



AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI CANDIDATI IDONEI ALLA NOMINA DI DIRETTORE OPERATIVO DELLA SOCIETÀ “CASTELLANZA SERVIZI E PATRIMONIO SRL” IN SIGLA “C.S.P.”

PREMESSA

La Castellanza Servizi e Patrimonio Srl (in sigla “C.S.P.”) è una società a totale partecipazione pubblica ed organismo “*in house*” del Comune di Castellanza, che esercita il controllo analogo e verso cui svolge la parte più importante e comunque prevalente delle attività societarie. La Società è operativa nel campo della gestione di servizi di farmacia, servizi sportivi, edilizia residenziale pubblica, servizi cimiteriali e servizi di gestione immobiliare. Il presente avviso pubblico è volto alla selezione di candidati idonei alla nomina a Direttore Operativo della suddetta Società, secondo la disciplina contenuta negli articoli che seguono.

Art. 1 - Oggetto

1. La società C.S.P. indice un avviso pubblico per la selezione di candidati idonei a ricoprire l’incarico di Direttore Operativo.
2. Ai sensi delle vigenti disposizioni statutarie della Società, la nomina è disposta dall’Amministratore Unico, all’esito di procedura svolta da apposita Commissione all’uopo nominata.
3. Il Direttore Operativo di C.S.P. esercita le funzioni previste dall’art. 16 del vigente Statuto della Società.
4. La procedura garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso agli incarichi secondo la normativa vigente.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

- 1- Saranno ammessi alla selezione di cui al presente avviso i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere cittadini italiani nonché cittadini di uno degli Stati membri dell’Unione Europea ovvero, per i cittadini extracomunitari, essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell’Unione europea, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi extracomunitari purché titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
 - b) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - c) conoscenza della lingua italiana;
 - d) piena idoneità fisica al regolare svolgimento delle mansioni relative alla posizione di cui alla presente selezione;
 - e) assenza di condanne penali definitive per reati contro la Pubblica Amministrazione, interdizione, inabilitazione, nonché misure di prevenzione o altre misure inflitte che escludono la nomina agli impieghi presso gli enti locali o da altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - f) laurea magistrale, laurea specialistica o diploma di laurea vecchio ordinamento;
 - g) particolare e comprovata qualificazione professionale maturata presso organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni direttive;
- 2- I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere, ai fini della partecipazione alla selezione, i seguenti requisiti:
 - a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere conoscenza della lingua italiana adeguata al ruolo da ricoprire.

3- Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente avviso.

4- L'assenza di uno dei requisiti di cui ai commi 1 e 2 costituisce motivo di esclusione. Sono, altresì, esclusi coloro che sono stati interdetti dai pubblici uffici, ovvero che sono stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o che sono stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero che siano stati radiati da albi professionali o destinatari di provvedimenti di analoga natura.

Art. 3 - Presentazione della domanda di ammissione

1. I soggetti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

a) domanda di partecipazione firmata in originale, redatta ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e con dichiarazione di responsabilità resa ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R., come da fac-simile ex allegato 1 al presente avviso, contenente:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- luogo di residenza;
- cittadinanza;
- se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti; se cittadini stranieri, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico con riferimento all'art. 2, c.1 lettera c);
- di possedere il titolo di studio richiesto all'art. 2 c.1 lettera d), indicando la data e l'Istituto dove è stato conseguito;
- di possedere i requisiti professionali di cui all'art. 2 c.1 lettera e);
- di non essere stato interdetto, destituito o dispensato dall'impiego con riferimento all'art. 2, c.4 lettera c);
- l'indirizzo dove si desidera che vengano inviate le comunicazioni inerenti l'Avviso di che trattasi;
- la dichiarazione di accettazione e conoscenza dei contenuti dell'Avviso;

b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

c) curriculum professionale nel quale, oltre ai dati informativi ed anagrafici, dovranno essere dettagliatamente indicati tutti gli elementi utili ai fini dell'attribuzione dei giudizi complessivi di cui al successivo art. 4;

d) un elenco riassuntivo degli incarichi ricoperti, datato e firmato ed una breve relazione esplicativa, con l'indicazione delle date di inizio e fine degli incarichi e la descrizione dell'ente o società presso il quale si è maturata l'esperienza richiesta.

e) l'elenco datato e firmato di tutti i documenti presentati.

2. La domanda deve inoltre contenere:

a) l'impegno a fornire ogni documento eventualmente richiesto da C.S.P. e a comunicare ogni cambiamento di indirizzo o recapito telefonico;

b) l'autorizzazione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali ai fini del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati e degli adempimenti conseguenti, nei termini e con le modalità stabilite per legge o per regolamento;

3. Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il 31/ 07/ 2023 secondo le seguenti modalità:

- a) tramite propria casella di posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo: msp.@pec.mspscstellanza.it; in tal caso dovrà essere inviata copia sottoscritta della domanda, corredata dalla documentazione richiesta, in formato pdf, e farà fede la data di invio;
 - b) consegna a mani presso gli Uffici di via Vittorio Veneto, 27 – Castellanza (VA); a tal fine farà fede il timbro apposto sulla ricevuta.
4. Nel caso di consegna a mano sulla busta sigillata contenente la domanda deve essere indicato il mittente e la dicitura specifica “Avviso pubblico per la selezione di candidati idonei per la nomina a Direttore Operativo della società C.S.P.”.
 5. C.S.P. si riserva di verificare in qualunque momento la veridicità delle dichiarazioni rese.
 6. La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di una sola delle dichiarazioni richieste determina l'esclusione dalla selezione.
 7. Verranno altresì escluse eventuali domande pervenute prima della pubblicazione del presente avviso.

