

Serie Avvisi e Concorsi n. 22 - Mercoledì 31 maggio 2023

**D.g.r. 22 maggio 2023 - n. XII/332**

**Determinazioni in ordine alla formazione dell'elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore generale delle ALER, ai sensi dell'articolo 12, comma 1 della legge regionale 8 luglio 2016, n. 16**

## LA GIUNTA REGIONALE

**VISTA** la legge regionale 8 luglio 2016, n. 16 "Disciplina regionale dei servizi abitativi" e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare, l'articolo 12, comma 1, il quale stabilisce che:

- il direttore generale delle Aziende Lombarde per l'Edilizia Residenziale (ALER) è nominato dal presidente di ciascuna azienda tra gli iscritti in apposito elenco regionale, istituito e tenuto dalla Giunta regionale;
- possono essere iscritti in tale elenco i dirigenti pubblici e privati, muniti di diploma di laurea, che abbiano ricoperto incarichi di direzione o di responsabilità tecnica, amministrativa e gestionale di durata almeno quinquennale;
- con deliberazione della Giunta regionale sono definite le modalità di selezione e sono specificati i criteri da utilizzare per valutare l'adeguatezza dell'esperienza dirigenziale;

### **RICHIAMATE:**

- la Dgr 6 maggio 2009, n. 9409, con la quale è stato istituito l'elenco degli idonei alla nomina di direttore generale delle ALER, ai sensi dell'articolo 11 della legge regionale 10 giugno 1996, n. 13, con cui si è stabilito che tale elenco è tenuto presso la direzione generale competente per materia;
- la Dgr 18 novembre 2019, n.2484, ad oggetto: DETERMINAZIONI IN ORDINE ALLA FORMAZIONE DELL'ELENCO REGIONALE DEGLI IDONEI ALLA NOMINA DI DIRETTORE GENERALE DELLE ALER, AI SENSI DELL'ARTICOLO 12, COMMA 1 DELLA LEGGE REGIONALE 8 LUGLIO 2016, N. 16" con cui si è avviato il procedimento per la formazione dell'elenco degli idonei alla nomina di Direttore Generale delle ALER e si è stabilito, tra l'altro, che lo stesso ha una validità triennale a partire dalla data di adozione del relativo decreto di approvazione dell'elenco degli idonei, da parte della direzione generale competente per materia;
- il Decreto del Direttore Generale Politiche Sociali, Abitative e Disabilità n. 11425 del 30/9/2020, con cui si è approvato l'elenco degli idonei per la nomina a Direttore Generale delle ALER, a seguito della conclusione dei lavori svolti dalla Commissione esaminatrice di cui al proprio Decreto del 15/7/2020 n. 8505;

**CONSIDERATO** che è prossima la scadenza della validità dell'elenco degli idonei per la nomina a direttore generale delle ALER e che l'incarico degli attuali direttori scadrà con la nomina dei nuovi presidenti delle ALER, si rende necessario avviare le procedure per la formazione di un nuovo elenco di idonei;

**RITENUTO** di confermare che il nuovo elenco abbia efficacia per tre anni dalla data del provvedimento di approvazione, fatta salva la facoltà, nel caso di conclusione della legislatura, di avviare le procedure per la formazione di un nuovo elenco anche prima della scadenza del triennio da parte della nuova amministrazione;

**ATTESO** che, conseguentemente, nel triennio di validità non verranno prese in considerazione nuove richieste di iscrizione e che eventuali candidature saranno archiviate senza l'assunzione di ulteriori atti; inoltre, si provvederà d'ufficio alla cancellazione dall'elenco degli idonei al compimento del 65° anno d'età, stante quanto previsto dall'art. 12, comma 3 della l.r. 16/2016;

**DATO ATTO** dei tratti caratteristici del profilo professionale del direttore generale delle ALER, ai sensi della legge regionale n. 16/2016; nello specifico:

- la natura apicale della posizione dirigenziale in seno all'azienda;
- la natura fiduciaria dell'incarico, regolato da contratto di diritto privato, a tempo determinato, con durata massima di cinque anni;
- il vincolo di esclusività del rapporto di lavoro;
- la circostanza che il direttore generale non può prestare attività presso la medesima ALER per più di dieci anni consecutivi;

**RICHIAMATI** i requisiti soggettivi previsti dalla legge regionale n. 16/2016 per richiedere l'iscrizione nell'elenco regionale degli idonei a ricoprire l'incarico di direttore generale delle ALER, come di seguito indicati:

- possesso del diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999 o laurea specialistica o magistrale;
- non aver compiuto i sessantacinque anni di età alla data di presentazione della domanda di iscrizione nell'elenco regionale;

- qualifica di dirigente presso amministrazioni pubbliche o enti privati con incarico di direzione o di responsabilità tecnica, amministrativa, gestionale di durata almeno quinquennale;

**RITENUTO** di stabilire i criteri di seguito indicati per valutare il possesso del requisito della qualificata attività di direzione che dovrà essere comprovata dall'interessato a pena di esclusione, nel curriculum vitae:

- la verifica della qualifica dirigenziale ha per oggetto esclusivamente incarichi dirigenziali conferiti attraverso un contratto di lavoro, a tempo determinato, indeterminato, con l'attribuzione espressa della qualifica dirigenziale;
- esperienza dirigenziale: la natura apicale dell'incarico dirigenziale da ricoprire, richiede il possesso di un'esperienza dirigenziale maturata nella direzione di strutture organizzative complesse per un periodo, anche non continuativo, di cinque anni nei dieci anni precedenti la presentazione della domanda. Le strutture organizzative complesse sono quelle articolazioni aziendali che si caratterizzano:
  - a) per il ruolo strategico ricoperto all'interno dell'organizzazione aziendale ed il livello di relazione con enti e soggetti esterni;
  - b) per complessità della struttura organizzativa diretta, determinata dalla numerosità (almeno 10 unità di persone) e dalla eterogeneità delle risorse professionali gestite;
  - c) per il livello di autonomia e responsabilità gestionale:
    - ✓ per le aziende del servizio sanitario regionale e nazionale, l'adeguatezza dell'esperienza dirigenziale, si considera a partire dalla direzione di strutture organizzative complesse;
    - ✓ per l'amministrazione regionale, l'esperienza dirigenziale si considera a partire dalla direzione di Unità Organizzative;
    - ✓ per le amministrazioni comunali l'esperienza dirigenziale si considera a partire dalla direzione di un Servizio o di un'Area;
    - ✓ per i segretari comunali e provinciali viene considerato solo l'incarico di Direttore Generale o lo svolgimento di funzioni gestionali, diverse quindi dai compiti di collaborazione e di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente;
- incarichi di amministratori di enti e società pubbliche o private: tali incarichi saranno presi in considerazione solo se muniti di deleghe operative e svolti per un periodo, anche non continuativo, di cinque anni nei dieci anni precedenti la presentazione della domanda;
- incarichi di consulenza, studio, ricerca e di mera docenza anche universitaria: tali incarichi non saranno presi in considerazione;
- incarichi dirigenziali a supporto di organi amministrativi o per attività di comunicazione: tali incarichi non saranno presi in considerazione;

**RITENUTO** di avviare la procedura di formazione dell'elenco regionale degli idonei, alla nomina di direttore generale presso le ALER e conseguentemente di approvare lo schema di avviso pubblico (Allegato 1), il relativo estratto da pubblicare sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (Allegato 2), lo schema di domanda per l'iscrizione nell'elenco regionale (Allegato 3), lo schema di scheda analitica (Allegato 4), parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

**STABILITO** che:

- le domande per l'iscrizione nell'elenco regionale dovranno essere inviate alla Direzione Generale Casa e Housing Sociale, secondo lo schema di domanda di cui all'Allegato 3 del presente provvedimento e con le modalità indicate, entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione per estratto dell'avviso pubblico sulla G.U.R.I.;
- i soggetti interessati già iscritti nell'attuale elenco, devono presentare nuova domanda di iscrizione;
- sono inseriti di diritto, previa presentazione della domanda e della documentazione in essa prevista, come da allegato 3), nell'elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore generale delle ALER, coloro che svolgono l'incarico di direttore generale di ALER alla data di approvazione del presente provvedimento;
- per tutte le comunicazioni inerenti il procedimento di cui al presente provvedimento, la Direzione Generale Casa e Housing Sociale si avvarrà esclusivamente del seguente indirizzo di posta elettronica certificata [politichesociali\\_abitative@pec.regione.lombardia.it](mailto:politichesociali_abitative@pec.regione.lombardia.it) e utilizzerà esclusivamente l'indirizzo di posta elettronica certificata personale, che non deve essere quella aziendale o istituzionale, comunicata dai richiedenti l'iscrizione nell'elenco regionale;

- il mancato riscontro ad eventuali richieste istruttorie formulate dalla direzione generale entro i termini indicati nelle comunicazioni comporta l'esclusione dalle procedure di valutazione ai fini dell'iscrizione nell'elenco regionale;
- Regione Lombardia non assume responsabilità alcuna per il mancato ricevimento di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni dell'indirizzo di posta elettronica certificata, da parte dei richiedenti l'iscrizione nell'elenco regionale;

**RITENUTO** altresì di non considerare ammissibili:

- le domande pervenute oltre il termine perentorio indicato o pervenute prima della data di pubblicazione dell'avviso per estratto sulla G.U.R.I.;
- le domande prive della sottoscrizione e quelle non redatte ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (artt. 46 e 47);
- le domande prive del curriculum vitae in formato europeo non datato, non sottoscritto, privo dell'espressa indicazione delle date di inizio e fine degli incarichi (giorno-mese-anno), necessarie ai fini della verifica del possesso del requisito quinquennale della qualifica dirigenziale, e non redatto ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- le domande prive di copia del documento di identità in corso di validità nel caso di firma autografa della domanda e/o del c.v.;
- le domande trasmesse con modalità diverse dalla posta elettronica certificata (PEC) personale. In particolare, non saranno considerate ammissibili le domande: cartacee consegnate a mano, inviate tramite posta anche se raccomandata con avviso di ricevimento, inviate tramite casella di posta elettronica non certificata, inviate tramite fax, etc.;
- le domande trasmesse attraverso la posta elettronica certificata (PEC) aziendale o istituzionale;
- le domande ed i relativi C.V. privi di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196 /2013 e art. 13 del Regolamento UE 2016/679;

**RITENUTO**, altresì, di:

- rinviare ad un successivo provvedimento del Direttore Generale Casa e Housing Sociale la costituzione di un'apposita commissione per la valutazione dei requisiti e dell'esperienza dirigenziale dei richiedenti l'iscrizione nell'elenco regionale, composta da un dirigente di Regione Lombardia e due dirigenti del sistema delle società e degli enti regionali, che non si trovino in situazioni di conflitto d'interesse e senza oneri a carico del bilancio regionale;
- stabilire che i soggetti in possesso dei requisiti formali accedono alla fase di valutazione ed al colloquio da parte della competente commissione, che terrà conto dei seguenti elementi, al fine di approfondire il ruolo di dirigenza e natura strategica dell'incarico:
  - complessità della posizione rivestita, progressione e sviluppo della carriera negli ultimi 10 anni;
  - consistenza numerica ed eterogeneità delle risorse umane gestite (che non devono essere inferiori a 10);
  - risorse finanziarie gestite;
- stabilire che la Commissione, a conclusione dei propri lavori, invierà una relazione contenente i nominativi dei soggetti ritenuti idonei al Direttore Generale Casa e Housing Sociale, che provvederà ad approvare l'elenco degli idonei;

**CONSIDERATO** che l'iscrizione nell'elenco degli idonei è condizione necessaria ma non sufficiente ai fini della nomina a Direttore Generale dell'ALER, per cui il Presidente di ciascuna ALER, cui spetta la nomina del Direttore Generale ai sensi dell'art. 11, c. 4, L.R. n. 16/2016, prima della nomina è tenuto a verificare l'insussistenza delle cause di conflitto d'interesse, di inconferibilità, di incompatibilità dell'incarico, nonché del possesso dei requisiti al momento della presentazione della domanda e del permanere degli stessi (D.P.R. n. 445/2000 e D.lgs. n. 39/2013);

**DATO ATTO** che la Direzione Generale competente per materia procederà ad effettuare i controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate per l'iscrizione nell'elenco, ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000;

**RITENUTO** congruo, in ragione della complessità dell'istruttoria, fissare per la conclusione del procedimento di formazione dell'elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore generale delle ALER, il termine di 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso pubblico per estratto sulla G.U.R.I.;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento non è soggetto agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 26

e 27 del Decreto legislativo n. 33/2013 in materia di pubblicità e trasparenza;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento di approvazione non comporta riflessi diretti o indiretti di qualsiasi natura, sulla situazione economico, finanziaria o sul patrimonio, a carico del bilancio dell'esercizio in corso e degli esercizi futuri di Regione Lombardia;

**VISTE:**

- la legge regionale 7 luglio 2008, n. 20 «Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale», nonché i provvedimenti organizzativi della XII Legislatura;
- la legge regionale 31 marzo 1978 n. 34 e successive modifiche ed integrazioni nonché il regolamento di contabilità della Giunta Regionale;

**VAGLIATE** ed assunte come proprie le predette determinazioni;

**A voti unanimi** espressi nelle forme di legge;

**DELIBERA**

1. di avviare la procedura di formazione dell'elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore generale presso le Aziende Lombarde per l'Edilizia Residenziale (ALER),
2. di approvare lo schema di avviso pubblico (Allegato 1), il relativo estratto da pubblicare sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (Allegato 2), lo schema di domanda per l'iscrizione nell'elenco regionale (Allegato 3), lo schema di scheda analitica (Allegato 4) parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
3. di stabilire che:
  - a conclusione della procedura avviata con il presente provvedimento, verrà approvato con decreto del Direttore Generale Casa e Housing Sociale l'elenco di cui sopra e che lo stesso avrà efficacia per tre anni dalla data del provvedimento di approvazione;
  - conseguentemente, nel triennio di validità dell'elenco non verranno prese in considerazione richieste di iscrizione al medesimo elenco e che eventuali candidature saranno archiviate senza l'assunzione di ulteriori atti;
  - si provvederà d'ufficio alla cancellazione dall'elenco degli idonei al compimento del 65° anno d'età, stante quanto previsto dall'art 12, comma 3, della l.r. 16/2016;
  - in caso di conclusione della legislatura, la nuova amministrazione ha facoltà di avviare le procedure per la formazione di un nuovo elenco anche prima della scadenza del triennio;
4. di stabilire che il possesso dei requisiti soggettivi, di seguito elencati, previsti dalla legge regionale n. 16/2016 per richiedere l'iscrizione nell'elenco regionale degli idonei a ricoprire l'incarico di direttore generale delle ALER, dovrà essere maturato, a pena di esclusione, alla data di presentazione della domanda:
  - possesso del diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999 o laurea specialistica o magistrale;
  - non aver compiuto i sessantacinque anni di età alla data di presentazione della domanda di iscrizione nell'elenco regionale. Il compimento del sessantacinquesimo anno di età comporta la cancellazione d'ufficio dall'elenco regionale, ai sensi dell'articolo 12, comma 3, della legge regionale n. 16/2016;
  - qualifica di dirigente presso amministrazioni pubbliche o enti privati con incarico di direzione o di responsabilità tecnica, amministrativa, gestionale di durata almeno quinquennale;
5. di stabilire i criteri di seguito indicati per valutare il possesso del requisito della qualificata attività di direzione che dovrà essere comprovata dall'interessato a pena di esclusione, nel curriculum vitae:
  - la verifica della qualifica dirigenziale ha per oggetto esclusivamente incarichi dirigenziali conferiti attraverso un contratto di lavoro, a tempo determinato, indeterminato, con l'attribuzione espressa della qualifica dirigenziale;
  - esperienza dirigenziale: la natura apicale dell'incarico dirigenziale da ricoprire, richiede il possesso di un'esperienza dirigenziale maturata nella direzione di strutture organizzative

complesse per un periodo, anche non continuativo, di cinque anni nei dieci anni precedenti la presentazione della domanda. Le strutture organizzative complesse sono quelle articolazioni aziendali che si caratterizzano:

- a) per il ruolo strategico ricoperto dall'interno dell'organizzazione aziendale ed il livello di relazione con enti e soggetti esterni;
- b) per complessità della struttura organizzativa diretta, determinata dalla numerosità (almeno 10 unità di persone) e dalla eterogeneità delle risorse professionali gestite;
- c) per il livello di autonomia e responsabilità gestionale:
  - ✓ per le aziende del servizio sanitario regionale e nazionale, l'adeguatezza dell'esperienza dirigenziale, si considera a partire dalla direzione di strutture organizzative complesse;
  - ✓ per l'amministrazione regionale, l'esperienza dirigenziale si considera a partire dalla direzione di Unità Organizzative;
  - ✓ per le amministrazioni comunali l'esperienza dirigenziale si considera a partire dalla direzione di un Servizio o di un'Area;
  - ✓ per i segretari comunali e provinciali viene considerato solo l'incarico di Direttore Generale o lo svolgimento di funzioni gestionali, diverse quindi dai compiti di collaborazione e di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente;

- incarichi di amministratori di enti e società pubbliche o private: tali incarichi saranno presi in considerazione solo se muniti di deleghe operative e svolti per un periodo, anche non continuativo, di cinque anni nei dieci anni precedenti la presentazione della domanda;
- incarichi di consulenza, studio, ricerca e di mera docenza anche universitaria: tali incarichi non saranno presi in considerazione;
- incarichi dirigenziali a supporto di organi amministrativi o per attività di comunicazione: tali incarichi non saranno presi in considerazione;

6. stabilire che i soggetti in possesso dei requisiti formali accedono alla fase di valutazione ed al colloquio da parte della competente commissione che terrà conto dei seguenti elementi, al fine di approfondire il ruolo di dirigenza e natura strategica dell'incarico:

- complessità della posizione rivestita, progressione e sviluppo della carriera negli ultimi 10 anni;
- consistenza numerica ed eterogeneità delle risorse umane gestite (che non devono essere inferiori a 10);
- risorse finanziarie gestite;

7. di stabilire che:

- le domande per l'iscrizione nell'elenco regionale dovranno essere inviate alla Direzione Generale Casa e Housing Sociale, secondo lo schema di domanda di cui all'Allegato 3) del presente provvedimento e con le modalità indicate, nel termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso pubblico per estratto, sulla G.U.R.I. (Allegato 2);
- i soggetti interessati già iscritti nell'attuale elenco devono presentare nuova domanda di iscrizione;
- sono inseriti di diritto, previa presentazione della domanda e della documentazione in essa prevista, come da allegato 3), nell'elenco regionale degli idonei alla nomina di direttori generali delle ALER, coloro che svolgono l'incarico di direttore generale di ALER alla data di approvazione del presente provvedimento;
- per tutte le comunicazioni inerenti il procedimento di cui al presente provvedimento, la Direzione Generale Casa e Housing Sociale si avvarrà esclusivamente del seguente indirizzo di posta elettronica certificata [politichesociali\\_abitative@pec.regione.lombardia.it](mailto:politichesociali_abitative@pec.regione.lombardia.it) e utilizzerà esclusivamente l'indirizzo di posta elettronica certificata personale, comunicata dai richiedenti l'iscrizione, ad esclusione della pec istituzionale o aziendale;
- il mancato riscontro ad eventuali richieste istruttorie, formulate dalla Direzione Generale Casa e Housing Sociale al candidato, entro i termini indicati nelle comunicazioni, comporta l'esclusione dalle procedure di valutazione ai fini dell'iscrizione nell'elenco regionale;
- Regione Lombardia non assume responsabilità alcuna per il mancato ricevimento di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni dell'indirizzo di posta elettronica certificata da parte dei richiedenti l'iscrizione nell'elenco regionale;

