



CONF SERVIZI
CISPEL Lombardia

BILANCIO CONSUNTIVO 2020



CONFSERVIZI
CISPEL Lombardia

Approvato dall'Assemblea dei soci di Confservizi Lombardia il 9 luglio 2021

SOMMARIO

Gli organi	pag. 3
Schemi di bilancio	pag. 5
Conto economico riclassificato	pag. 7
Stato patrimoniale	pag. 10
Conto economico	pag. 13
Conto economico – commerciale	pag. 16
Conto economico – istituzionale	pag. 19
Schede di lettura	pag. 23
Conto economico: i costi	pag. 25
Conto economico: i ricavi	pag. 35
Risultato d’esercizio	pag. 37
Relazione del Collegio dei revisori	pag. 40

GLI ORGANI

Il Presidente

Alessandro Russo – CAP HOLDING SPA

Il Vicepresidente

Fabio Danesi – ALER DI BERGAMO, LECCO E SONDRIO

Il Direttore Generale

Giuseppe Viola

I Consiglieri

Renato Acquistapace – FARMACIA COMUNALE E SERVIZI DI MONTANO LUCINO SRL

Pierluigi Arrara – AMIACQUE SRL

Gianantonio Arnoldi – FNMAUTOSERVIZI SPA

Elena Alda Bardelli – GAIA SERVIZI SRL

Lorella Alda Bigatti – NUOVENERGIE E TELERISCALDAMENTO SRL

Enrico Boerci – BRIANZACQUE SRL

Piero Bonasegale – AMAGA SPA

Loredana Bracchitta – METROPOLITANA MILANESE SPA

Paolo Giuseppe Busnelli – ACSM-AGAM SPA

Lelio Cavallier – LARIO RETI HOLDING SPA

Massimiliano Ghizzi – TEA SPA

Eva Karin Imparato – CAP HOLDING SPA

Daniela Mazzuconi – BEA SPA

Alessandro Lanfranchi – PADANIA ACQUE SPA

Giuseppe Negri – SOCIETÀ ACQUA LODIGIANA SRL

Enrico Pezzoli – COMO ACQUA SRL

Paolo Sabbioni – COGESER SPA

Il Collegio dei Revisori

Anna Maria Allievi – Presidente

Vincenzo De Risi – componente effettivo

Angelo Magistro – componente effettivo



SCHEMI DI BILANCIO

CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO

COSTI	CONSUNTIVO 2019	PREVENTIVO 2020	CONSUNTIVO 2020
ACQUISTO MATERIE PRIME			
Cancelleria e materiale di consumo	5.366,18	6.000,00	1.176,30
Stampati e tipografiche	2742,80	5.000,00	4.226,53
Acquisto beni per ufficio	112,19	20.000,00	2.219,00
Acquisto DPI/Sanificazioni			1.385,47
Archivio Tremelloni/Biblioteca			7.461,48
<i>totale parziale</i>	8.221,17	31.000,00	16.846,95
COSTI PER SERVIZI			
Spese telefoniche (fisso e mobile)	2.851,60	3.000,00	3.742,50
Abbonamenti giornali	385,42	1.000,00	777,00
Postali	699,78	1.000,00	35,58
Servizi informatici (sicurfax/e-mail, noleggio server, service outsourcing, canone noleggio macchine elettroniche, sito)	13.479,54	30.000,00	18.947,60
Fotocopiatrice	4.263,96	4.500,00	3.197,97
Spese pulizie	4.720,00	10.000,00	2.333,00
Assicurazioni	6.526,27	7.500,00	8.462,58
Acquisto valori bollati	28,00	500,00	342,00
Allarme e vigilanza	2.020,80	3.000,00	1.829,60
Collaborazioni (D. Lgs 81/2008 e D. Lgs 196/2003, Commercialista, Ufficio paghe, consulenti vari)	22.663,72	40.000,00	20.034,32
Manutenzioni (Telefonia e Sicurezza, Estintori)	119,00	2.000,00	110,00
Oneri straordinari	604,73	2.000,00	
<i>totale parziale</i>	58.362,82	104.500,00	59.812,15
COSTI PER GODIMENTO BENI DI TERZI			
Canoni di locazione e spese condominiali	35.215,75	40.000,00	34.401,42
<i>totale parziale</i>	35.215,75	40.000,00	34.401,42

COSTI	CONSUNTIVO 2019	PREVENTIVO 2020	CONSUNTIVO 2020
ACQUISTO MATERIE PRIME			
COSTI DEL PERSONALE			
Stipendi (Direzione, impiegati e stage)	141.252,30	145.000,00	153.700,28
Oneri accessori (Inps, Inail, contributi obbligatori)	39.171,71	40.000,00	42.313,60
Quota TFR/Prev. comp.	13.061,68	16.000,00	13.832,80
Piano Welfare aziendale	9.275,70	9.800,00	8.934,88
Altri costi del personale (buoni pasto)	4.119,00	4.500,00	1.101,40
INAIL	486,28	700,00	859,27
Spese di viaggio e trasferta	4.402,98	5.000,00	539,61
<i>totale parziale</i>	211.769,65	221.000,00	221.281,84
ORGANI			
Giunta Esecutiva	17.610,00	25.000,00	23.410,00
Collegio Revisori dei Conti	5.000,00	6.000,00	5.775,00
Ufficio Presidenza (Presidente e Vicepresidenti)	35.000,00	35.000,00	34.637,06
Oneri (Inps L. 335)	10.669,22	12.000,00	10.793,52
Rimborsi organi associazione	1.451,64	5.000,00	637,50
<i>totale parziale</i>	69.730,86	83.000,00	75.253,08
ATTIVITÀ			
Attività formativa	17.374,35	25.000,00	12.171,06
Comunicazione ed eventi	43.865,48	48.000,00	40.953,32
Comitati di settore (acqua, energia, ambiente, farmacie)	34.938,25	40.000,00	37.076,91
Spese attività istituzionali	25.885,74	30.000,00	20.804,11
Oneri (Inps L. 335)	1.616,00	3.000,00	1.632,00
Gara farmaci 2020/2021	52.044,73		
Attività di servizio c/associati - Area formativa	95.867,41	30.000,00	34.609,08
Attività di servizio c/associati - Area giuridico-amministrativa			20.038,00
<i>totale parziale</i>	271.591,96	176.000,00	167.284,48
SPESE GENERALI	721,76	1.000,00	19,97
ONERI FINANZIARI	909,72	2.000,00	869,80
AMMORTAMENTI	3.082,07	5.000,00	14.390,18
IMPOSTE E TASSE	39.960,27	55.000,00	44.836,69
FONDO DI RISERVA		33.000,00	
ACCANTONAMENTI	217.000,00		170.000,00
TOTALE GENERALE COSTI	916.566,03	751.500,00	804.618,39

RICAVI	CONSUNTIVO 2019	PREVENTIVO 2020	CONSUNTIVO 2020
CONTRIBUTI ASSOCIATIVI			
Aziende servizio pubblico locale (acqua/gas/energia/ambiente)	446.646,00	488.450,00	488.580,00
Aler	17.010,00	17.000,00	17.012,00
Aziende servizi vari (trasporti/biblioteche/formazio- ne/comunicazione)	38.170,00	38.150,00	38.172,00
Farmacie	145.196,00	145.400,00	146.368,00
<i>totale parziale</i>	647.022,00	689.000,00	690.132,00
CONTRIBUTI STRAORDINARI	21.008,00	21.000,00	21.810,00
RICAVI DIVERSI			
Attività formativa	254.625,29	40.000	7.721,40
Comunicazione ed eventi			16.268,02
Attività di servizio c/associati - Area formativa			39.343,00
Attività di servizio c/associati - Area giuridico- amministrativa			57.950,00
<i>totale parziale</i>	254.625,29	40.000,00	121.282,42
PROVENTI FINANZIARI E DA TITOLI. D'INVESTIMENTO	1.317,06	1.500,00	1.206,87
PROVENTI STRAORDIANRI	1.048,87		13.180,94
TOTALE GENERALE RICAVI (1)	925.021,22	751.500,00	847.612,23
TOTALE GENERALE COSTI (2)	916.566,03	751.500,00	804.618,39
AVANZO (1-2)	8.455,19	0,00	42.993,84
TOTALE A PAREGGIO	925.021,22	751.500,00	847.612,23

STATO PATRIMONIALE

ATTIVITÀ			PASSIVITÀ		
01. DISPONIBILITÀ LIQUIDE		314.556,62	05. FONDI SVALUTAZIONE CREDITI		1.339,40
10. Cassa	48,62		15. Fondi svalut. Crediti/partecip	1.339,40	
002. Cassa	48,62		001. F.do svalutaz. Crediti clienti	1.339,40	
11. Banche c/c	314.508,00		31. IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI		27.065,50
008. Banca popolare di Sondrio	309.683,09		36. Fondi amm.to immob. Materiali	27.065,50	
009. Banca Fideuram	4.824,91		002. Fondi amm.to fabbr. Industria	11.776,26	
03. CLIENTI		24.509,00	010. Fondi amm.to mobili e arredo	1.717,60	
06. ERARIO C/IMPOSTE		2.169,00	012. Fondi amm.to macc.uff.elettro	7.878,78	
16. Erario c/imposte	2.169,00		034. Fondi amm. Patrimonio librario	1.000,00	
001. Credito IRES	1.729,00		809. F.di amm.to attrezzature	4.692,86	
008. Credito 1040	440,00		53. FORNITORI		393.529,01
08. CREDITI DIVERSI		9.158,38	54. DEBITI		58.748,55
18. Crediti	9.158,38		55. Clienti c/anticipi	14.095,00	
002. Depositi cauzionali	7.460,38		801. Clienti c/anticipi	14.095,00	
004. Fondo piano welfare aziendale	1.698,00		56. Personale ed enti previdenziali	25.045,88	
20. ERARIO C/IVA		9.817,00	001. INPS	8.224,00	
20. Erario c/IVA	9.817,00		002. Debiti v/INAIL	145,26	
006. Erario c/liquid. IVA	9.817,00		010. INPS c/contributi 10%	4.121,00	
21. RATEI E RISCONTI ATTIVI		12.113,06	803. Debito fondo pensione	2.225,28	
21. Rettifiche attive di bilancio	12.113,06		806. Debito premio assicurativo	200,00	
002. Fatt. da emettere per servizi	1.420,00		811. Fondo ferie-R.O.L	5.037,81	
021. Risconti attivi a breve	4.044,81		814. Fondo 14^	5.092,53	
041. Note di credito da ricevere	6.648,25		57. Erario c/sostituto imposta	14.246,09	

ATTIVITÀ			PASSIVITÀ		
31. IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI		813.956,71	001. Erario c/rit. lavoro dipenden.	9.583,36	
31. Terreni e fabbricati	785.083,85		002. Erario c/ ritenute lavoro aut.	4.668,65	
801. Fabbricati	785.083,85		805. Erario c/imposta rivalut. TFR	5,92-	
33. Attrezz. Industr./commerciali	28.872,86		58. Debiti a breve termine	5.361,58	
002. Mobili e arredi	1.717,60		310. Erario c/IRAP	4.583,50	
004. Macchine elettroniche	22.327,90		827. Carta Sì	435,65	
800. Attrezzatura	4.827,36		819. Collaboratori Co.co.co.c/com	778,08	
38. IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI		1.000,00	55. RATEI E RISCONTI PASSIVI		16.221,66
39. Immob. Immat. Spese plurienn.	1.000,00		55. Rettifiche passive di bilancio	16.221,66	
017. Quota patrimonio librario	1.000,00		001. Fatture da ric. per merc	250,00	
42. TITOLI IMMOBILIZZATI		550.000,00	002. Fatture da ricevere per servizi	15.491,66	
42. Titoli e immob. Finanziarie	550.000,00		031. Note di credito da emettere	480,00	
031. Titoli BTP	300.000,00		64. FONDI DIVERSI		316.360,75
051. Polizza Fideuram	250.000,00		64. Fondi per oneri differiti	278.364,46	
			800. Fondo imposte e tasse	50.649,79	
			801. Fondo ricerche e investimenti	227.714,67	
			66. Fondo TFR	37.996,29	
			001. Fondo TFR dipendenti	37.996,29	