Art. 4 – Valutazione dei candidati

1. I requisiti di idoneità dei candidati saranno verificati da una Commissione all'uopo nominata.
 2. La valutazione dei candidati sarà effettuata attraverso l'attribuzione di un punteggio compreso tra 1 e 5, che sarà assegnato a ciascun candidato all'esito della valutazione sia dei titoli professionali che dei titoli di servizio, tenuto anche conto della coerenza con l'incarico da ricoprire. A tal fine sarà considerato anche il possesso di un titolo di laurea in discipline giuridiche- economiche ovvero ingegneristiche.
 3. I candidati che, sulla base della valutazione di cui al precedente punto 2, avranno ottenuto giudizio complessivo pari o superiore a 4 saranno ammessi ad un colloquio; qualora il numero dei candidati con giudizio complessivo pari o superiore a 4 sia inferiore a tre, saranno invitati anche i candidati che avranno ottenuto il punteggio immediatamente inferiore.
 4. Il colloquio tenderà a valutare, accertandole, le capacità manageriali degli aspiranti in relazione alle:
 - attitudini e capacità professionali in relazione alla natura e alle caratteristiche della posizione e alla complessità della struttura interessata;
 - autonomia decisionale e capacità di gestione e coordinamento delle funzioni che riportano alla figura ricercata, al fine della corretta attuazione delle direttive aziendali per il raggiungimento degli obiettivi definiti nei programmi annuali e pluriennali;
 - competenze organizzative relazionali e personali relative alla funzione;
 - competenze relative alla posizione specifica e della funzione da svolgere, con particolare riguardo alla padronanza delle norme e degli istituti giuridici ed economici rilevanti in materia di appalti, di società pubbliche e di contabilità.
- La valutazione di tali capacità terrà conto anche dei risultati conseguiti in precedenti esperienze direttive, con particolare riferimento alla gestione e realizzazione di obiettivi complessi.
- La commissione esprimerà la valutazione del colloquio di ciascun aspirante attraverso l'attribuzione di un punteggio da 1 a 5 da sommarsi al punteggio attribuito in base al precedente punto 2.
- A parità di punteggio complessivo prevarrà il candidato che avrà conseguito il miglior punteggio al colloquio. In caso di ulteriore parità, prevarrà il candidato più giovane.
5. Al termine delle operazioni di selezione la Commissione esaminatrice redigerà un elenco dei migliori cinque candidati sulla base del giudizio attribuito al colloquio.
 6. Le comunicazioni inerenti la procedura di selezione e quelle relative alla data e all'ora di espletamento del colloquio saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet della società (indirizzo www.mspscstellanza.it - sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso) almeno dieci giorni prima dello svolgimento della stessa e avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati, per cui sarà responsabilità dei candidati stessi prenderne visione.

Art. 5 – Durata e Inquadramento

1. La sede di lavoro è Castellanza.
2. Il rapporto di lavoro è a tempo pieno ed indeterminato, con inquadramento Quadro – CCNL Commercio, già applicato dalla società.
3. La retribuzione sarà commisurata all'effettiva esperienza del candidato.

Art. 6 - Clausola di riserva

1. C.S.P. si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che gli aspiranti possano avere nulla a pretendere.
2. In ogni caso, la nomina del Direttore Operativo da parte dell'Amministratore Unico è subordinata alla verifica dell'assenza di divieto o di cause di incompatibilità con riferimento alla vigente disciplina nonché alla sussistenza dei requisiti di ammissibilità dichiarati.

Art. 7 - Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. il responsabile del procedimento è il Responsabile Amministrativo di C.S.P. srl Stefano Pozzi.

Art. 8 - Disposizioni finali e trattamento dei dati personali

1. Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) nonché del Regolamento UE 2016/679 (art. 13), si informa che i dati personali forniti dai candidati in sede di selezione, verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura e agli eventuali successivi atti per l'incarico. Il loro conferimento è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva. L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato ai soggetti che intervengono nella procedura selettiva. I dati saranno trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici.
2. Il trattamento riguarda anche dati sensibili e giudiziari e sarà effettuato ai sensi della normativa vigente.
3. Per esigenze di trasparenza dell'azione amministrativa gli atti del procedimento, inclusi i dati personali necessari, potranno essere oggetto di pubblicazione sul portale e della società (es. atto di nomina, curriculum e compenso).
4. L'interessato/a potrà far valere i propri diritti come espressi dal citato D.Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679.
5. Titolare del trattamento dei dati personali è C.S.P. srl ;

Castellanza, il 06/07/2023

L'Amministratore Unico di C.S.P. srl
Dott.ssa Bigatti Lorella Alda (*)

(*)Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa