



PROCEDURA DI SELEZIONE N 173/2023 (172/2023)

ALFA SRL gestisce il servizio idrico integrato per la Provincia di Varese, promuovendo ogni giorno la qualità, il controllo e il continuo miglioramento della nostra acqua investendo costantemente nel nostro capitale umano. Chi stiamo cercando?

INFORMAZIONI GENERALI DI SELEZIONE

Data di pubblicazione: 16/11/2023

Termine invio domande: 26/11/2023

Ruolo ricercato: ADDETTO/A COMPLIANCE E PRIVACY

CCNL: Gas – Acqua

Numero posti disponibili: 1

Modalità di valutazione: Titoli, Colloqui tecnici e motivazionali

Titolo di studio minimo richiesto: Laurea triennale (o vecchio ordinamento) in discipline economiche, o giuridiche, sociali o umanistiche.

Tipologia di contratto: Tempo Indeterminato (Il livello di inquadramento ed il correlato trattamento economico saranno comunicati e definiti al termine del processo di selezione con il candidato vincitore/vincitrice)

Area di assegnazione: Area AD

Referente diretto: Responsabile Ufficio Compliance

Sede di lavoro: Provincia di Varese (con possibilità di Smart-working, ove possibile)

Responsabile del procedimento selettivo: Direttore HRS&F

ALCUNE ATTIVITA' E RESPONSABILITA' LEGATE AL RUOLO

- aggiornare il Modello ex D.Lgs. 231 del 2001 con il supporto di consulenti esterni;
- supportare l'RPCT interno per quanto riguarda gli adempimenti legati alla Legge 190 del 2012 e al D.Lgs 33 del 2013;
- supportare lo staff di area nella gestione e aggiornamento del sistema di gestione Anticorruzione (ISO 37001);
- supportare il DPO nella gestione degli adempimenti relativi al trattamento dei dati della Società;
- supportare il titolare del trattamento nella valutazione dei trattamenti (DPIA) e nell'aggiornamento dei registri del trattamento, nella predisposizione delle informative e nomine per i differenti stakeholders, nella predisposizione/aggiornamento di procedure e note operative (notifica e gestione dei data breach, cookie policy per il sito web);
- assicurare il costante monitoraggio delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di trattamento dei dati, garantendo le attività di comunicazione e di formazione correlate.

REQUISITI NECESSARI PER LA TUA CANDIDATURA

- Capacità di Problem Solving e flessibilità;
- Ottime capacità di comunicazione e di gestione dei rapporti interpersonali e dei conflitti, organizzazione del lavoro e capacità di gestire riunioni e stakeholders;
- Buona conoscenza del pacchetto Office;
- Patente di guida Cat. B.

REQUISITI PREFERENZIALI PER LA TUA CANDIDATURA

- Laurea in ambito giuridico;
- Esperienza lavorativa in analoga mansione;
- Conoscenza della Legge 190/2012;
- Conoscenza del D.Lgs. 231/2001;

- Conoscenza del Regolamento UE 2016/679 – GDPR;
- Conoscenza del sistema di gestione ISO 37001.

Invitiamo i candidati a non inviare il proprio curriculum, qualora non si siano in possesso dei requisiti minimi richiesti dalla procedura di selezione. Le eventuali candidature pervenute non in linea con quanto specificato nel bando non saranno considerati ai fini del processo di selezione.

MODALITA' DI INVIO CANDIDATURA

Utilizzare la sezione **lavora con noi** nel sito www.alfavarese.it candidandosi alla/e Procedure di selezione di interesse.

MODALITA' DI SELEZIONE

- **Screening dei curricula:** La Direzione HR&S verifica i curriculum ricevuti rispetto ai requisiti minimi indicati nella procedura di selezione. L'area tecnica valuta le esperienze e competenze dei curriculum pervenuti dai candidati. Questa attività permetterà di definire un primo elenco di candidati ritenuti idonei.
- **Colloquio:** Colloquio valutativo di tipo conoscitivo/motivazionale/comportamentale con Direttore HR&S e/o delegato/i dallo stesso (Punti 4/10) e Colloquio tecnico funzionale con il Direttore/Responsabile e/o delegato/i dell'Area/Settore/Ufficio richiedente (punti 6/10);

Qualora il Responsabile di Funzione lo ritenga opportuno, al colloquio ne potranno seguire altri di approfondimento sempre all'interno della settimana definita per lo svolgimento degli altri colloqui.

- **Esito Selezione:** Redazione di graduatoria finale (Punteggio minimo 6/10);
- **Chiusura procedura di selezione:** colloquio con Direttore HR&S e/o delegato/i atto alla valutazione delle condizioni economiche e contrattuali;
- **Proposta di assunzione** per il vincitore/vincitrice del processo di selezione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Allegando il curriculum vitae in formato pdf autorizzando il trattamento dei dati personali (art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e art. 13 GDPR 679/16).

PUBBLICITA'

Oltre alla pubblicazione sul sito web aziendale www.alfavarese.it, le procedure selettive saranno pubblicizzate su www.linkedin.com e/o www.infojobs.it e/o testate giornalistiche.

Le candidature inviate oltre il termine sopra specificato non saranno prese in considerazione. Il processo di selezione è effettuato ai sensi del vigente "Regolamento per la ricerca, la selezione e l'assunzione del personale" scaricabile dal sito www.alfavarese.it e sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti sopra presentati.

La ricerca è rivolta ai candidati di entrambi i sessi (D.Lgs 198/2006) ed in rispetto del principio delle pari opportunità (L. 903/77). La diversità culturale, sessuale, legata all'età o alla carriera, alimenta i nostri valori. ALFA SRL ha l'obiettivo di abbattere ogni barriera e pregiudizio: offriamo un ambiente di lavoro accessibile, accogliente ed inclusivo nel rispetto degli obblighi di legge. L'assunzione è subordinata all'accertamento dell'idoneità alla mansione da parte del medico competente ai sensi del D.Lgs. n. 81/08

Gallarate, 16/11/2023

ALFA Srl
Direttore HRS&F
F.to Dott. Luca Lolaico



ALFA S.r.l. | Via Bottini, 5 - 21013 Gallarate

Tel: +39 0331 226.766 | Fax: 0331 226.707 | info@alfavarese.it | pec@pec.alfavarese.it | www.alfavarese.it
Reg. Imprese Cod. Fisc. P. IVA 03481930125 | REA Varese n. 355073 | Capitale Sociale i.v. € 121.290,08