8. di stabilire altresì di non considerare ammissibili:
  - le domande pervenute oltre il termine perentorio indicato o pervenute prima della data di pubblicazione dell'avviso per estratto sulla G.U.R.I.;
  - le domande prive della sottoscrizione e quelle non redatte ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (artt. 46, 47);
  - le domande prive del curriculum vitae in formato europeo non datato, non sottoscritto, privo dell'espressa indicazione delle date di inizio e fine degli incarichi (giorno-mese-anno), necessarie ai fini della verifica del possesso del requisito quinquennale della qualifica dirigenziale, e non redatto ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
  - le domande prive di copia del documento di identità in corso di validità nel caso di firma autografa della domanda e/o del c.v.;
  - le domande trasmesse con modalità diverse dalla posta elettronica certificata (PEC) personale. In particolare, non saranno considerate ammissibili le domande: cartacee consegnate a mano, inviate tramite posta anche se raccomandata con avviso di ricevimento, inviate tramite casella di posta elettronica non certificata, inviate tramite fax, etc.;
  - le domande trasmesse attraverso la posta elettronica certificata (PEC) aziendale o istituzionale;
  - le domande ed i relativi C.V. privi di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196 /2013 e art. 13 del Regolamento UE 2016/679;
9. di rinviare a successivo provvedimento, del Direttore Generale Casa e Housing sociale la costituzione di un'apposita commissione per la valutazione dei requisiti e dell'esperienza dirigenziale dei richiedenti l'iscrizione nell'elenco regionale, composta da un dirigente di Regione Lombardia e da due dirigenti del sistema delle società e degli enti regionali, che non si trovino in situazioni di conflitto d'interesse e senza oneri a carico del bilancio regionale;
10. di stabilire che la Commissione, a conclusione dei propri lavori, invierà una relazione contenente i nominativi dei soggetti ritenuti idonei al Direttore Generale Casa e Housing sociale, che provvederà ad approvare l'elenco degli idonei;
11. di fissare, in ragione della complessità dell'istruttoria, per la conclusione del procedimento di formazione dell'elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore generale delle ALER, il termine di 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso pubblico per estratto sulla G.U.R.I.;
12. di stabilire che l'iscrizione nell'elenco degli idonei è condizione necessaria ma non sufficiente ai fini della nomina a Direttore Generale dell'ALER, e che pertanto, prima della nomina, il Presidente di ciascuna ALER, cui spetta la nomina del Direttore Generale ai sensi dell'art. 11, c. 4, L.R. n. 16/2016, proceda al controllo dell'insussistenza delle cause di conflitto d'interesse, di inconfiribilità, di incompatibilità dell'incarico, nonché del possesso dei requisiti al momento della presentazione della domanda e del permanere degli stessi (D.P.R. n. 445/2000 e D.lgs. n. 39/2013);
13. di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento comprensivo degli allegati parti integranti e sostanziali dello stesso, sul B.U.R.L. nonché sul sito [www.regione.lombardia.it](http://www.regione.lombardia.it) ed alla pubblicazione dell'avviso pubblico per estratto (Allegato 2) sulla G.U.R.I..

Il segretario  
Enrico Gasparini

**Allegato 1**  
**SCHEMA DI AVVISO**

**REGIONE LOMBARDIA**  
**GIUNTA REGIONALE**  
**LA DIREZIONE GENERALE CASA E HOUSING SOCIALE**

**DA' AVVISO**

Che, ai sensi della DGR n. ..., del ..... intende procedere alla formazione dell'Elenco regionale degli idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende Lombarde per l'Edilizia Residenziale (ALER), di seguito elencate:

- ALER Bergamo-Lecco-Sondrio;
- ALER Brescia-Cremona-Mantova;
- ALER Milano;
- ALER Varese-Busto Arsizio-Como-Monza e Brianza;
- ALER Pavia-Lodi.

COMUNICA

Che possono presentare domanda coloro i quali siano in possesso dei requisiti di idoneità di cui all'art.12 della Legge Regionale 16/2016 come di seguito indicati:

- a) possesso del diploma di laurea magistrale di cui all'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999 o laurea specialistica o magistrale;
- b) non aver compiuto i sessantacinque anni di età alla data di presentazione della domanda di iscrizione nell'elenco regionale. Il compimento del sessantacinquesimo anno di età comporta la cancellazione d'ufficio dall'elenco regionale, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, della legge regionale n. 16/2016;
- c) qualifica di dirigente presso amministrazioni pubbliche o enti privati con incarico di direzione o di responsabilità tecnica, amministrativa, gestionale di durata almeno quinquennale.

Che i soggetti interessati, già iscritti nell'attuale elenco devono presentare nuova domanda.

Coloro che svolgono l'incarico di direttore generale di ALER alla data di approvazione della DGR n..... del .....,sono inseriti di diritto, previa

presentazione della domanda e della documentazione in essa prevista, come da allegato 3), nell'elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore generale delle ALER,;

Le domande di iscrizione devono essere redatte secondo il facsimile di domanda allegato n. 3) alla DGR n. ..., del .... e devono essere inviate a mezzo posta elettronica certificata (PEC) personale, non aziendale e non istituzionale, all'indirizzo [politichesociali\\_abitative@pec.regione.lombardia.it](mailto:politichesociali_abitative@pec.regione.lombardia.it) entro il termine perentorio di gg. 30 decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana,