ATTIVITÀ		PASSIVITÀ	
		67. PATRIMONIO	881.021,06
		67. Capitale e riserve	687.350,98
		014. Patrimonio netto	78.350,98
		800. Altre riserve	609.000,00
		68. Risultati portati a nuovo	193.670,08
		001. Utile portato a nuovo	193.670,08
Totale attività	1.737.279,77	Totale passività	1694285,93
		Utile d'esercizio	42.993,84
Totale a pareggio	1.737.279,77	Totale a pareggio	1.737.279,77

CONTO ECONOMICO

COSTI			RICAVI		
72. COSTI		804.618,39	80. RICAVI		847.612,23
72. Acquisto materie prime	16.468,78		80. Contributi associativi	690.132,00	
001. Cancelleria e materiale cons	1.176,30		001. Aziende serv. Pubblico locale	496.382,00	
002. Stampati e tipografiche	4.226,53		002. Aler	17.012,00	
004. Acquisto beni per ufficio	2.219,00		003. Aziende servizi vari	30.370,00	
005. Acquisto DPI/Sanificazione	1.385,47		004. Farmacie	146.368,00	
006. Archivio Tremelloni	7.461,48		81. Contributi straordinari	21.810,00	
77. Costi per servizi	59.812,15		001. Contributi straordinari	21.810,00	
001. Abbonamenti	777,00		82. Ricavi diversi	121.282,42	
003. Spese telefoniche	3.742,50		001. Attività formativa	7.721,40	
004. Collaborazioni	20.034,32		002. Comunicazione ed eventi	16.268,02	
005. Manutenzioni	110,00		009. Attività v/associati- Area formativa	39.343,00	
007. Allarme e vigilanza	1.829,60		010. Attività v/associati - Area giuridico	57.950,00	
008. Servizi informatici	18.947,60		85. Proventi finanziari	1.206,87	
308. Fotocopiatrice	3.197,97		001. Interessi attivi bancari	375,63	
309. Spese pulizie	2.333,00		012. Cedole su titoli	831,24	
800. Assicurazioni	8.462,58		87. Proventi straordinari	13.180,94	
802. Postali	35,58		011. Sopravvenienze attive	4179,63	
803. Acquisto valori bollati	342,00		014. Abbuoni e arrotondam. attivi	6,83	

COSTI			RICA VI		
81. Costo personale dipendente	221.281,84		315. Archivio Tremelloni	7461,48	
800. Stipendi (impiegati e direzione)	153.700,28		819. Credito d'imposta DL 34/2020	1533,00	
801. Oneri (Inps, Inail, contr. Ob)	42.313,60				
802. Quota TFR /Prev. Complementatare	13.832,80				
803. Altri costi (buoni pasto)	1.101,40				
804. INAIL	859,27				
805. Piano welfare aziendale	8.934,88				
813. Spese di viaggio e trasferta	539,61				
82. Organi	75.253,08				
001. Giunta Esecutiva	23.410,00				
002. Collegio revisori	5.775,00				
003. Ufficio Presidenza	34.637,06				
004. Oneri (Inps L. 335)	10.793,52				
402. Rimborso organi associazione	637,50				
84. Attività	167.284,48				
001. Attività formativa	12.171,06				
002. Comunicazione ed eventi	40.953,32				
003. Comitati di settore	37.076,91				
004. Attività istituzionali	20.804,11				
007. Oneri (Inps L. 335)	1.632,00				
009. Attività di serv. c/associati - area formativa	34.609,08				
010. Attività di serv. c/associati - area giuridico-amministrativa	20.038,00				

COSTI			RICA VI	
85. Costi per godimento di beni terzi	34.401,42			
001. Canoni di locazione immobili	10.974,71			
800. Spese condominiali	23.426,71			
87. Spese generali	19,97			
008. Abbuoni e arrotondamenti passivi	19,97			
88. Oneri finanziari	869,80			
003. Commissioni e spese bancarie	869,80			
89. Ammort. ordinari imm. materiali	14.390,18			
001. Ammort. Ordinari fabbr	11.776,26			
003. Ammort. Ordin. Attrezzature	115,29			
800. Ammort. Macchine elettroniche	2.498,63			
92. Accantonamenti	170.000,00			
801. Accant. Per rischi/oneri futu.	170.000,00			
93. Oneri tributari	44.836,69			
002. IRES	673,00			
003. IVA indetraibile	31.421,94			
007. Imposte di bollo e registro	208,75			
010. TARSU/TARES/TARI	3.968,00			
310. IRAP	8.565,00			
Totale costi d'esercizio	804.618,39		Totale ricavi d'esercizio	847.612,23
Utile d'esercizio	42.993,84			
Totale a pareggio	847.612,23		Totale a pareggio	847.612,23

CONTO ECONOMICO-COMMERCIALE

COSTI			RICAVI		
72. COSTI		129.927,39	80. RICAVI		131.492,50
72. Acquisto materie prime	8.722,48		82. Ricavi diversi	120.953,02	
001. Cancelleria e materiale cons.	164,68		001. Attività formativa	7.392,00	
002. Stampati e tipografiche	591,7		002. Comunicazione ed eventi	16.268,02	
004. Acquisto beni per ufficio	310,66		009. Attività di serv. c/associati - Area formativa	39.343,00	
005. Acquisto DPI/sanificazione	193,96		010. Attività di serv. c/associati - Area giuridica	57.950,00	
006. Archivio Tremelloni	7461,48		87. Proventi straordinari	10.539,48	
77. Costi per servizi	10.609,67		011. Sopravvenienze attive	3.078,00	
001. Abbonamenti	108,78		315. Archivio Tremelloni	7461,48	
003. Spese telefoniche	523,95				
004. Collaborazioni	5040,80				
005. Manutenzioni	15,40				
007. Allarme e vigilanza	256,14				
008. Servizi informatici	2652,66				
308. Fotocopiatrice	447,70				
309. Spese pulizie	326,62				
800. Assicurazioni	1184,76				
802. Postali	4,98				
803. Acquisto valori bollati	47,88				
81. Costo personale dipendente	30.979,39				
800. Stipendi (impiegati e direzione)	21.518,00				
801. Oneri (Inps, Inail, contr. Ob)	5.923,90				

COSTI			RICAVI
802. Quota TFR /Prev. Complementatare	1.936,59		
803. Altri costi (buoni pasto)	154,19		
804. INAIL	120,29		
805. Piano welfare aziendale	1.250,88		
813. Spese di viaggio e trasferta	75,54		
84. Attività	66.202,70		
001. Attività formativa	4.500,00		
002. Comunicazione ed eventi	7.458,30		
009. Attività di serv. c/associati - Area formativa	34.206,40		
010. Attività di serv. c/associati - Area giuridica	20.038,00		
85. Costi per godimento di beni terzi	4.816,18		
001. Canoni di locazione immobili	1.536,45		
800. Spese condominiali	3.279,73		
87. Spese generali	2,79		
008. Abbuoni e arrotond. Passivi	2,79		
88. Oneri finanziari	121,77		
003. Commissioni e spese bancarie	121,77		
89. Ammort. ordinari imm. immateriali	2.014,61		
001. Ammort. ordinari fabbr	1.648,67		
003. Ammort. ordin. attrezzature	16,14		
800. Ammort. Macchine elettroniche	349,80		

COSTI			RICA VI	
93. Oneri tributari	6.457,80			
002. IRES	673,00			
003. IVA indetraibile	4.634,06			
007. Imposte di bollo e registro	29,22			
010. TARSU/TARES/TARI	555,52			
310. IRAP	566,00			
Totale costi d'esercizio	129.927,39		Totale ricavi d'esercizio	131.492,50
Utile d'esercizio	1.565,11			
Totale a pareggio	131.492,50		Totale a pareggio	131.492,50

CONTO ECONOMICO - ISTITUZIONALE

COSTI			RICAVI		
72. COSTI	674.691,00		80. RICAVI	716.119,73	
72. Acquisto materie prime	7.746,30		80. Contributi associativi	690.132,00	
001. Cancelleria e materiale cons	1.011,62		001. Aziende serv. Pubblico locale	496.382,00	
002. Stampati e tipografiche	3.634,83		002. Aler	17.012,00	
004. Acquisto beni per ufficio	1908,34		003. Aziende servizi vari	30.370,00	
005. Acquisto DPI/Sanificazione	1191,51		004. Farmacie	146.368,00	
77. Costi per servizi	49.202,48		82. Ricavi diversi	329,40	
001. Abbonamenti	668,22		001. Attività formativa	329,40	
003. Spese telefoniche	3.218,55		85. Proventi finanziari	1.206,87	
004. Collaborazioni	14.993,52		001. Interessi attivi bancari	375,63	
005. Manutenzioni	94,60		012. Cedole su titoli	831,24	
007. Allarme e vigilanza	1.573,46		87. Proventi straordinari	2.641,46	
008. Servizi informatici	16.294,94		011. Sopravvenienze attive	1.101,63	
308. Fotocopiatrice	2.750,27		014. Abbuoni e arrotondam. Attivi	6,83	
309. Spese pulizie	2.006,38		821. Plusv. Cessione partecipazioni	1.533,00	
800. Assicurazioni	7.277,82				
802. Postali	30,60				
803. Acquisto valori bollati	294,12				

COSTI		RICAVI
81. Costo personale dipendente	190.302,45	
800. Stipendi (impiegati e direzione)	132.182,28	
801. Oneri (Inps, Inail, contr. Ob)	36.389,70	
802. Quota TFR /Prev. Complementatare	11.896,21	
803. Altri costi (buoni pasto)	947,21	
804. INAIL	738,98	
805. Piano welfare aziendale	7.684,00	
813. Spese di viaggio e trasferta	464,07	
82. Organi	75.253,08	
001. Giunta Esecutiva	23.410,00	
002. Collegio revisori	5.775,00	
003. Ufficio Presidenza	34.637,06	
004. Oneri (Inps L. 335)	10.793,52	
402. Rimborso organi associazione	637,50	

COSTI		RICAVI
84. Attività	101.081,78	
001. Attività formativa	7.671,06	
002. Comunicazione ed eventi	33.495,02	
003. Comitati di settore	37.076,91	
004. Attività istituzionali	20.804,11	
007. Oneri (Inps L. 335)	1.632,00	
009. Attività di serv. c/associati- Area formativa	402,68	
85. Costi per godimento di beni terzi	29.585,24	
001. Canoni di locazione immobili	9.438,26	
800. Spese condominiali	17.504,29	
87. Spese generali	721,76	
003. Valori bollati e cc.gg	362,00	
005. Contributi associativi	350,00	
008. Abbuoni e arrotondamenti passivi	9,76	
88. Oneri finanziari	664,72	
003. Commissioni e spese bancarie	664,72	
89. Ammort. ordinari imm. immateriali	1.036,97	
003. Ammort. Ordin. Attrezzature	84,29	
004. Ammort. Ordin. Mobili e arred.	78,00	
800. Ammort. Macchine elettroniche	874,68	

