14,90%	4.505,00	52,94%
Assicurazioni	9.500,00	9.899,25	6.661,81	399,25	4,20%	3.237,44	32,70%
Allarme e vigilanza	4.000,00	3.401,03	2.620,81	-598,97	-14,97%	780,22	22,94%
Collaborazioni	22.500,00	12.654,49	12.768,12	-9.845,51	-43,76%	-113,63	-0,90%
Manutenzioni	10.000,00	2.683,72	8.140,71	-7.316,28	-73,16%	-5.456,99	-203,34%
Progetto Biblioteca - Ciriec	10.000,00	7.374,50	6.234,00	-2.625,50	-26,26%	1.140,50	15,47%
Oneri straordinari	2.000,00			-2.000,00	-100,00%		
<b>Totale parziale</b>	<b>110.730,00</b>	<b>77.972,26</b>	<b>73.008,61</b>	<b>-32.757,74</b>	<b>-29,58%</b>	<b>4.963,65</b>	<b>6,37%</b>
<b>COSTI PER GODIMENTO BENI DI TERZI</b>	<b>25.000,00</b>	<b>21.234,29</b>	<b>23.695,76</b>	<b>-3.765,71</b>	<b>-15,06%</b>	<b>-2.461,47</b>	<b>-11,59%</b>
<b>COSTI DEL PERSONALE</b>							
Stipendi	220.000,00	203.806,97	173.835,61	-16.193,03	-7,36%	29.971,36	14,71%
Oneri Accessori	60.000,00	58.788,90	51.798,64	-1.211,10	-2,02%	6.990,26	11,89%
Quota TFR	35.000,00	23.716,30	23.757,29	-11.283,70	-32,24%	-40,99	-0,17%
Piano Welfare aziendale	15.000,00	15.358,34	11.750,00	358,34	2,39%	3.608,34	23,49%
Altri costi del personale	5.000,00	3.356,20	3.868,20	-1.643,80	-32,88%	-512,00	-15,26%
Spese di viaggio e trasferta	2.000,00	1.412,57	882,80	-587,43	-29,37%	529,77	37,50%
INAIL	4.000,00	2.958,56	2.838,41	-1.041,44	-26,04%	120,15	4,06%
<b>Totale parziale</b>	<b>341.000,00</b>	<b>309.397,84</b>	<b>268.730,95</b>	<b>-31.602,16</b>	<b>-9,27%</b>	<b>40.666,89</b>	<b>13,14%</b>
<b>ORGANI</b>							
Giunta Esecutiva	35.000,00	21.084,00	21.664,00	-13.916,00	-39,76%	-580,00	-2,75%
Collegio Revisori dei Conti	7.500,00	6.968,00	6.396,50	-532,00	-7,09%	571,50	8,20%
Ufficio Presidenza	42.000,00	37.716,50	40.100,00	-4.283,50	-10,20%	-2.383,50	-6,32%
Oneri INPS	12.000,00	11.629,72	10.938,73	-370,28	-3,09%	690,99	5,94%
Rimborsi organi associazione	3.000,00	1.007,26	353,33	-1.992,74	-66,42%	653,93	64,92%
<b>Totale parziale</b>	<b>99.500,00</b>	<b>78.405,48</b>	<b>79.452,56</b>	<b>-21.094,52</b>	<b>-21,20%</b>	<b>-1.047,08</b>	<b>-1,34%</b>
<b>ATTIVITA'</b>							
Attività formativa	50.000,00	68.031,39	46.231,01	18.031,39	36,06%	21.800,38	32,04%
Comunicazione ed eventi	80.000,00	68.066,54	57.094,58	-11.933,46	-14,92%	10.971,96	16,12%
Comitati di settore	46.000,00	65.142,87	44.446,86	19.142,87	41,61%	20.696,01	31,77%
Spese attività istituzionali	45.000,00	45.743,71	40.060,99	743,71	1,65%	5.682,72	12,42%
Oneri INPS	4.000,00	2.624,00	2.784,16	-1.376,00	-34,40%	-160,16	-6,10%
Gara Farmaci 2024 /2025			52.353,05	0,00		-52.353,05	
Attività di servizio c/Associati - Area formativa	58.000,00	70.734,20	50.303,09	12.734,20		20.431,11	
Attività di servizio c/Ass. Area giur amm	58.000,00	82.785,66	73.500,00	24.785,66		9.285,66	11,22%
Attività di servizio c/Ass. Area giur amm 2021						0,00	
<b>Totale parziale</b>	<b>341.000,00</b>	<b>403.128,37</b>	<b>366.773,74</b>	<b>62.128,37</b>	<b>18,22%</b>	<b>36.354,63</b>	<b>9,02%</b>
<b>SPESE GENERALI</b>	<b>1.000,00</b>	<b>9,06</b>	<b>87,76</b>	<b>-990,94</b>	<b>-99,09%</b>	<b>-78,70</b>	<b>-868,65%</b>
<b>ONERI FINANZIARI</b>	<b>1.500,00</b>	<b>506,20</b>	<b>475,57</b>	<b>-993,80</b>	<b>-66,25%</b>	<b>30,63</b>	<b>6,05%</b>
<b>AMMORTAMENTI</b>	<b>32.000,00</b>	<b>31.692,97</b>	<b>30.835,77</b>	<b>-307,03</b>	<b>-0,96%</b>	<b>857,20</b>	<b>2,70%</b>
<b>IMPOSTE E TASSE</b>	<b>50.000,00</b>	<b>67.451,50</b>	<b>56.429,53</b>	<b>17.451,50</b>	<b>34,90%</b>	<b>11.021,97</b>	<b>16,34%</b>
<b>FONDO DI RISERVA</b>	<b>10.000,00</b>			<b>-10.000,00</b>	<b>-100,00%</b>		
<b>ACCANTONAMENTI</b>		<b>80.000,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>80.000,00</b>		<b>-140.000,00</b>	<b>-63,64%</b>
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>1.024.730,00</b>	<b>1.075.157,32</b>	<b>1.125.074,23</b>	<b>50.427,32</b>	<b>4,92%</b>	<b>-49.916,91</b>	<b>-4,44%</b>