**Non saranno ritenute ammissibili:**

- le domande pervenute oltre il termine perentorio indicato o pervenute prima della data di pubblicazione dell'avviso per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- le domande prive della sottoscrizione, quelle non redatte ai sensi del DPR n.445/2000 (artt. 46 e 47) e quelle prive di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.lgs n.196 /2003 e art. 13 del Regolamento UE 2016/679;
- le domande prive del curriculum vitae in formato europeo non datato, non sottoscritto, privo dell'espressa indicazione delle date di inizio e fine degli incarichi (giorno-mese-anno), necessarie ai fini della verifica del possesso del requisito quinquennale della qualifica dirigenziale, non redatto ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e privo di autorizzazione al trattamento dei dati personali (art. 13 del D.lgs n.196 /2003 e art. 13 del Regolamento UE 2016/679), in tal senso il CV dovrà contenere le seguenti dizioni:

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, dichiara, inoltre, di essere stato/a compiutamente informato/a delle finalità e modalità del trattamento dei dati personali consapevolmente forniti nel presente curriculum e di autorizzarne il trattamento ai sensi del Dlgs 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

- le domande prive della copia del documento di identità in corso di validità (solo per le domande e i C.V. firmati con firma autografa);
- le domande trasmesse attraverso la posta elettronica certificata (PEC) aziendale o istituzionale;
- le domande trasmesse con modalità diverse dalla posta elettronica certificata (PEC) personale. In particolare, non saranno considerate ammissibili le domande: cartacee consegnate a mano, inviate tramite posta anche se raccomandata con avviso di ricevimento, inviate tramite casella di posta elettronica non certificata, inviate tramite fax, etc.;



Si invitano coloro che sono interessati a presentare la candidatura, a prendere visione della delibera n.....del.....e dei relativi allegati pubblicati sul B.U.R.L. n. ... del ... e sul sito istituzionale della direzione.

IL DIRETTORE GENERALE

**Allegato 2**  
**Schema avviso per G.U.R.I.**

**REGIONE LOMBARDIA**  
**GIUNTA REGIONALE**  
**LA DIREZIONE GENERALE CASA E HOUSING SOCIALE**

**DA' AVVISO**

Che ai sensi della DGR n..... del ..... Intende procedere alla formazione dell'elenco regionale degli idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende Lombarde per l'Edilizia Residenziale (ALER), di seguito elencate:

- ALER Bergamo-Lecco-Sondrio;
- ALER Brescia-Cremona-Mantova;
- ALER Milano;
- ALER Varese-Busto Arsizio -Como-Monza e Brianza;
- ALER Pavia-Lodi.

**COMUNICA**

che tutti i soggetti interessati, in possesso dei requisiti previsti dalla L.R. n.16/2016 art. 12, devono presentare domanda secondo il fac simile allegato alla succitata DGR n..... del ....., inviandola tramite PEC personale all'indirizzo [politichesociali\\_abitative@pec.regione.lombardia.it](mailto:politichesociali_abitative@pec.regione.lombardia.it) entro il termine perentorio del 30° giorno dalla pubblicazione del presente avviso per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Si invitano i soggetti interessati a prendere visione di tutta la documentazione pubblicata sul BURL n..... del ..... e sul sito istituzionale di Regione Lombardia [www.regione.lombardia.it](http://www.regione.lombardia.it)

IL DIRETTORE GENERALE

**Allegato 3 alla Dgr n. ... del.....****SCHEMA DI DOMANDA**

Alla Regione Lombardia  
Direzione Generale  
Casa e Housing Sociale  
Piazza Citta di Lombardia 1  
20124 - MILANO

**Oggetto:** Domanda per l'iscrizione nell'Elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore generale delle Aziende Lombarde per l'Edilizia Residenziale (ALER), ai sensi dell'art. 12, comma 1, della legge regionale n. 16/2016.

Il/La sottoscritto/a .....  
Nato/a a....., provincia di ..... il gg/mm/aaaa  
CF ..... Residente in .....  
Via....., CAP.....  
Telefono ....., Cellulare .....  
Indirizzo PEC personale (non aziendale/non istituzionale)  
.....

**CHIEDE**

di essere inserito nell'Elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore generale delle Aziende Lombarde per l'Edilizia Residenziale (ALER), ai sensi dell'art. 12, comma 1, della Legge regionale n. 16/2016.

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del medesimo Decreto, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del citato DPR n. 445/2000:

- Di essere a conoscenza del testo integrale della DGR n..... del .....
- Di aver conseguito, presso l'Università di..... il diploma di laurea magistrale di cui all'ordinamento previgente al DM n. 509/1999 in ..... o di aver conseguito laurea specialistica in .....