COSTI			RICAVI	
91. Ammort. immobiliz. immateriali	1.215,10			
007. Ammort. Altre immob. Immater	730,00			
010. Ammort. Software capitalizza	358,00			
807. Ammort. Sito internet	127,10			
92. Accantonamenti	217.000,00			
011. Accanton. per acquisto sede associativa	217.000,00			
93. Oneri tributari	28.588,27			
003. IVA indetraibile	18.383,57			
007. Imposte di bollo e registro	418,70			
009. Diritti camerali	25,00			
010. TARSU/TARES/TARI	2.897,00			
310. IRAP	6.864,00			
Totale costi d'esercizio	668.449,87		Totale ricavi d'esercizio	670.395,93
Utile d'esercizio	1.946,06			
Totale a pareggio	670.395,93		Totale a pareggio	670.395,93

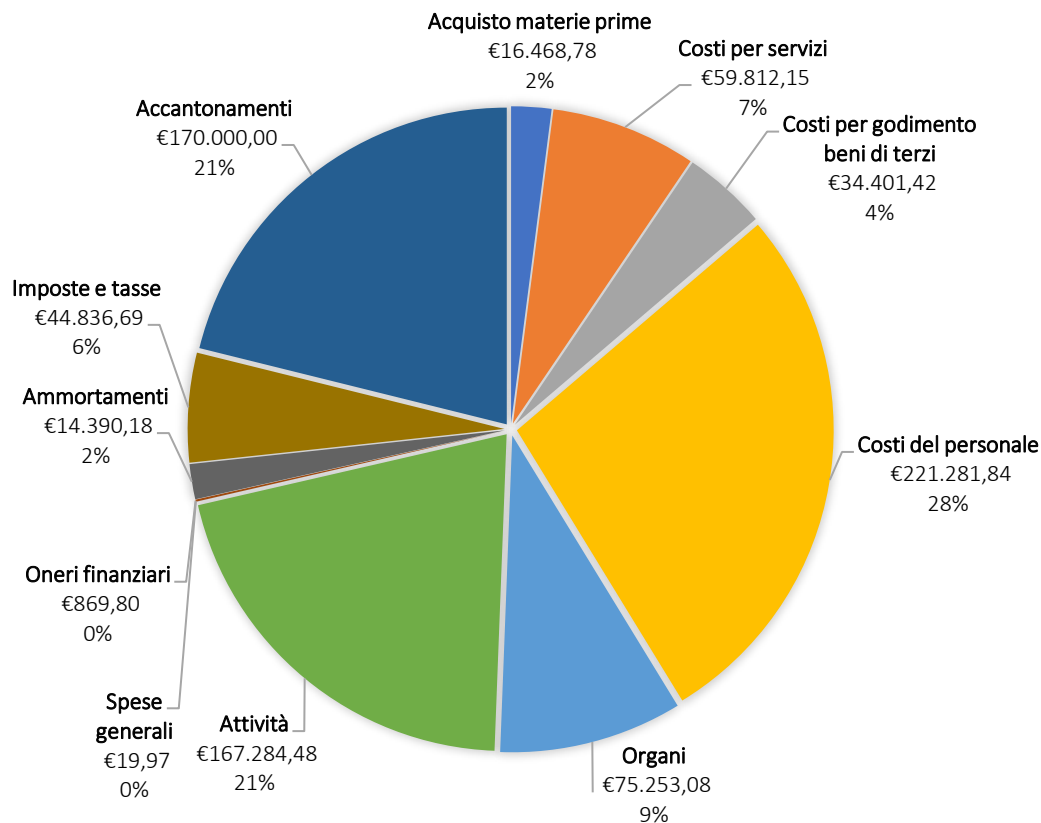


**SCHEDA
DI
LETTURA**

CONTO ECONOMICO: I COSTI

Al fine di facilitarne la lettura, di seguito vengono illustrate in maniera approfondita le diverse voci presenti nel bilancio consuntivo 2020.

Il grafico che segue riporta la suddivisione dei costi sostenuti dall'Associazione nel 2020.

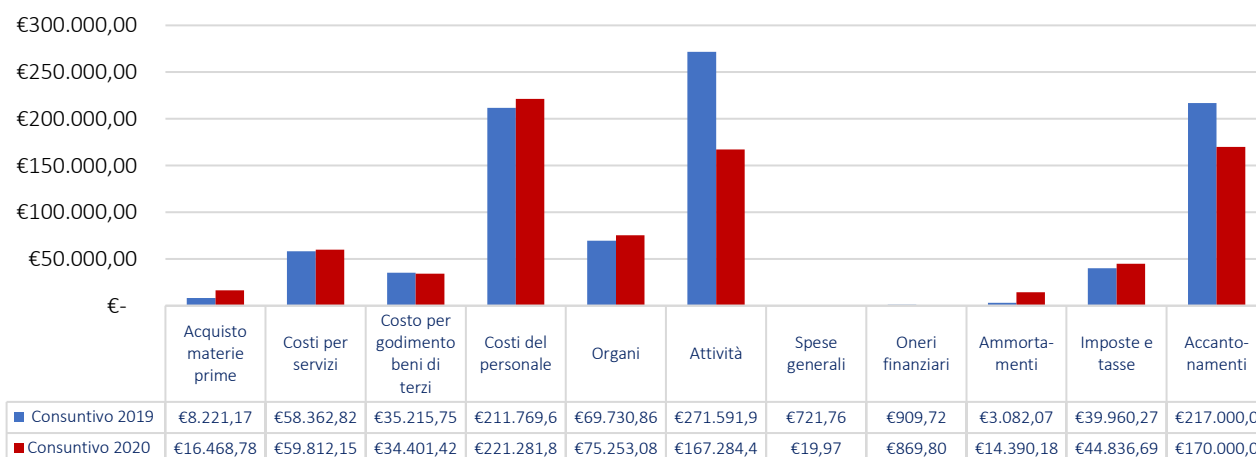


La ripartizione dei costi nel bilancio consuntivo 2020 è in linea con il bilancio d'esercizio 2019.

Per quanto riguarda i principali scostamenti, in particolare, si registra:

- un incremento nell'acquisto di materie prime e nei costi di ammortamento;
- una riduzione nei costi delle attività e negli accantonamenti.

Confronto ripartizione costi: Bilancio Consuntivo 2019 e Bilancio Consuntivo 2020



1. Acquisto materie prime

In tale voce, oltre alle spese relative agli stampati, alla cancelleria e al materiale di consumo sono ricompresi i costi sostenuti per:

- l'acquisto dei beni per i nuovi uffici destinati all'Archivio Tremelloni e alla Biblioteca;
- la sanificazione degli ambienti e delle postazioni di lavoro;
- l'acquisto dei pc portatili per i dipendenti al fine di permettere la regolare attività lavorativa in smart-working.

L'incremento rispetto all'esercizio precedente, pari al 100,3%, è da imputare ai costi di ristrutturazione volti a ottimizzare la fruizione di alcuni spazi e a rimodulare gli uffici dell'area Formazione, oltre alle spese per gli arredi resisi necessari a ospitare l'Archivio Tremelloni e la Biblioteca.

La spesa, pari a 16.468,78 euro, risulta ad ogni modo inferiore al dato del bilancio Preventivo 2020.

2. Costi per servizi

Tale categoria comprende i costi per spese telefoniche, servizi informatici, sicurezza, manutenzioni, assicurazioni e collaborazioni varie (D.lgs. 81/2008 e Reg. EU 679/2016, Consulenza fiscale e legale, Consulente del lavoro e DPO). Le spese, pari a 59.812,15 euro, risultano in linea con gli anni precedenti.

3. Costi per godimento di beni e servizi

I costi, pari a 34.401,42 euro, riguardano la locazione e la gestione della sede associativa di Rozzano, Strada 4 - Palazzo Q7, il cui acquisto è stato perfezionato in data 22 dicembre 2020.

4. Costi del personale

Tale voce, pari a 221.281,84 euro, comprende gli stipendi e gli oneri accessori di tutto il personale in servizio (impiegati e Direzione) e tiene conto del rafforzamento parziale della struttura, ovvero dell'assunzione dopo sei mesi di stage (con decorrenza 3 giugno 2020) di un'impiegata a tempo pieno addetta all'area Formazione e al supporto della nuova rivista scientifica "*Economia Pubblica-The Italian Journal of Public Economics and Laws*".

La spesa è in linea con quanto previsto in occasione del Preventivo 2020.

5. Organi

Tale voce, pari a 75.253,08 euro, comprende i costi per le attività di funzione degli organi associativi e per la partecipazione degli stessi a iniziative e incontri. La spesa è in linea con gli anni precedenti e a quanto previsto in sede di Preventivo 2020.

6. Attività

Tale categoria rappresenta la spesa riconducibile sia alle attività di settore (acqua, ambiente, energia, farmacie) sia a quelle di carattere più istituzionale – totalmente gratuite per gli associati.

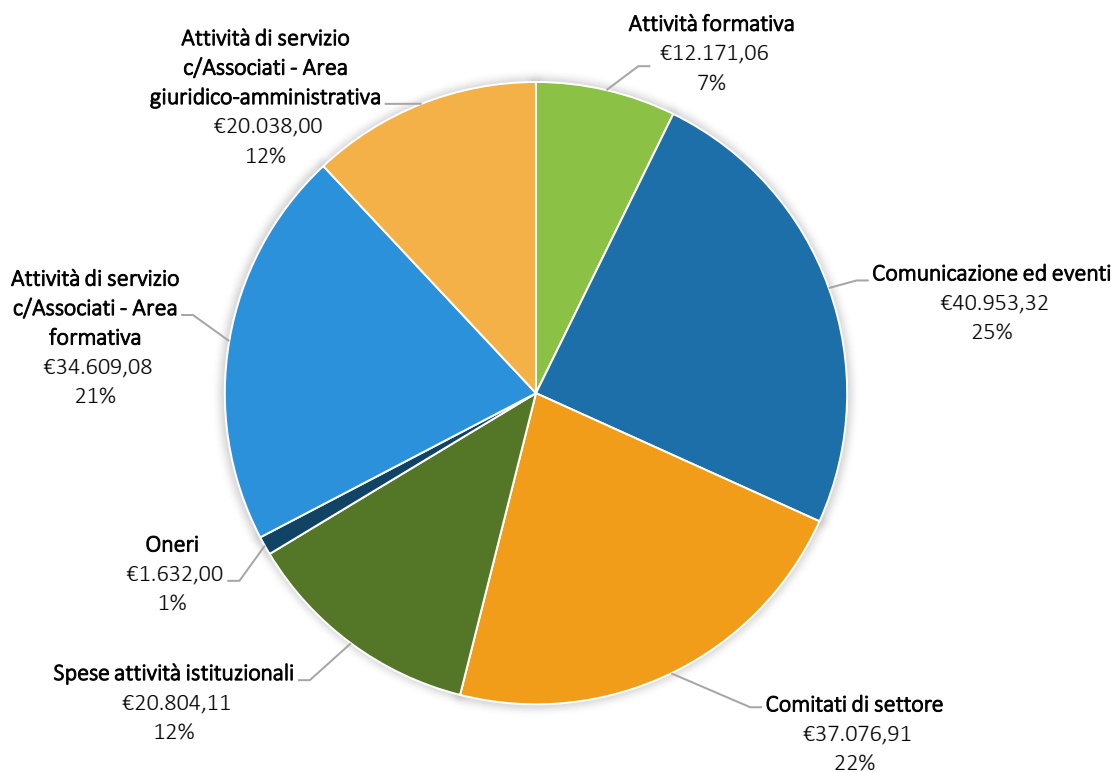
Rientrano anche le attività di servizio verso gli associati (riconducibili a progetti di carattere giuridico-amministrativo o formativo) per le quali è previsto un minimo di corrispettivo per gli interventi particolarmente mirati e a richiesta della singola impresa.

Il capitolo chiude complessivamente a 167.284,48 euro.

L'importo registrato nell'esercizio corrente risulta essere inferiore al bilancio consuntivo 2019.

