



## PROCEDURA DI SELEZIONE N 07/2024 (07/2024)

**ALFA SRL gestisce il servizio idrico integrato per la Provincia di Varese, promuovendo ogni giorno la qualità, il controllo e il continuo miglioramento della nostra acqua investendo costantemente nel nostro capitale umano. Chi stiamo cercando?**

### INFORMAZIONI GENERALI DI SELEZIONE

**Data di pubblicazione:** 09/02/2024

**Termine invio domande:** 23/02/2024

**Ruolo ricercato:** ADDETTO/A GESTIONE CLIENTI

**CCNL:** Gas – Acqua

**Numero posti disponibili:** 1

**Modalità di valutazione:** Titoli, Colloqui tecnici e motivazionali

**Titolo di studio minimo richiesto:** Diploma quinquennale

**Tipologia di contratto:** Tempo Indeterminato (Il livello di inquadramento ed il correlato trattamento economico saranno comunicati e definiti al termine del processo di selezione con il candidato vincitore/vincitrice)

**Area di assegnazione:** Direzione Gestione Clienti

**Referente diretto:** Responsabile Gestione Clienti

**Sede di lavoro:** Provincia di Varese (con possibilità di Smart-working, ove possibile)

**Responsabile del procedimento selettivo:** Direttore HRS&F

### ALCUNE ATTIVITA' E RESPONSABILITA' LEGATE AL RUOLO

- Front office: accoglienza utenti, valutazione problematiche e necessità;
- Back office: aggiornamento data base, gestione pratiche, solleciti, verifica documentazione;
- Gestione scritta e telefonica di informazioni e reclami pervenuti al Numero Verde ed eventuali altri canali di comunicazione aziendale (mail, chat, sito internet);
- Aggiornamento anagrafiche degli utenti;
- Controllo consumi;
- Inserimento ed aggiornamento dei dati di fatturazione.

### REQUISITI NECESSARI PER LA TUA CANDIDATURA

- Esperienza in mansione affine: call center, servizio clienti, customer care...;
- Buona dimestichezza nell'utilizzo di Office;
- Conoscenza delle tecniche di gestione telefonica e di one call solution;
- Buone capacità comunicative;
- Buona capacità di relazionarsi con il pubblico;
- Patente B.

Mod. 01 I-HR-01 – Rev.00 del 03.11.2023

**ALFA S.r.l.** | Via Bottini, 5 - 21013 Gallarate

Tel: +39 0331 226.766 | Fax: 0331 226.707 | info@alfavarese.it | pec@pec.alfavarese.it | www.alfavarese.it  
Reg. Imprese Cod. Fisc. P. IVA 03481930125 | REA Varese n. 355073 | Capitale Sociale i.v. € 121.290,08

## **REQUISITI PREFERENZIALI PER LA TUA CANDIDATURA**

- Titolo di studio superiore a quello richiesto;
- Esperienza addetto/a alla fatturazione;
- Conoscenza del software di CRM;
- Esperienza nel SII.

Invitiamo i candidati a non inviare il proprio curriculum, qualora non si siano in possesso dei requisiti minimi richiesti dalla procedura di selezione. Le eventuali candidature pervenute non in linea con quanto specificato nel bando non saranno considerati ai fini del processo di selezione.

## **MODALITA' DI INVIO CANDIDATURA**

Utilizzare la sezione **lavora con noi** nel sito [www.alfavarese.it](http://www.alfavarese.it) candidandosi alla/e Procedure di selezione di interesse.

## **MODALITA' DI SELEZIONE**

- **Screening dei curricula:** La Direzione HR&S verifica i curriculum ricevuti rispetto ai requisiti minimi indicati nella procedura di selezione. L'area tecnica valuta le esperienze e competenze dei curriculum pervenuti dai candidati Questa attività permetterà di definire un primo elenco di candidati ritenuti idonei.
- **Colloquio:** Colloquio valutativo di tipo conoscitivo/motivazionale/comportamentale con Direttore HR&S e/o delegato/i dallo stesso (Punti 4/10) e Colloquio tecnico funzionale con il Direttore/Responsabile e/o delegato/i dell'Area/Settore/Ufficio richiedente (punti 6/10);

Qualora il Responsabile di Funzione lo ritenga opportuno, al colloquio ne potranno seguire altri di approfondimento sempre all'interno della settimana definita per lo svolgimento degli altri colloqui.

- **Esito Selezione:** Redazione di graduatoria finale (Punteggio minimo 6/10);
- **Chiusura procedura di selezione:** colloquio con Direttore HR&S e/o delegato/i atto alla valutazione delle condizioni economiche e contrattuali;
- **Proposta di assunzione** per il vincitore/vincitrice del processo di selezione.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Allegando il curriculum vitae in formato pdf autorizzando il trattamento dei dati personali (art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e art. 13 GDPR 679/16).

## **PUBBLICITA'**

Oltre alla pubblicazione sul sito web aziendale [www.alfavarese.it](http://www.alfavarese.it), le procedure selettive saranno pubblicizzate su [www.linkedin.com](http://www.linkedin.com) e/o [www.infojobs.it](http://www.infojobs.it) e/o testate giornalistiche.



Le candidature inviate oltre il termine sopra specificato non saranno prese in considerazione. Il processo di selezione è effettuato ai sensi del vigente *“Regolamento per la ricerca, la selezione e l’assunzione del personale”* scaricabile dal sito [www.alfavarese.it](http://www.alfavarese.it) e sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti sopra presentati.

La ricerca è rivolta ai candidati di entrambi i sessi (D.Lgs 198/2006) ed in rispetto del principio delle pari opportunità (L. 903/77). La diversità culturale, sessuale, legata all’età o alla carriera, alimenta i nostri valori. ALFA SRL ha l’obiettivo di abbattere ogni barriera e pregiudizio: offriamo un ambiente di lavoro accessibile, accogliente ed inclusivo nel rispetto degli obblighi di legge. L’assunzione è subordinata all’accertamento dell’idoneità alla mansione da parte del medico competente ai sensi del D.Lgs. n. 81/08

Gallarate, 09/02/2024

ALFA Srl  
Direttore HRS&F  
F.to Dott. Luca Lolaico