- Di aver esercitato attività professionali in posizione dirigenziale per un periodo, anche non continuativo, di almeno cinque anni negli ultimi dieci anni, secondo i criteri stabiliti nella DGR n. .... del.....;
- Di non trovarsi in stato di quiescenza;
- Di essere a conoscenza del fatto che l'inserimento nell'elenco degli idonei è condizione necessaria ma non sufficiente ai fini della nomina, tenuto conto anche delle vigenti disposizioni in tema di inconfiribilità dell'incarico;
- Di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di ..... ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione .....
- Di non essere stato destituito da un impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti carichi pendenti);
- Di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità, inconfiribilità dell'incarico, ostate alla nomina o comportanti decadenza dalla carica, previste dalla normativa vigente (ovvero di trovarsi in una delle seguenti condizioni di incompatibilità e/o inconfiribilità ..... ed in tal caso, di impegnarsi a rimuoverle prima dell'assunzione dell'incarico);
- Di impegnarsi, in caso di superamento della selezione, a comunicare tempestivamente ogni variazione inerente i fatti, gli stati e le qualità personali oggetto delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n.445/2000;
- Di accettare, in caso di nomina, l'incondizionata assunzione delle funzioni di direttore generale con vincolo di esclusività;
- Di voler ricevere ogni comunicazione relativa al presente procedimento di iscrizione nell'Elenco regionale degli idonei alla nomina di Direttore Generale dell'ALER, al proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale ....., impegnandosi a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione del proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, sollevando l'amministrazione regionale da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili alla mancata ricezione di comunicazioni.

Il/La sottoscritto/a è consapevole che tutto ciò che dichiara nella presente domanda ha valore:

- di dichiarazione sostitutiva di certificazione in relazione agli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000;
- di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in relazione agli stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000.

Al riguardo in conformità con quanto previsto dall'art. 38 del citato DPR n. 445/2000, allega una copia del proprio documento di identità in corso di validità.

(adempimento **non** necessario nel caso in cui tutte le dichiarazioni sostitutive (compreso il C.V.) siano firmate digitalmente).

Il/La sottoscritto/a è consapevole che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sono considerate fatte a pubblico ufficiale e che, nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendace, incorre ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il/La sottoscritto/a autorizza la Regione, ai sensi del D.lgs n. 196/2003 e del Reg. UE n. 2016/679 del Parlamento del Consiglio Europeo del 27 aprile 2016, all'utilizzo dei dati personali per le finalità connesse all'iscrizione nell'Elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore generale delle ALER.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei propri dati personali.

Si allega la seguente documentazione:

- 1 Curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto, da cui si evince il possesso dei requisiti di idoneità richiesti, con espressa indicazione delle date di inizio e fine degli incarichi giorno-mese-anno, redatto nelle forme di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.
- 2 Scheda analitica delle esperienze formative e professionali.
- 3 Copia di un proprio documento di identità in corso di validità (necessario nel caso di firma autografa).

Data

Firma



Regione Lombardia

**INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
PER LA FORMAZIONE DELL' ELENCO REGIONALE DEGLI IDONEI ALLA NOMINA DI DIRETTORE GENERALE  
DELLE AZIENDE LOMBARDE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE (ALER)**

Il presente documento ha lo scopo di informarla circa la liceità e le finalità del trattamento dei dati personali da Lei forniti e che le operazioni di trattamento avverranno nel pieno rispetto dei principi di correttezza e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Pertanto, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito "Regolamento"), dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (di seguito il "Codice Privacy"), Le forniamo le seguenti, precise e chiare informazioni sul trattamento dei dati personali, secondo le prescrizioni di cui all'art. 13 del Regolamento.

**1. Il Titolare del trattamento.**

Il Titolare del trattamento è l'ente pubblico Regione Lombardia, con sede in Piazza Città di Lombardia,1 - 20124 Milano.

**2. Finalità e base giuridica del trattamento.**

La informiamo che durante le operazioni di trattamento saranno raccolte le seguenti categorie di dati personali, per le finalità e secondo le basi giuridiche di seguito indicate:

| <b>Finalità</b>  | <b>Base giuridica</b>  | <b>Categorie di dati personali</b>   |
|--|--|--|
| I Suoi dati personali sono trattati al fine della gestione della Sua candidatura per l'inserimento del Suo nominativo nell'elenco regionale degli idonei alla nomina di Direttore generale delle ALER, | I dati vengono trattati ai sensi dell'art.6 e 10 del GDPR 2016/679;<br>I dati vengono trattati ai sensi dell'art.2 ter e 2 octies del Codice Privacy;<br>I dati vengono trattati per le finalità dell'art. Art.12 della l.r. n.16 del 8 luglio 2016. | Dati comuni: dati anagrafici, dati relativi al percorso professionale presenti nel CV;<br><br>Dati giudiziari: eventuali dati relativi a condanne penali e a reati o a connesse misure di sicurezza. |

**3. Processo decisionale interamente automatizzato, compresa la profilazione.**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

**4. Obbligo del conferimento di dati personali. Conseguenze in caso di un eventuale rifiuto.**

Il conferimento dei Suoi dati personali è necessario e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per il Titolare di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, tra cui l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito.

**5. Comunicazione e diffusione a terzi di dati personali.**

I destinatari dei Suoi dati personali sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i Suoi dati personali, e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare.

I Suoi dati potranno essere comunicati per obblighi di legge o per finalità istituzionali, ad altri Titolari autonomi di trattamento dei dati:

Aler in qualità di titolari autonomi per la nomina del Direttore generale; università per la verifica del titolo di studio; datori di lavoro per le verifiche relative al requisito della qualifica dirigenziale quinquennale nell'ultimo decennio.

I Suoi dati personali saranno oggetto di pubblicazione secondo quanto previsto dal decreto di approvazione dell'elenco degli idonei.

Il Titolare del trattamento ha nominato ARIA S.p.A. come Responsabile del trattamento relativamente alla piattaforma Edma.