Tale riduzione, pari al 38,4%, è da attribuire:

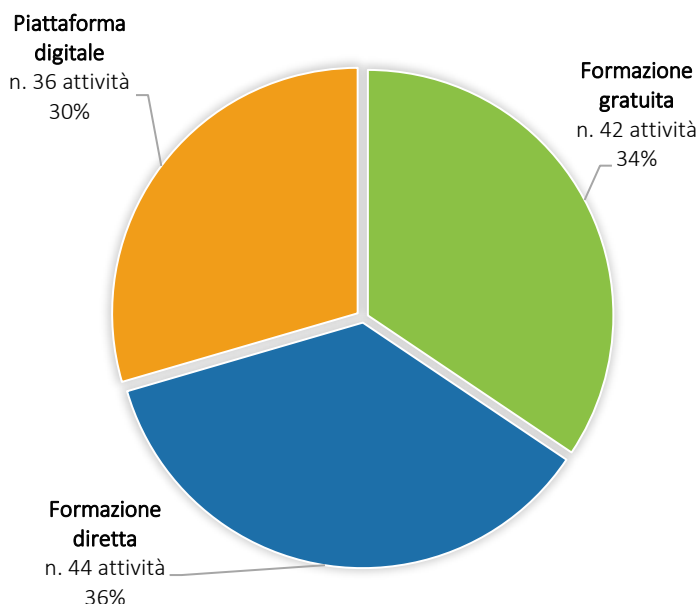
- alla conclusione dell'espletamento della gara farmaci 2020-2021;
- al ricorso alla modalità online per le attività formative, precedentemente svolte in presenza.



6.1 Attività formativa

I costi, pari a 12.171,06 euro, comprendono le spese inerenti all'organizzazione di attività seminariali, quali le docenze, i servizi di supporto e l'affitto degli spazi.

Nel 2020 sono state organizzate n. 236 attività formative suddivise per tipologia nel grafico che segue.



Formazione gratuita: comprende n. 42 attività formative totalmente gratuite per le aziende associate (corsi in materia di sicurezza, webinar e seminari tematici). Rispetto all'anno precedente si registra un incremento pari al 23,5%.

Piattaforma digitale: nel 2020 su richiesta di n. 12 aziende associate sono stati attivati n. 36 corsi in materia di sicurezza erogati su piattaforma digitale.

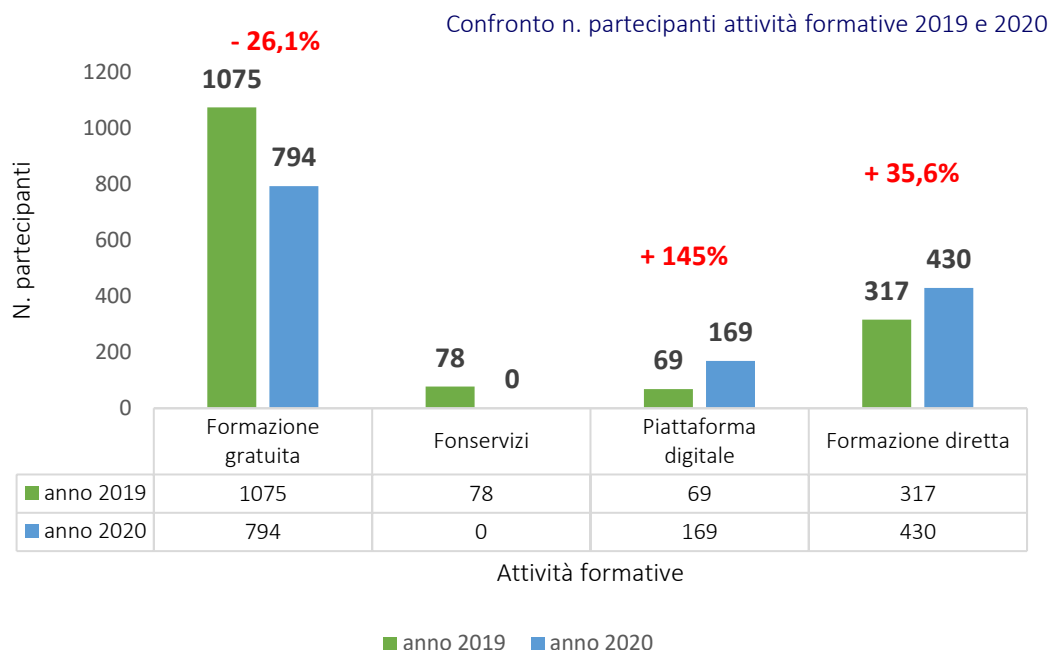
Formazione diretta: comprende n. 45 corsi realizzati sulla base di esigenze specifiche da parte delle aziende associate e tenutisi presso la sede dell'azienda o in modalità a distanza. Hanno usufruito di tale servizio n. 12 aziende associate. Rispetto al 2019 tale attività registra un incremento pari all'83,3%.

In riferimento alla partecipazione alle attività formative, nel 2020 si sono registrate n. 1.393 presenze: un decremento pari al 9,5 % rispetto all'anno 2019.

Tale valore, tuttavia, non denota una riduzione dell'attività. Infatti, ad eccezione dei corsi di formazione sviluppati nell'ambito dell'Avviso Fonservizi, tutte le attività hanno registrato un incremento quantitativo e

l'implementazione di percorsi formativi, creati sulla base delle esigenze delle singole realtà aziendali, ha migliorato il piano contenutistico e aziendale di Confservizi Lombardia. Per questa ragione, la diminuzione del numero di partecipanti rispetto all'anno precedente è attribuibile ad alcuni fattori. In particolare:

- nel 2020, a differenza dell'anno precedente, non è stato possibile organizzare alcun seminario o convegno in presenza, iniziative sempre molto apprezzate che vedono un'ampia partecipazione.
- nei primi mesi dell'anno, l'emergenza sanitaria ha costretto le aziende ad avviare profonde riorganizzazioni interne che hanno determinato priorità differenti nell'attività quotidiana.

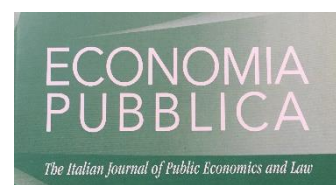


Nel 2020 è stato inoltre rinnovato il Protocollo d'intesa con Fondazione Rubes Triva, Ente bilaterale riconosciuto partecipato da UTILITALIA, CGIL, FIT CISL, FIADEL, ULTRATRASPORTI.

Il protocollo prevede che la Fondazione possa avvalersi delle competenze e della struttura operativa di Confservizi Lombardia al fine di sviluppare percorsi di formazione e aggiornamento sui temi della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (totalmente gratuiti per gli associati).

6.2 Comunicazioni ed eventi

Questa voce, pari a 37.076,91 euro, comprende le spese inerenti all'area Comunicazione, i costi relativi alla rivista *Servizi&Società* e le spese sostenute dall'Associazione per le attività di direzione e redazione della rivista quadrimestrale *Economia Pubblica - The Italian Journal of Public Economics and Laws*, edita da FrancoAngeli e acquisita nel 2018 insieme a Fondazione CAP e Fondazione Utilitatis.





Inoltre, si segnala che nei primi mesi del 2020, l'Associazione ha voluto promuovere la campagna di comunicazione "Grazie" con l'obiettivo di rendere omaggio alle aziende pubbliche lombarde, impegnate in prima linea a garantire la continuità dei servizi essenziali.

Tale campagna è stata ripresa su diverse testate cartacee e online della stampa locale e diffusa sui canali social dell'Associazione.

In riferimento all'ambito comunicativo, si evidenzia che l'Associazione nel corso del 2020 ha svolto un'attività di costante aggiornamento a favore delle aziende associate attraverso circolari quotidiane con l'obiettivo di fornire indicazioni operative relative, ad esempio, alla gestione dei servizi o alle misure fiscali introdotte. Inoltre, sono state create sul sito istituzionale due apposite sezioni, dedicate alle misure straordinarie intraprese a livello regionale e nazionale per affrontare l'emergenza sanitaria, rispettivamente per l'ambito delle farmacie e per il settore delle utility.

6.3 Comitati di settore

Tale voce, pari a 34.938,25 euro, comprende le spese legate alle attività dei settori istituiti per affrontare le tematiche delle rispettive aree.

Rispetto all'esercizio precedente si registra un incremento del 6,1% riconducibile alla crescita delle attività sviluppate.

Alla luce dell'emergenza pandemica, è stato inoltre istituito il Comitato per l'applicazione e la verifica del Protocollo aziendale di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 di cui Confservizi Lombardia si è dotata.

I Coordinatori di settore

ACQUA
Alessandro Lanfranchi



AMBIENTE
Daniela Mazzuconi *



ENERGIA e GAS
Paolo Sabbioni



TRASPORTI
Gianantonio Arnoldi



FARMACIE
Renato Acquistapace



EDILIZIA SOCIALE
Fabio Danesi



* da novembre 2020 in sostituzione di Marco Luigi Cipriano

Settore Acqua

Nel corso del 2020, le attività sviluppate dal settore acqua sono state coordinate dal Comitato di settore, guidato da Alessandro Lanfranchi, e dal Gruppo di lavoro "Laboratori Analisi".

Sulla base delle esigenze emerse dal Gruppo di lavoro sono state organizzate, in collaborazione con il Confservizi Nord Ovest e Utilitalia, tre iniziative formative dedicate agli addetti di laboratorio volte ad approfondire i processi di assicurazione della qualità e la valutazione dei rischi e la corretta modalità di

gestione dei rifiuti nei laboratori chimici e microbiologici, sia dal punto di vista burocratico-amministrativo, che sotto il profilo operativo.

Nell'ambito del Gruppo di lavoro, è proseguito il progetto biennale "Prove inter-laboratorio" avviato con UNICHIM (l'Associazione per l'unificazione nel settore dell'industria chimica) e la partecipazione congiunta di Confservizi CISPEL Toscana.

Settore Ambiente

Nel corso del 2020, le attività sviluppate dal settore ambiente sono state coordinate dal Comitato di settore, guidato da Marco Luigi Cipriano e, da novembre 2020, da Daniela Mazzuconi.

Come per l'anno precedente, le principali tematiche di confronto e riflessione hanno riguardato, in particolare, le attività inerenti all'adozione del nuovo metodo tariffario (MTR) predisposto dall'Autorità al fine di migliorare il servizio agli utenti e definire standard qualitativi volti ad armonizzare il servizio a livello nazionale.

A tal proposito, Confservizi Lombardia si è fatta portavoce delle istanze delle aziende associate rispondendo alla consultazione ARERA, documento n. 189 circa gli orientamenti per la copertura dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti per il periodo 2018-2021 tenuto conto dell'emergenza epidemiologica da covid-19.

Confservizi Lombardia, in collaborazione con Utilitalia e Fondazione Utilitatis, ha inoltre messo a disposizione delle aziende associate un servizio di prima assistenza gratuito ed help desk per il calcolo del nuovo metodo tariffario sui rifiuti urbani per consentire, sulla base dei dati di input del gestore, di elaborare correttamente la tariffa e calcolare delle analisi di sensitività sui parametri per i quali la delibera ha indicato un intervallo sui valori di riferimento.

Il supporto è stato principalmente offerto su:

- gestione del modello;
- rielaborazione dei dati contabili da utilizzarsi, con input nel calcolo della tariffa;
- spiegazione del calcolo e dei meccanismi;
- implementazione delle nuove logiche di calcolo.

Nel corso del 2020 Confservizi Lombardia, su impulso del coordinatore di settore, ha fornito un supporto all'avvio del progetto "*Green Alliance: le imprese dell'Ambiente per la Lombardia*", la prima rete di imprese pubbliche lombarde che si occupano di servizi ambientali.

Con la sottoscrizione del patto di rappresentanza, avvenuta in data 13 luglio 2020, 10 aziende associate a Confservizi Lombardia hanno creato di fatto un primo ciclo integrato completo nella gestione ambientale, dalla raccolta differenziata dei rifiuti alla gestione di impianti per il loro recupero e la trasformazione della parte indifferenziata in energia.

L'Associazione, pur partecipando ai lavori preparatori del percorso, ha svolto un ruolo esterno alla costituzione della rete, nel rispetto dell'autonomia e degli obiettivi industriali che le aziende associate vorranno prefiggersi.

Infine, il D.lgs. n. 116/2020 (in recepimento della Direttiva UE 851/2018) ha costituito un'importante novità normativa nell'ambito della disciplina dei rifiuti contenuta nel D.lgs. n. 152 del 2006 e s.m. Infatti, con l'entrata in vigore il 26 settembre 2020, il Decreto 116/2020 ha modificato in modo sostanziale la parte IV del Testo Unico Ambientale ridisegnando le regole sui rifiuti attraverso l'introduzione della responsabilità estesa del produttore e una nuova classificazione dei rifiuti (urbani, speciali, speciali assimilati agli urbani e rifiuti pericolosi). In attuazione delle direttive comunitarie, meglio note come "Pacchetto Economia Circolare", il nuovo provvedimento ha anche apportato modifiche alle discipline del sottoprodotto e dell'end of waste e ha introdotto il RENTRI, il nuovo sistema di tracciabilità dei rifiuti (che in qualche modo occupa il posto dell'abrogato Sistri).

Settore Energia

Nel corso del 2020, le attività sviluppate dal settore energia sono state coordinate dal Comitato di settore, guidato da Paolo Sabbioni, e dal Gruppo di lavoro "Regolazione e tariffa del settore energia".

Le attività sviluppate dall'Associazione hanno riguardato, in particolar modo, le questioni regolatorie.

Confservizi Lombardia si è fatta portavoce delle istanze delle aziende associate rispondendo al documento di consultazione ARERA n. 312/2020 relativo ai criteri di incentivazione delle aggregazioni tra imprese di distribuzione del gas naturale.

Dal quadro strategico illustrato dall'Autorità si è evinto come l'attuale contesto costituisca una transizione verso scenari di mercato orientati a una profonda trasformazione del sistema energetico, alla luce degli obiettivi europei (incremento delle energie rinnovabili, crescita di misure di efficienza energetica, riduzione dell'emissione dei gas serra).

Nel condividere la strategia, l'Associazione ha tuttavia posto l'attenzione sulla necessità di comprendere quali siano gli attuali scenari di riferimento per le aziende che gestiscono il servizio di distribuzione del gas e in quale modo poter intervenire per allineare l'attuale percorso con gli obiettivi europei.

Il percorso legislativo intrapreso per liberalizzare e regolamentare il mercato del gas ha infatti portato, nell'arco di un ventennio, a una razionalizzazione delle imprese e al raggiungimento di livelli di efficienza ed efficacia del servizio.

Tuttavia, al fine di tutelare le solide realtà di piccola e media dimensione, l'Associazione ha ritenuto opportuno evidenziare che sarebbe auspicabile introdurre fattori di benchmark specifici in quanto dal solo confronto con le realtà più grandi non è possibile cogliere gli aspetti di prossimità e attenzione all'utenza, veri e propri fattori qualificanti delle aziende pubbliche.

Inoltre, Confservizi Lombardia ha voluto esprimere un proprio posizionamento sul correlato tema delle gare gas per la gestione delle reti di distribuzione evidenziando, in considerazione dell'attuale impasse, la necessità di una revisione delle norme, in particolare del decreto 226/2011 e le successive modifiche e integrazioni.

Le proposte avanzate hanno riguardato:

- la durata delle concessioni (attualmente fissate a 12 anni) in modo da permettere agli operatori di pianificare gli investimenti nel lungo periodo;
- la definizione dei valori di riscatto delle reti;
- la semplificazione delle procedure.

Settore farmacie

Nel corso dell'anno, le attività sviluppate dal settore farmacie sono state coordinate dal Comitato di settore, guidato da Renato Acquistapace.

L'emergenza sanitaria che ha colpito in primo luogo la Lombardia ha evidenziato in maniera chiara l'importanza delle farmacie quale presidio sanitario indispensabile sul territorio.

Le farmacie lombarde sono rimaste aperte in ogni fase dell'emergenza, seppure a fronte delle criticità e dei rischi conseguenti alla mancanza dei dispositivi di protezione che hanno riguardato tutta la filiera degli operatori sanitari.

Il 15 aprile 2020, Confservizi Lombardia ha partecipato all'audizione relativa alla proposta n. 33 "Piano socio-sanitario integrato lombardo 2019-2023" indetta dalla III Commissione permanente - Sanità e Politiche Sociali - di Regione Lombardia.

In tale occasione, l'Associazione ha sottolineato come il sistema-farmacia abbia interpretato con coraggio e responsabilità il proprio ruolo sanitario, mettendo a disposizione delle istituzioni e dei cittadini le capacità professionali, la vocazione assistenziale e la capillare presenza territoriale.

Oltre a manifestare e rinnovare la disponibilità delle farmacie, ad esempio dispensando con la modalità della "distribuzione per conto" (DPC), senza alcun onere per le strutture sanitarie tutti i farmaci distribuiti in forma diretta dalle farmacie ospedaliere e dalle strutture sanitarie territoriali o attivando servizi di consegna domiciliare, l'audizione ha permesso a Confservizi Lombardia di avanzare delle proposte volte a un rafforzamento del sistema.

Il Piano Socio-sanitario Integrato Lombardo 2019-2023 intende promuovere e sviluppare nuove funzioni della farmacia: in particolare, il controllo dell'aderenza terapeutica, l'informazione sulla corretta assunzione dei farmaci e la farmacovigilanza riconoscendo alla rete delle farmacie pubbliche e private professionalità e vicinanza al cittadino soprattutto nelle aree più disagiate.

Pur condividendo i principi, è stato tuttavia suggerita una maggiore ambizione nei programmi ipotizzati, affinché la cosiddetta "*Farmacia dei Servizi*" possa realmente prendere forma.

Oltre ai programmi già ipotizzati, ad esempio, l'acquisizione di una maggiore centralità nella cosiddetta "Dispensazione Diretta" (la dispensazione dei farmaci che vengono erogati dalle farmacie ospedaliere o dalle strutture sanitarie territoriali) consentirebbe una maggiore sostenibilità del sistema e permetterebbe di rispondere alle nuove esigenze nate con la pandemia.

Inoltre, si segnala che a partire dal 1 gennaio 2020 è stata avviata la fornitura, nell'ambito della gara biennale promossa a favore delle aziende associate, di farmaci, parafarmaci e servizi connessi.

Al fine di assicurare alle aziende aderenti alla gara 2020-2021 l'esatto adempimento degli obblighi, Confservizi Lombardia ha inoltre organizzato un corso di formazione sulle procedure di richiesta del CIG derivato.

6.4 Attività istituzionali

In questa voce sono comprese le spese legate all'attività istituzionale dell'Associazione, pari a 20.804,11 euro.

Campagna di distribuzione mascherine chirurgiche alle aziende associate

Alla luce delle difficoltà nel reperire dispositivi di protezione personale nei primi mesi dell'emergenza Confservizi Lombardia ha avviato un confronto con l'Assessorato della Protezione Civile di Regione Lombardia che ha permesso di mettere a disposizione delle aziende associate una fornitura gratuita di 300.000 mascherine chirurgiche.

La campagna di distribuzione, realizzata sulla base dei lavoratori impiegati nelle singole aziende e tenutasi dal 27 al 30 aprile 2020, ha permesso di assicurare per un mese le esigenze delle imprese che svolgono servizi di pubblica utilità e, considerato il carattere essenziale dell'attività, hanno sempre garantito la continuità del servizio.

Partecipazione al tavolo "Patto per lo Sviluppo" di Regione Lombardia

A partire da aprile 2020, Confservizi Lombardia è stata coinvolta nei lavori del tavolo "Patto per lo Sviluppo", uno spazio istituzionale di confronto e dialogo promosso da Regione Lombardia al quale hanno aderito i principali stakeholder del sistema lombardo (associazioni di categoria, associazioni sindacali, università, rappresentanti del terzo settore...).

In primo luogo, l'attività del tavolo di lavoro si è focalizzata sull'individuazione di percorsi, azioni e strategie da intraprendere nella cosiddetta "fase 2" dell'emergenza da Covid-19, caratterizzata da una graduale riapertura delle attività.

In secondo luogo, l'attenzione si è spostata sul tema degli investimenti e sulla possibilità di attingere risorse dal Next Generation UE.

A tal proposito, Confservizi Lombardia (in accordo con la Federazione nazionale Utilitalia) si è impegnata a raccogliere tra le aziende associate e a trasmettere agli uffici competenti di Regione Lombardia n. 31 proposte definite sulla base del documento "Piano Nazionale di ripresa e Resilienza: le sfide di Regione Lombardia" condiviso all'interno del tavolo di lavoro.

Adesione al "Laboratorio sui servizi pubblici locali" di REF Ricerche

Al fine di rafforzare la collaborazione con uno dei partner di riferimento nel campo degli studi sui servizi pubblici, Confservizi Lombardia ha rinnovato l'adesione al laboratorio di ricerca di REF Ricerche, un forum di analisi e discussione con l'obiettivo di riunire selezionati rappresentanti del mondo dell'impresa, delle istituzioni e della finanza al fine di rilanciare il dibattito sul futuro dei Servizi Pubblici Locali.

La quota di adesione annuale, pari a 3.000,00 euro, ha consentito all'Associazione entrare a far parte di un canale divulgativo specializzato in studi e analisi e, allo stesso tempo, è stato possibile attivare forme di sinergia che hanno permesso di coinvolgere questo importante partner in progetti promossi dalla stessa Associazione, come il seminario "Question time: Piano Economico Finanziario (PEF) del servizio gestione rifiuti" tenutosi in collaborazione con Anci Lombardia e Upel Varese il 15 settembre 2020.

[Adesione al “Laboratorio Ciclo Urbano dei Rifiuti e Circular Economy” promosso dal CESISP](#)

Nell’ottica di continuare la collaborazione scientifica avviata nell’anno precedente, Confservizi Lombardia ha rinnovato nel 2020 la convenzione con il Centro Studi Dipartimentale in Economia e Regolazione dei Servizi, dell’Industria e del Settore pubblico (CESISP) dell’Università degli Studi Milano-Bicocca relativa al “Laboratorio Ciclo Urbano dei Rifiuti e Circular Economy”.

Il primo anno dell’attività è stato dedicato all’approfondimento dell’avvio dell’attività di regolamentazione del ciclo urbano dei rifiuti sia sotto il profilo giuridico regolamentare sia sotto il profilo economico.

La quota di adesione annuale, pari a 5.000,00 euro, ha consentito a Confservizi Lombardia di entrare a far parte di un circuito in grado di accompagnare la prima fase istruttoria dell’Autorità di regolazione (ARERA).

Nel corso dell’anno, l’attività del laboratorio si è focalizzata principalmente sui seguenti temi:

- fondamento e limiti del potere regolatorio di ARERA: aspetti giuridici e obiettivi di politica ambientale connessi all’attività di regolamentazione del ciclo urbano dei rifiuti;
- regolazione di ARERA e affidamenti del servizio;
- aspetti economici relativi alle modalità di valorizzazione in tariffa e costi delle fasi “raccolta e trasporto” e di “trattamento e smaltimento”.