I costi risultano essere leggermente superiori rispetto a quanto previsto per il 5% circa, mentre si evidenzia un decremento del 4,44% rispetto al consuntivo 2023.

Passiamo a un esame più dettagliato:

- i costi per gli acquisti delle materie prime risultano essere inferiori a quanto preventivato e al consuntivo dell'esercizio precedente in quanto la sede non ha richiesto interventi significativi di arredo e sistemazione nel corso dell'esercizio;
- i costi per i servizi sono risultati inferiori rispetto a quanto previsto del 29% circa e risultano incrementati del 6% circa rispetto al consuntivo 2023;
- i costi per il godimento beni e servizi riguardano solo le spese condominiali della sede associativa, acquistata il 22 dicembre 2020, e evidenziano un leggero decremento rispetto a quanto previsto e al consuntivo 2023 per un maggiore efficientamento dei consumi;
- i costi del personale risultano essere inferiori del 9% circa rispetto a quanto previsto nel 2024, in quanto l'assunzione di una risorsa a tempo pieno nell'Area Amministrazione è stata rinviata al 2025 mentre risultano incrementati del 13,14% rispetto al consuntivo 2023 in quanto è stata assunta una risorsa nel settore Comunicazione e attività editoriale;
- la spesa per gli Organi è conforme a quanto definito nel Regolamento Amministratori, approvato dalla Giunta Esecutiva del 14 luglio 2022, e in linea con quanto previsto e con gli esercizi precedenti;
- i costi relativi alle attività di settore e alle attività istituzionali sono superiori a quanto previsto per il 18,22% e anche rispetto al consuntivo 2023 per il 9% circa. L'importo comprende sia le attività di settore che le spese relative alle attività dei soci, ovvero l'organizzazione di eventi quali l'Assemblea annuale ed Ecomondo 2024. L'incremento è dovuto all'aumento delle attività in alcuni settori quali i Comitati per le attività di ricerca e l'attività formativa legata al master sviluppato in collaborazione con l'Università Bicocca;
- si evidenzia una leggera flessione dell'ammortamento relativo alla quota annua sul valore dell'immobile e l'Iva indetraibile;
- si rilevano accantonamenti per Euro 80.000,00 riferiti per Euro 50.000,00 all'eventuale acquisto di un immobile adiacente, data la possibilità di sviluppare i corsi di formazione e le attività seminariali, e per Euro 30.000,00 al Fondo ricerca e sviluppo. L'accantonamento risulta essere di molto inferiore all'esercizio precedente che era pari ad Euro 220.000,00 in quanto proporzionale al risultato d'esercizio.

A conclusione, il Collegio dà atto che dall'attività di vigilanza non sono emersi fatti significativi suscettibili di segnalazione o di menzione nella presente relazione e pertanto esprime parere favorevole all'approvazione del Bilancio Consuntivo al 31 dicembre 2024, nonché sulla destinazione del risultato di esercizio a nuovo, così come proposto dalla Giunta in data 16 aprile 2025. Il Collegio ringrazia le funzioni incaricate nonché i dipendenti della struttura per la loro cortese e fattiva collaborazione.

Rozzano, 12 giugno 2025

f.to Dott.ssa Anna Maria Allievi

f.to Dott. Angelo Magistro

f.to Dott. Ugo Zanello









**CONFSEVIZI**  
CISPEL Lombardia