#### **6. Trasferimenti di dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.**

I Suoi dati personali non verranno trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

#### **7. Tempi di conservazione.**

I Suoi dati personali saranno conservati per un tempo non superiore a quello di vigenza dell'elenco (3 anni).

Successivamente verranno archiviati per finalità di controllo o contenziosi per ulteriori 5 anni.

#### **8. I diritti degli interessati.**

Lei potrà esercitare, in ogni momento, ove applicabili, i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, attraverso una richiesta da inoltrare all'attenzione del Titolare del trattamento.

Tuttavia, Le specifichiamo che, in base a determinate misure legislative introdotte dal diritto nazionale, il Titolare del trattamento, in alcune circostanze, potrà limitare la portata degli obblighi e dei diritti, così come precisato dall'art. 23 del Regolamento e dall'art. 2-undecies del Codice Privacy.

Di seguito i diritti riconosciuti:

- **Diritto di accesso (art. 15)**
- **Diritto alla rettifica (art. 16)**
- **Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18)**
- **Diritto di opposizione (artt. 21 e 22)**

Il Titolare del trattamento potrà essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica:

[politichesociali\\_abitative@pec.regione.lombardia.it](mailto:politichesociali_abitative@pec.regione.lombardia.it)

#### **9. Reclamo all'Autorità di controllo.**

Qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi art. 79 del Regolamento.

#### **10. Il Responsabile della Protezione dei Dati.**

Il Titolare del trattamento ha nominato un Responsabile della Protezione dei dati (RPD) che potrà essere contattato al seguente indirizzo e-mail: [rpd@regione.lombardia.it](mailto:rpd@regione.lombardia.it).

#### **11. Modifiche.**

Il Titolare si riserva di aggiornare la presente informativa, anche in vista di future modifiche della normativa in materia di protezione dei dati personali.

**Allegato 4 alla Dgr n. .... del.....**

**Scheda analitica esperienze formative e professionali**

**Nome e Cognome** \_\_\_\_\_

**Luogo e Data di nascita** \_\_\_\_\_

**FORMAZIONE**

Titolo di laurea \_\_\_\_\_

Università \_\_\_\_\_

sita in Via \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

**Corsi di perfezionamento o master post lauream**

1. Titolo conseguito \_\_\_\_\_  
Soggetto erogante \_\_\_\_\_  
sito in Via \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_  
Anno di conseguimento \_\_\_\_\_  
Durata in ore \_\_\_\_\_

2. Titolo conseguito \_\_\_\_\_  
Soggetto erogante \_\_\_\_\_  
sito in Via \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_  
Anno di conseguimento \_\_\_\_\_  
Durata in ore \_\_\_\_\_

3. Titolo conseguito \_\_\_\_\_  
Soggetto erogante \_\_\_\_\_  
sito in Via \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_  
Anno di conseguimento \_\_\_\_\_  
Durata in ore \_\_\_\_\_



**Esperienze professionali ultimi 10 anni****Impiego attuale**

Inizio data (giorno/mese/anno) \_\_\_\_\_

Azienda /Ente \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Dimensione azienda

- Fatturato (ultimo disponibile) \_\_\_\_\_
- Numero dipendenti (Full Time equivalent) \_\_\_\_\_

Contratto di lavoro con l'attribuzione espressa della qualifica dirigenziale, a tempo indeterminato/determinato (barrare voce che non interessa).

Ruolo nell'organizzazione aziendale/nell'Ente \_\_\_\_\_

Collocazione nell'organigramma aziendale/dell'Ente \_\_\_\_\_

Tipo di struttura (es: semplice, complessa ecc) \_\_\_\_\_

Rapporti con Enti e soggetti esterni all'azienda / Ente (indicare quali)

Principali funzioni svolte (max 4)

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_

Fattori produttivi controllati direttamente

- Budget gestito \_\_\_\_\_
- Numero collaboratori (Full Time equivalent) \_\_\_\_\_ e ruolo dagli stessi ricoperto

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Impiego precedente 1 (anche per ulteriori impieghi utilizzare medesimo format)**

Inizio data (giorno/mese/anno) \_\_\_\_\_

Fine (giorno/mese/anno) \_\_\_\_\_

Azienda/Ente \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Dimensione azienda/Ente

- Fatturato (ultimo disponibile alla data di cessazione del rapporto) \_\_\_\_\_
- Numero dipendenti (Full Time equivalent) \_\_\_\_\_

Contratto di lavoro con l'attribuzione espressa della qualifica dirigenziale, a tempo indeterminato/determinato (barrare voce che non interessa).

Ruolo nell'organizzazione aziendale/nell'Ente \_\_\_\_\_

Collocazione nell'organigramma Aziendale/dell'Ente \_\_\_\_\_

Tipo di struttura (es: semplice, complessa ecc) \_\_\_\_\_

Rapporti con Enti e soggetti esterni all'azienda / Ente (indicare quali)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Principali funzioni svolte (max 4)

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

Fattori produttivi controllati direttamente

- Budget gestito \_\_\_\_\_
- Numero collaboratori (Full Time equivalent) \_\_\_\_\_ e ruolo dagli stessi ricoperto-

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_