[Protocollo di intesa tra Confservizi Lombardia e Forestami](#)

Il 1 dicembre 2020, Confservizi Lombardia ha sottoscritto con Forestami, progetto promosso da città metropolitana di Milano, comune di Milano, Parco Nord Milano, Parco Agricolo Sud Milano, ERSAF e Fondazione di Comunità Milano, un protocollo d’intesa con l’obiettivo di contribuire all’ambizioso obiettivo di donare alla città metropolitana di Milano 3 milioni di alberi entro il 2030.

Nell’ambito di tale collaborazione, l’Associazione si è impegnata a supportare i soggetti promotori nelle attività di sensibilizzazione e divulgazione del progetto coinvolgendo le aziende pubbliche lombarde.

Inoltre, al fine di contribuire al verde cittadino, in occasione delle festività natalizie l’Associazione ha deciso di sostenere il progetto e, attraverso una donazione di 1.200 euro, ha permesso la piantumazione nel Parco Nord della città metropolitana di Milano di diverse specie caratteristiche lombarde: un’azione per migliorare la qualità del territorio e aumentare la resilienza al cambiamento climatico.

[Protocollo di intesa Confservizi Lombardia-Assobenefit](#)

Il 23 dicembre 2020, Confservizi Lombardia ha sottoscritto con Assobenefit un protocollo di intesa di durata triennale con l’obiettivo comune di promuovere un nuovo modello economico.

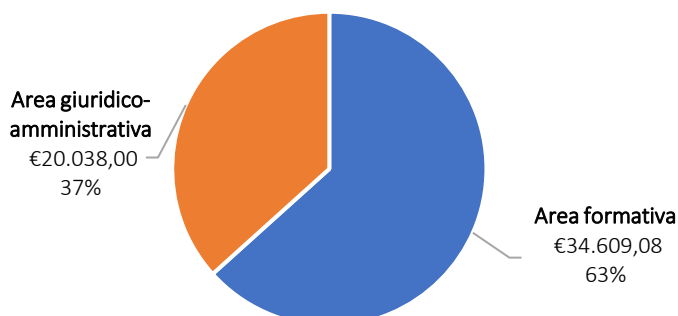
Nell’ambito di tale collaborazione nel 2021 verrà avviato il progetto “Società benefit. Il valore di una scelta”, un’iniziativa volta alla promozione e alla valorizzazione delle società benefit, imprese tradizionali che, come disciplinato dall’art. 1 della legge di stabilità 2016 (L. 208/2015), integrano l’obiettivo di fare profitto con il perseguimento di uno o più obiettivi di beneficio comune nei confronti di tutti quei soggetti che sono direttamente o indirettamente coinvolti in un progetto o nell’attività dell’azienda.

[6.5 Attività di servizio c/Associati](#)

In questa categoria sono comprese le spese, pari a 54.647,08 euro, legate alle attività di servizio a favore degli associati.

A differenza del bilancio d’esercizio precedente, tali costi sono stati ripartiti in due categorie:

- area giuridico-amministrativa;
- area formativa.



7 Oneri finanziari

La spesa, pari a 869,80 euro, riguarda in particolare l'IVA indetraibile e si è mantenuta in linea con il precedente esercizio grazie a un'attenta gestione delle imputazioni dei costi e dei ricavi.

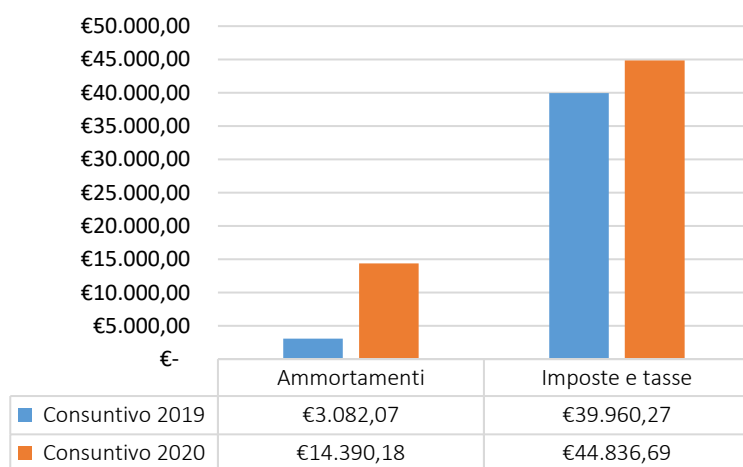
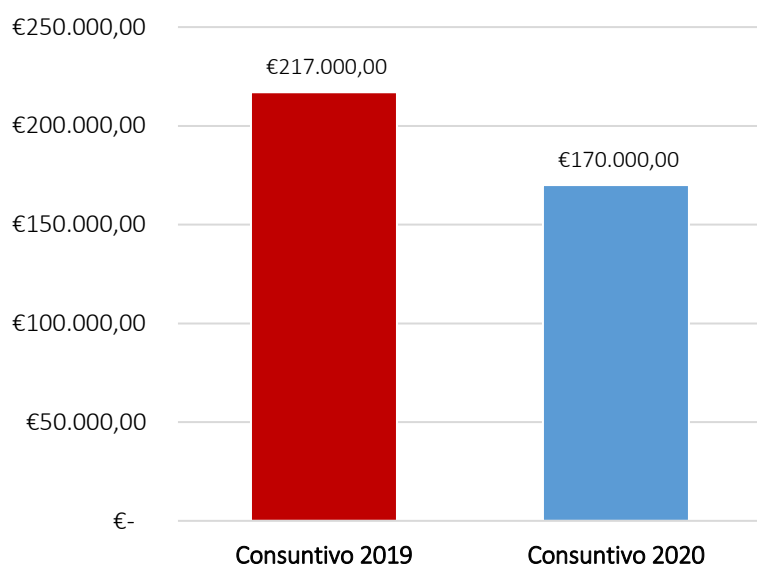
8 Accantonamenti

L'importo, pari a 170.000,00 euro, si riferisce in particolare a:

- l'incremento dell'accantonamento al fondo ricerca e investimento già esistente per l'avvio del progetto dell'archivio storico Roberto Tremelloni e della Biblioteca Confservizi Lombardia;
- lo sviluppo dell'attività scientifica della rivista "Economia Pubblica";
- lo sviluppo di ulteriori azioni che potranno accrescere il valore dell'attività associativa quale, a titolo esemplificativo, il nuovo progetto di bilancio di sostenibilità di Confservizi Lombardia.

La riduzione rispetto all'esercizio precedente, pari al 21,7%, è da attribuire alla formalizzazione dell'atto di acquisto della sede associativa, stipulato in data 22 dicembre 2020.

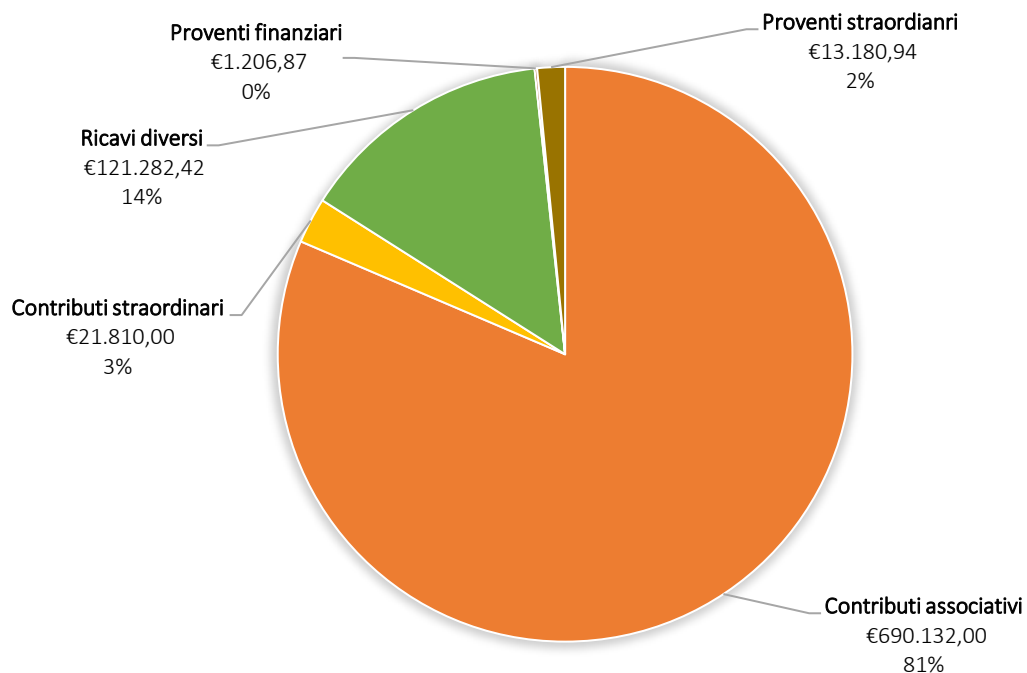
A tal riguardo si segnala invece che la voce "ammortamenti" ha registrato un incremento pari a 366,8% rispetto al bilancio consuntivo 2019, attribuibile alla quota annua sul valore di acquisto dell'immobile.



■ Consuntivo 2019 ■ Consuntivo 2020

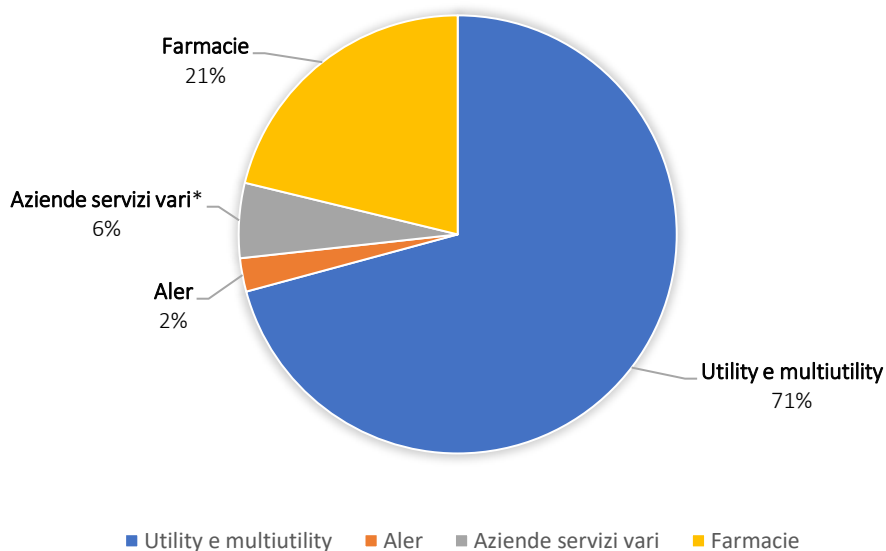
CONTO ECONOMICO: I RICAVI

Nel 2020 i ricavi, pari a 847.612,23 euro, risultano essere ripartiti secondo le seguenti categorie:



