

PROCEDURA DI SELEZIONE N 46/2024 (46/2024)

ALFA SRL gestisce il servizio idrico integrato per la Provincia di Varese, promuovendo ogni giorno la qualità, il controllo e il continuo miglioramento della nostra acqua investendo costantemente nel nostro capitale umano. Chi stiamo cercando?

INFORMAZIONI GENERALI DI SELEZIONE

Data di pubblicazione: 18/11/2024

Termine invio domande: 17/12/2024

Ruolo ricercato: ADDETTO/A UFFICIO COMUNICAZIONE

CCNL: Gas – Acqua

Numero posti disponibili: 1

Modalità di valutazione: Titoli, Colloqui tecnici e motivazionali

Titolo di studio minimo richiesto: Diploma quinquennale

Tipologia di contratto: Tempo Indeterminato (Il livello di inquadramento ed il correlato trattamento economico saranno comunicati e definiti al termine del processo di selezione con il candidato vincitore/vincitrice.)

Area di assegnazione: Area Comunicazione e Affari Societari

Referente diretto: Responsabile Comunicazione

Sede di lavoro: Provincia di Varese (con possibilità di Smart-working, ove possibile)

Responsabile del procedimento selettivo: Direttore HRS&F

ALCUNE ATTIVITA' E RESPONSABILITA' LEGATE AL RUOLO

- Implementazione e gestione dei contenuti della Corporate TV aziendale;
- Creazione e gestione dei contenuti e della grafica del sito aziendale, della intranet, app e social in collaborazione con le altre aree aziendali;
- Aggiornamento sezione "Trasparenza" nel rispetto delle normative vigenti;
- Predisposizione e cura della grafica relativa all'immagine aziendale;
- Supporto al Responsabile nella gestione delle relazioni esterne;

REQUISITI NECESSARI PER LA TUA CANDIDATURA

- Diploma quinquennale;
- Esperienza di almeno 5 anni in attività analoghe preferibilmente in ambito di agenzie di comunicazione, media, redazioni...;
- Ottima conoscenza del pacchetto Office;
- Buona conoscenza di Wordpress e Drupal per la gestione dei siti web;
- Buona conoscenza dei programmi di grafica: Canva, Paintshop pro;
- Buona conoscenza di programma di montaggio video come Premiere o simili;
- Patente B;
- Collaborazione, proattività e buone capacità analitiche;
- Ottime doti comunicative e di relazione.

REQUISITI PREFERENZIALI PER LA TUA CANDIDATURA

- Titolo di studio superiore a quello minimo;
- Studi e conoscenze in materie economiche o amministrative;
- Conoscenza di Joomla;
- Conoscenza del programma Gimp;
- Conoscenza del territorio;
- Disponibilità agli spostamenti nel territorio.

Mod. 01 I-HR-01 – Rev.02 del 06.06.2024



Invitiamo i candidati a non inviare il proprio curriculum, qualora non si siano in possesso dei requisiti minimi richiesti dalla procedura di selezione. Le eventuali candidature pervenute non in linea con quanto specificato nel bando non saranno considerati ai fini del processo di selezione.

MODALITA' DI INVIO CANDIDATURA

Utilizzare la sezione **lavora con noi** nel sito www.alfavarese.it candidandosi alla/e Procedure di selezione di interesse.

MODALITA' DI SELEZIONE

- **Screening dei curricula:** La Direzione HRS&F verifica i curriculum ricevuti rispetto ai requisiti minimi indicati nella procedura di selezione. L'area tecnica valuta le esperienze e competenze dei curriculum pervenuti dai candidati. Questa attività permetterà di definire un primo elenco di candidati ritenuti idonei.
- **Colloquio:** Colloquio valutativo di tipo conoscitivo/motivazionale/comportamentale con Direttore HRS&F e/o delegato/i dallo stesso (Punti 4/10) e Colloquio tecnico funzionale con il Direttore/Responsabile e/o delegato/i dell'Area/Settore/Ufficio richiedente (punti 6/10);

Qualora il Responsabile di Funzione lo ritenga opportuno, al colloquio ne potranno seguire altri di approfondimento sempre all'interno della settimana definita per lo svolgimento degli altri colloqui.

- **Esito Selezione:** Redazione di graduatoria finale (Punteggio minimo 6/10);
- **Chiusura procedura di selezione:** colloquio con Direttore HRS&F e/o delegato/i atto alla valutazione delle condizioni economiche e contrattuali;
- **Proposta di assunzione** per il vincitore/vincitrice del processo di selezione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento U.E. 2016/679, ai fini del trattamento dei dati personali nell'ambito del presente avviso di selezione, si rimanda al Documento informativo ex art. 13 Reg. UE 2016/679-GDPR disponibile sul portale Lavora con Noi di Alfa."

PUBBLICITA'

Oltre alla pubblicazione sul sito web aziendale www.alfavarese.it, le procedure selettive saranno pubblicizzate su www.linkedin.com e/o www.infojobs.it e/o testate giornalistiche.

Le candidature inviate oltre il termine sopra specificato non saranno prese in considerazione. Il processo di selezione è effettuato ai sensi del vigente "Regolamento per la ricerca, la selezione e l'assunzione del personale" scaricabile dal sito www.alfavarese.it e sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti sopra presentati.

La ricerca è rivolta ai candidati di entrambi i sessi (D.Lgs 198/2006) ed in rispetto del principio delle pari opportunità (L. 903/77). La diversità culturale, sessuale, legata all'età o alla carriera, alimenta i nostri valori. ALFA SRL ha l'obiettivo di abbattere ogni barriera e pregiudizio: offriamo un ambiente di lavoro accessibile, accogliente ed inclusivo nel rispetto degli obblighi di legge. L'assunzione è subordinata all'accertamento dell'idoneità alla mansione da parte del medico competente ai sensi del D.Lgs. n. 81/08

Gallarate, 18/11/2024

ALFA Srl
Direttore HRS&F
F.to Dott. Luca Lolaico