1. Contributi associativi

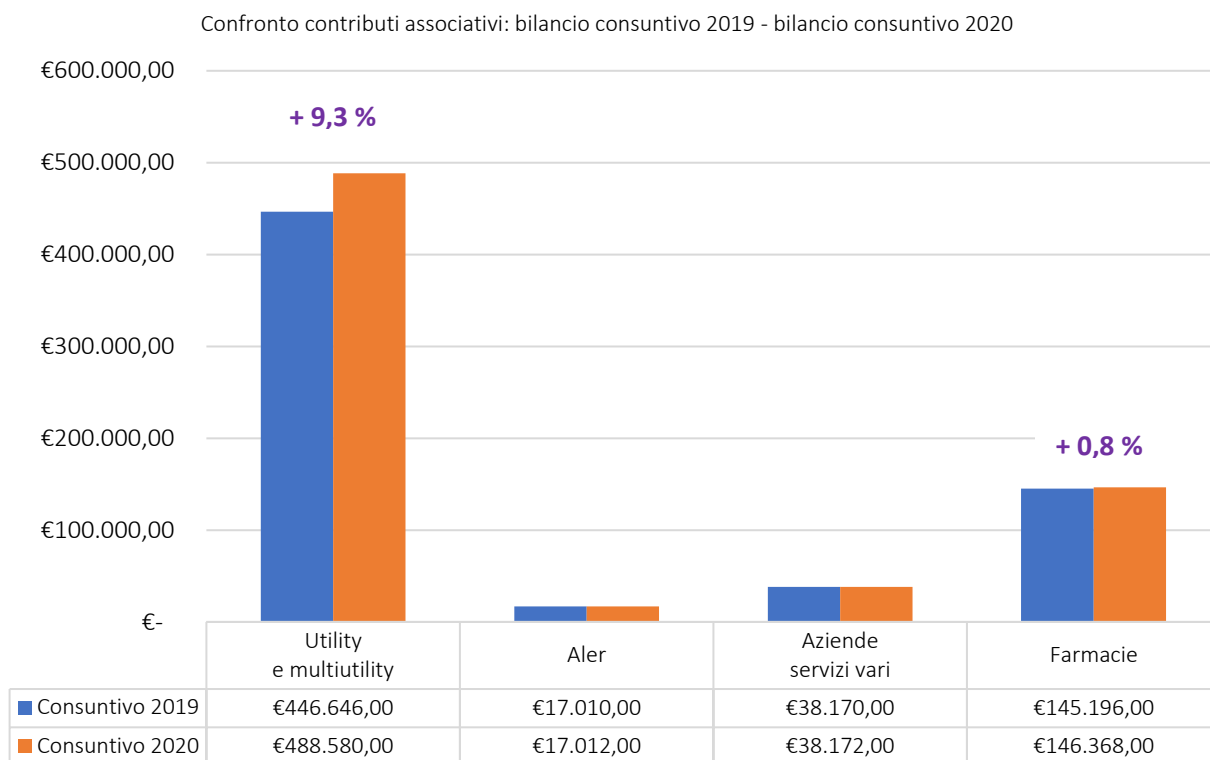
Le quote associative per l'anno 2020, pari a 690.132,00 euro, risultano essere così distribuite:



*per "aziende servizi vari" si intendono le imprese che gestiscono i servizi quali: trasporti, biblioteche, formazione, comunicazione

Rispetto all'esercizio precedente si è registrato un ulteriore incremento delle quote associative, pari al 6,67%, da attribuire a n. 4 nuove adesioni, pervenute grazie all'efficiente e dinamica iniziativa dell'organizzazione associativa nel suo complesso.

Inoltre, si segnala che, nonostante la difficile situazione legata alla pandemia, è proseguito il potenziamento delle attività e dei servizi offerti gratuitamente alle aziende associate che quindi hanno continuato a rispondere positivamente alle richieste di pagamento delle quote associative.



2. Contributi straordinari

Questa voce, pari a pari a 21.810,00 euro, comprende:

- il contributo erogato per l'anno 2020 da Utilitalia per 10.000,00 euro a sostegno delle attività istituzionali e seminari;
- il contributo erogato da Fondazione Utilitatis, pari a 11.000,00 euro, per il supporto all'attività redazionale della rivista scientifica *Economia Pubblica*;
- il contributo erogato da Confservizi Piemonte e Valle d'Aosta, pari a 800,00 euro, a sostegno delle spese di redazione del "Green Book. Focus Nord Ovest: la gestione dei rifiuti".

3. Ricavi diversi

Tale categoria fa riferimento ai ricavi relativi alle inserzioni pubblicitarie sulla rivista *Servizi&Società*, alle attività di servizio su richiesta diretta delle aziende associate e ai contributi derivanti dalle attività di formazione finanziata (Fonservizi e Fondazione Rubes Triva).

Il capitolo chiude complessivamente a 121.282,42 euro con una contrazione pari al 52,36% rispetto all'esercizio precedente.

Tale riduzione è dovuta alla conclusione dell'espletamento della gara del farmaco per il biennio 2020-2021.

4. Proventi finanziari

I proventi finanziari, pari a 1.206,87 euro, fanno riferimento agli interessi sul patrimonio di liquidità finanziaria e sui titoli investiti in prodotti con capitale garantito.

RISULTATO D'ESERCIZIO

Confservizi Lombardia ha chiuso il 2020 con un avanzo di esercizio pari a 42.993,84 euro, che si propone di riportare a nuovo.

Si segnala che nell'attivo dello Stato Patrimoniale, il fondo accantonato fino all'anno 2019 per l'acquisto della nuova sede (pari a 609.000,00 euro) è stato trasferito alla voce "Altre Riserve".

Tale disponibilità sarà impiegata finanziariamente per poter avere un minimo di redditività con prodotti a rischio contenuto e con criteri di investimento ESG per il consolidamento del patrimonio associativo.

RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI AL BILANCIO CONSUNTIVO 2020

Gentili Associate ed Associati di Confservizi CISPEL Lombardia,

siete chiamati in Assemblea ad approvare il bilancio di esercizio di Confservizi Cispel Lombardia chiuso al 31 dicembre 2020 che si compone dello Stato Patrimoniale, del Conto Economico e dei prospetti di raffronto con gli anni precedenti oltre alle Note Illustrative.

Il collegio sindacale, nell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020, ha svolto sia le funzioni previste dagli artt. 2403 e ss. C.c. sia quelle previste dall'art. 2409 – bis c.c.

La presente relazione unitaria contiene nella sezione A) la Relazione del Revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39 e nella sezione B) la Relazione ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c.

A) Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39

Abbiamo svolto la revisione contabile del bilancio d'esercizio di Confservizi Cispel Lombardia, costituito dallo Stato Patrimoniale e dal Conto Economico al 31 dicembre 2020 e a nostro giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria dell'Associazione al 31 dicembre 2020 oltre che del risultato economico per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Abbiamo svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia. Siamo indipendenti rispetto all'Associazione in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio. Riteniamo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia, abbiamo esercitato il giudizio professionale ed abbiamo mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- abbiamo identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; abbiamo definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; abbiamo acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio.
- abbiamo acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno dell'Associazione;
- abbiamo valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli Amministratori;
- siamo giunti ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli Amministratori del presupposto della continuità aziendale;
- abbiamo valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione.

Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 14, comma 2, lettera e), del D.lgs. 39/10, rilasciata sulla base delle conoscenze e della comprensione dell'impresa e del relativo contesto acquisite nel corso dell'attività di revisione, non abbiamo nulla da riportare.

B) Relazione sull'attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c.

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020 la nostra attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di comportamento del collegio sindacale emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

B1) Attività di vigilanza ai sensi degli artt. 2403 e ss. c.c.

Abbiamo vigilato sull'osservanza della legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione. Abbiamo partecipato alle assemblee dei soci e alle riunioni di Giunta. Abbiamo avuto incontri con il Presidente e il Direttore dell'Associazione e, sulla base delle informazioni disponibili, non abbiamo rilevato violazioni della legge e dello statuto, né operazioni manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale. Abbiamo acquisito dall'organo amministrativo, anche durante le riunioni svolte, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione [in particolare sul perdurare degli impatti prodotti dall'emergenza sanitaria Covid-19 anche nei primi mesi dell'esercizio 2021 e sui fattori di rischio e sulle incertezze significative relative alla continuità aziendale, nonché ai piani aziendali predisposti per far fronte a tali rischi ed incertezze], nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dall'Associazione e, in base alle informazioni acquisite, non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Abbiamo acquisito conoscenza e abbiamo vigilato sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento e in ordine alle misure adottate dall'organo amministrativo per fronteggiare la situazione emergenziale da Covid-19, anche tramite la raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni e a tale riguardo non abbiamo osservazioni particolari da riferire. Abbiamo acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di nostra competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, anche con riferimento agli impatti dell'emergenza da Covid19 sui sistemi informatici e telematici, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni e l'esame dei documenti aziendali e, a tale riguardo, non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Non sono pervenute denunce dai soci ex art. 2408 c.c. Nel corso dell'esercizio non sono stati rilasciati dal collegio sindacale pareri previsti dalla legge. Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi altri fatti significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

B2) Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio

Per quanto a nostra conoscenza, gli Amministratori, nella redazione del bilancio, non hanno derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, comma 5, c.c. 32.

La nostra attività di revisione è stata pianificata e svolta al fine di acquisire ogni elemento necessario per accertare se il bilancio sia viziato da errori significativi e se risulti, nel suo complesso, attendibile. Il procedimento di revisione ha compreso l'esame, sulla base di verifiche a campione, degli elementi probativi a supporto dei saldi e delle informazioni contenute nel bilancio, nonché la valutazione dell'adeguatezza e della correttezza dei criteri contabili utilizzati oltre alla ragionevolezza delle stime effettuate. Riteniamo che il lavoro svolto fornisca una ragionevole base per l'espressione del nostro giudizio professionale.

I criteri di valutazione non si discostano da quelli adottati nei precedenti esercizi e sono così riassunti:

- Le immobilizzazioni sono iscritte al costo di acquisto comprensivo degli oneri accessori di diretta imputazione;
- I crediti e i debiti sono iscritti al valore nominale;
- Le disponibilità liquide corrispondono alle effettive giacenze di cassa e dei depositi bancari di conto corrente alla data di chiusura dell'esercizio;
- Le quote annuali di ammortamento sono calcolate in considerazione della vita residua utile dei beni;
- I ratei e i risconti sono stati calcolati su base temporale in modo da riflettere in bilancio il principio della competenza;
- Confservizi Cispel Lombardia chiude l'esercizio con un risultato positivo pari ad Euro 42.993,84. Il risultato positivo degli ultimi esercizi ci consente di affermare che il nuovo criterio di calcolo dei contributi associativi introdotto nel 2015 e il rilancio di attività a favore degli associati che ne è

seguito ha permesso di stabilizzare la redditività senza più alcun rischio di continuità.

- Dal confronto dello Stato Patrimoniale al 31 dicembre 2020 rispetto a quello del 31 dicembre 2019 si evince un incremento del totale attivo e del Patrimonio Netto in linea con la crescita dell'Associazione sia per il numero degli associati sia per le attività e i servizi svolti. Il Patrimonio Netto risulta incrementato dall'utile portato a nuovo dell'esercizio precedente e dall'accantonamento a riserva effettuato nell'esercizio.

	2020	2019	DELTA %
TOTALE ATTIVO	1.737.279,77	1.118.826,53	618.453,24
TOTALE PASSIVO	813.264,87	1.032.020,36	-218.755,49
PATRIMONIO NETTO	881.021,06	78.350,98	802.670,08
AVANZO	42.993,84	8.455,19	34.538,65

Di seguito viene riportato un confronto relativo ai ricavi sia con riferimento al consuntivo dell'esercizio precedente che con riferimento al preventivo 2020.

	PREVENTIVO 2020	CONSUNTIVO 2020	CONSUNTIVO 2019	VARIAZIONE CONS. 2020 E PREV. 2020	VARIAZIONE %	VARIAZIONE CONS. 2020 E CONS. 2019	VARIAZIONE %
CONTRIBUTI ASSOCIATIVI							
Aziende servizio pubblico lo	488.450,00	488.580,00	446.646,00	130,00	0,03%	41.934,00	8,58%
ALER	17.000,00	17.012,00	17.010,00	12,00	0,07%	2,00	0,01%
Aziende servizi vari	38.150,00	38.172,00	38.170,00	22,00	0,06%	2,00	0,01%
Farmacie	145.400,00	146.368,00	145.196,00	968,00	0,67%	1.172,00	0,80%
Totale parziale	689.000,00	690.132,00	647.022,00	1.132,00	0,16%	43.110,00	6,25%
CONTRIBUTI STRAORDINARI	21.000,00	21.810,00	21.008,00	810,00	3,86%	802,00	3,68%
RICAVI DIVERSI	40.000,00	121.282,42	254.625,29	81.282,42	203,21%	-173.342,87	-142,92%
PROVENTI FINANZARI E DA	1.500,00	1.206,87	1.317,06	-293,13	-19,54%	-110,19	-9,13%
PROVENTI STRAORDINARI	0,00	13.180,94	1.048,87	13.180,94		12.132,07	92,04%
TOTALE RICAVI	751.500,00	847.612,23	925.021,22	96.112,23	12,79%	77.408,99	9,13%
TOTALE COSTI	751.500,00	804.618,39	916.566,03	53.118,39	7,07%	-111.947,64	-13,91%
AVANZO		42.993,84	8.455,19			34.538,65	80,33%

Con riferimento a quanto sopra il Collegio rileva che l'ammontare dei Ricavi si è incrementato del 12,7% circa, mentre il totale dei Costi solo del 7% rispetto a quanto era stato previsto. Il confronto con il consuntivo 2019 porta ad evidenziare un incremento dei ricavi del 9% circa e una riduzione dei costi del 13% con un incremento del risultato d'esercizio dell'80% da Euro 8.455,19 ad Euro 42.993,84.

Di seguito si riporta una sintetica analisi delle variazioni evidenziate:

- I contributi associativi, pari ad Euro 690.132,00, registrano un incremento del 6% circa rispetto all'esercizio precedente grazie a nuove adesioni.
- I contributi straordinari, pari ad Euro 21.810,00, registrano un incremento del 3,6% e sono rappresentati dai contributi ottenuti da Utilitalia, Utilitatis e Confservizi Piemonte e Valle D'Aosta.
- I ricavi diversi risultano superiori a quanto previsto, ma non sono confrontabili con l'esercizio precedente in quanto non comprendono i ricavi relativi all'organizzazione e all'espletamento della gara del farmaco per il biennio 2020/2021.
- I proventi straordinari sono dovuti al recupero delle spese degli arredi dell'archivio Tremelloni, al saldo IRAP 2019 azzerato causa COVID e al credito d'imposta recuperato grazie al Decreto Rilancio n.34/2020.
- Il risultato d'esercizio, come già evidenziato, registra un incremento dell'80% circa e si proporrà di portarlo a nuovo. Si evidenzia che il Fondo accantonato nel passivo dello Stato Patrimoniale nel 2019 per Euro 609.000,00 per l'acquisto della nuova sede è stato trasferito alla voce "Altre Riserve",

portando a un notevole incremento del Patrimonio Netto da un anno all'altro.

Di seguito vengono analizzati i costi.

	PREVENTIVO 2020	CONSUNTIVO 2020	CONSUNTIVO 2019	VARIAZIONE CONS. 2020 E PREV. 2020	VARIAZIONE %	VARIAZIONE CONS. 2020 E CONS. 2019	VARIAZIONE %
COSTI							
ACQUISTO MATERIE PRIME							
Cancelleria e materiale di consumo	6.000,00	1.176,30	5.366,18	-4.823,70	-80,40%	-4.189,88	-356,19%
Stampati e tipografiche	5.000,00	4.226,53	2.742,80	-773,47	-15,47%	1.483,73	35,11%
Acquisto beni ufficio	20.000,00	2.219,00	112,19	-17.781,00	-88,91%	2.106,81	94,94%
Acquisto DPI / Sanificazione		1.385,47		1.385,47		1.385,47	
Archivio Tremolloni		7.461,48		7.461,48		7.461,48	
Totale parziale	31.000,00	16.468,78	8.221,17	-14.531,22	-46,87%	8.247,61	50,08%
COSTI PER SERVIZI							
Spese telefoniche	3.000,00	3.742,50	2.851,60	742,50	24,75%	890,90	23,80%
Abbonamenti giornali	1.000,00	777,00	385,42	-223,00	-22,30%	391,58	50,40%
Postali	1.000,00	35,58	699,78	-964,42	-96,44%	-664,20	-1866,78%
Servizi informatici	30.000,00	18.947,60	13.479,54	-11.052,40	-36,84%	5.468,06	28,86%
Fotocopiatrici	4.500,00	3.197,97	4.263,96	-1.302,03	-28,93%	-1.065,99	-33,33%
Spese per pulizie	10.000,00	2.333,00	4.720,00	-7.667,00	-76,67%	-2.387,00	-102,31%
Assicurazioni	7.500,00	8.462,58	6.526,27	962,58	12,83%	1.936,31	22,88%
Acquisto valori bollati	500,00	342,00	28,00	-158,00	-31,60%	314,00	91,81%
Allarme e vigilanza	3.000,00	1.829,60	2.020,80	-1.170,40	-39,01%	-191,20	-10,45%
Collaborazioni	40.000,00	20.034,32	22.663,72	-19.965,68	-49,91%	-2.629,40	-13,12%
Manutenzioni	2.000,00	110,00	119,00	-1.890,00	-94,50%	-9,00	-8,18%
Oneri straordinari	2.000,00		604,73	-2.000,00	-100,00%	-604,73	#DIV/0!
Totale parziale	104.500,00	59.812,15	58.362,82	-44.687,85	-42,76%	1.449,33	2,42%
COSTI PER GODIMENTO BENI	40.000,00	34.401,42	35.215,75	-5.598,58	-14,00%	-814,33	-2,37%
COSTI DEL PERSONALE							
Stipendi	145.000,00	153.700,28	141.252,30	8.700,28	6,00%	12.447,98	8,10%
Oneri Accessori	40.000,00	42.313,60	39.171,71	2.313,60	5,78%	3.141,89	7,43%
Quota TFR	16.000,00	13.832,80	13.061,68	-2.167,20	-13,55%	771,12	5,57%
Piano Welfare aziendale	9.800,00	8.934,88	9.275,70	-865,12	-8,83%	-340,82	-3,81%
Altri costi del personale	4.500,00	1.101,40	4.119,00	-3.398,60	-75,52%	-3.017,60	-273,98%
Spese di viaggio e trasferta	700,00	859,27	4.402,98	159,27	22,75%	-3.543,71	-412,41%
INAIL	5.000,00	539,61	486,28	-4.460,39	-89,21%	53,33	9,88%
Totale parziale	221.000,00	221.281,84	211.769,65	281,84	0,13%	9.512,19	4,30%
ORGANI							
Giunta Esecutiva	25.000,00	23.410,00	17.610,00	-1.590,00	-6,36%	5.800,00	24,78%
Collegio Revisori dei Conti	6.000,00	5.775,00	5.000,00	-225,00	-3,75%	775,00	13,42%
Ufficio Presidenza	35.000,00	34.637,06	35.000,00	-362,94	-1,04%	-362,94	-1,05%
Oneri INPS	12.000,00	10.793,52	10.669,22	-1.206,48	-10,05%	124,30	1,15%
Rimborsi organi associazioni	5.000,00	637,50	1.451,64	-4.362,50	-87,25%	-814,14	-127,71%
Totale parziale	83.000,00	75.253,08	69.730,86	-7.746,92	-9,33%	5.522,22	7,34%
ATTIVITA'							
Attività formativa	25.000,00	12.171,06	17.374,35	-12.828,94	-51,32%	-5.203,29	-42,75%
Comunicazione ed eventi	48.000,00	40.953,32	43.865,48	-7.046,68	-14,68%	-2.912,16	-7,11%
Comitati di settore	40.000,00	37.076,91	34.938,25	-2.923,09	-7,31%	2.138,66	5,77%
Spese attività istituzionali	30.000,00	20.804,11	25.885,74	-9.195,89	-30,65%	-5.081,63	-24,43%
Oneri INPS	3.000,00	1.632,00	1.616,00	-1.368,00	-45,60%	16,00	0,98%
Gara Farmaci 2020 /2021			52.044,73	0,00		-52.044,73	
Attività di servizio c/Associati	30.000,00		95.867,41	-30.000,00	-100,00%	-95.867,41	
Attività di servizio c/Associati Area formativa		34.609,08		34.609,08		34.609,08	
Attività di servizio c/associati Area giur amm		20.038,00		20.038,00		20.038,00	
Totale parziale	176.000,00	167.284,48	271.591,96	-8.715,52	-4,95%	-104.307,48	-62,35%
SPESE GENERALI	1.000,00	19,97	721,76	-980,03	-98,00%	-701,79	-3514,22%
ONERI FINANZIARI	2.000,00	869,80	909,72	-1.130,20	-56,51%	-39,92	-4,59%
AMMORTAMENTI	5.000,00	14.390,18	3.082,07	9.390,18	187,80%	11.308,11	78,58%
IMPOSTE E TASSE	55.000,00	44.836,69	39.960,27	-10.163,31	-18,48%	4.876,42	10,88%
FONDO DI RISERVA	33.000,00			-33.000,00	-100,00%		
ACCANTONAMENTI		170.000,00	217.000,00	170.000,00		-47.000,00	-27,65%
TOTALE COSTI	751.500,00	804.618,39	916.566,03	53.118,39	7,07%	-111.947,64	-12,21%

I costi risultano essere incrementati del 7% rispetto a quanto previsto, ma diminuiti del 12,21% rispetto all'esercizio precedente nonostante le nuove attività di servizio a favore degli Associati che non erano presenti negli esercizi precedenti. In particolare:

- I costi per acquisti di materie prime sono inferiori rispetto al preventivo, ma superiori rispetto all'esercizio precedente dati gli acquisti di beni per i nuovi uffici destinati all'Archivio Tremolloni e

alla Biblioteca, oltre alle spese sostenute per la sanificazione degli ambienti a seguito della pandemia COVID 19;

- I costi per servizi sono risultati inferiori a quanto preventivato, ma in linea con riferimento al consuntivo 2019;
- I costi per godimento beni e servizi riguardano l'affitto e le spese della sede associativa che è stata acquistata il 22 dicembre 2020;
- I costi del personale tengono conto dell'assunzione dopo sei mesi di stage, con decorrenza 3 giugno 2020, di un'impiegata a tempo pieno addetta all'area formazione e al supporto della nuova rivista scientifica prodotta;
- La spesa per gli Organi è conforme a quanto definito nel Regolamento Amministratori approvato dalla Giunta Esecutiva del 18 giugno 2018;
- I costi relativi alle attività di settore e alle attività istituzionali sono totalmente gratuiti per gli associati e la diminuzione registrata rispetto all'esercizio precedente è imputabile al fatto che non sono compresi i costi relativi all'organizzazione e all'espletamento della gara del farmaco per il biennio 2020 /2021;
- Le imposte e tasse comprendono l'IVA Indetraibile che si è mantenuta in linea con il precedente esercizio, mentre la voce Ammortamenti risulta essere incrementata dato l'acquisto dell'immobile della sede;
- Si rilevano accantonamenti per Euro 170.000,00 al Fondo ricerca e investimento già esistente per l'avvio del progetto dell'archivio storico R. Tremelloni e della Biblioteca e per ulteriori azioni che potranno accrescere il valore dell'attività associativa.

A conclusione, il Collegio dà atto che dall'attività di vigilanza non sono emersi fatti significativi suscettibili di segnalazione o di menzione nella presente relazione e pertanto esprime parere favorevole all'approvazione del Bilancio Consuntivo al 31 dicembre 2020, nonché sulla destinazione del risultato di esercizio a nuovo, così come proposto dalla Giunta Esecutiva in data 25 marzo 2021.

Il Collegio ringrazia le funzioni incaricate nonché i dipendenti della struttura per la loro cortese e fattiva collaborazione.

Rozzano, 3 giugno 2021

f.to Dott.ssa Anna Maria Allievi

f.to Dott. Vincenzo Aniceto De Risi

f.to Dott. Angelo Magistro



CONFSERVIZI

CISPEL Lombardia